



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-С-ПВД-3/2-22-25

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
(протокол от 15.01.2025 № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

***Правила внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка университета***

СМК-С-ПВД-3/2-22-25


Версия 3

(взамен СМК-С-ПВД-3/2-22-23. Версия 2)


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 2 Всего листов 46

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие	7
6	Порядок заселения в общежитие повышенной комфортности	11
7	Порядок прохода в общежитие	12
8	Права проживающих в студенческом общежитии	13
9	Обязанности проживающих в студенческом общежитии	13
10	Обязанности МГТУ им. Г.И. Носова	17
11	Обязанности администрации Студгородка	17
12	Общественные органы управления студенческим общежитием	18
13	Ответственность за нарушение настоящего Положения	18
14	Порядок выселения проживающих из студенческого общежития	20
15	Ответственность	20
	Приложение А Форма заявления на заселение в общежитие Студгородка университета	22
	Приложение Б Форма договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии для обучающихся (совершеннолетних)	23
	Приложение В Форма договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии для обучающихся (несовершеннолетних)	26
	Приложение Г Справка о состоянии здоровья	30
	Приложение Д Форма договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии для работников университета	31
	Приложение Е Лицевой счет-расписка	35
	Приложение Ж Акт о приемке имущества в освобожденном жилом помещении/койко-месте	36
	Приложение И Форма пропуска проживающего в общежитии студгородка	37
	Приложение К Форма материального пропуска	38
	Приложение Л Форма записи в журнале регистрации крупногабаритных вещей	39
	Приложение М Акт об обнаружении дисциплинарного проступка	40
	Приложение Н Акт о непредставлении письменного объяснения	41

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 3 Всего листов 46

Приложение П Акт об отказе от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания	42
Приложение Р Форма заявления о выселении из общежития	43

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 4 Всего листов 46

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок заселения и выселения проживающих, оплаты за проживание, правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях студгородка МГТУ им. Г.И. Носова, а также иные вопросы, связанные с пребыванием в студенческих общежитиях.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Гражданский кодекс Российской Федерации

Жилищный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (с изменениями и дополнениями)

Глава VIII санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...»)

Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию»

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

СМК-УК-10-21 Система менеджмента качества. Управление качеством. «Положение о Дисциплинарном совете»

СМК-УК-21-21 Система менеджмента качества. Управление качеством. «Положение о студенческом совете городка»

СМК-С-УК-2/3-6-23 Система менеджмента качества. Управление качеством. «Положение о жилищной комиссии».

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.


2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

администрация студгородка – должностные лица университета: директор, специалисты, комендант студгородка, а также лица, исполняющие их обязанности на период отсутствия (отпуск, болезнь и пр.);

обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 5 Всего листов 46

пропуск – документ, удостоверяющий право входа в общежитие;

регистрация – запись учетных данных документа по установленной форме и присвоение ему цифрового обозначения;

студенческий билет – документ, удостоверяющий личность студента, обеспечивающий идентификацию студента и подтверждающий факт учебы в университете за весь период обучения.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

АПС – автоматическая пожарная сигнализация;

МГТУ им. Г.И.Носова (университет) – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МиИП – молодёжная и информационная политика;

Правила – Правила внутреннего распорядка в общежитиях Студгородка МГТУ им. Г.И. Носова;

РИ – развитие инфраструктуры;

СПО – среднее профессиональное образование;

Студгородок – студенческий городок университета;

Студсовет – студенческий совет общежития;

УМП – управление молодежной политики.

4 Общие положения

4.1 Общежития входят в состав структурного подразделения - студенческого городка МГТУ им. Г.И. Носова и содержатся за счёт средств федерального бюджета, выделяемых МГТУ им. Г.И. Носова, платы за пользование общежитиями и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Правила внутреннего распорядка в общежитиях Студгородка являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих.

4.2 Жилые помещения в общежитиях Студгородка предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения (кроме очной формы с применением дистанционных образовательных технологий).

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и докторантов, а также обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся Университет вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.


4.3 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п. 4.2 категорий обучающихся, администрация МГТУ им. Г.И. Носова по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных курсов университета, ИДПОиКИ «Горизонт» для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории г. Магнитогорска;

- других категорий обучающихся;

- иных лиц, принимающих участие в мероприятиях, организованных университетом или совместно с университетом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 6 Всего листов 46

4.4 Жилые помещения в общежитиях предоставляются **в первоочередном порядке** без взимания платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги на период обучения студентам - гражданам РФ, являющимся:


- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;
- студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1 , подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Распределение мест в студенческом общежитии между институтами (факультетами), отделениями МпК и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются университетом по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов и объявляются приказом ректора.

При дефиците мест распределение осуществляется в зависимости от суммы баллов, набранных на вступительных испытаниях и с учетом материального положения обучающегося.

Количество вселяемых в одну комнату (койко-мест) определяется расчетным путем: делением жилой площади указанной комнаты студенческого общежития на норму жилой площади на одного человека (6 кв.м).

При наличии свободных комнат/блоков в общежитии, они могут предоставляться для одноместного размещения. В указанном случае плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги вносится проживающим исходя из размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги за одно койко-место и количества койко-мест в комнате/блоке. За основное место проживания обучающийся вносит плату в зависимости от категории обучающегося. Оплата за дополнительные койко-места жилого помещения, предоставленные сверх нормативов (из расчета не менее 6 кв.м, на человека) взимается в полном объеме со всех категорий проживающих. Оплата взимается по размеру платы, утвержденному приказом ректора для обучающихся и рассчитанному без применения коэффициентов и дополнительных снижений расчетной стоимости, введенных для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Для

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 7 Всего листов 46

предоставления одностороннего размещения студент имеет право обратиться к директору Студгородка с заявлением о предоставлении отдельной комнаты/блока для проживания.

4.5 Иностранцы граждане, принятые на обучение в МГТУ им. Г.И. Носова по межгосударственным договорам, размещаются в студенческих общежитиях Студгородка на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

4.6 При полном обеспечении всех нуждающихся в общежитии граждан, перечисленных в п. 4.2 и 4.3, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки, комнаты по представлению жилищной комиссии могут предоставляться для временного проживания работникам МГТУ им. Г.И. Носова на условиях заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

4.7 Проживание в общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений не допускается за исключением предоставления нежилых помещений в пользование на договорной основе для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны университета в целях обслуживания проживающих в общежитии. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ученым советом по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

При полном обеспечении всех нуждающихся, из числа вышеперечисленных, местами в общежитиях Студгородка по установленным санитарным нормам и нормам проживания, университетом по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов может быть принято решение о временном размещении абитуриентов и студентов иных образовательных учреждений, но только в том случае, если это не противоречит нормам действующего законодательства РФ и нормативно-правовым актам Минобрнауки России.

4.8 Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на проректора по развитию инфраструктуры и директора Студгородка, оперативное руководство хозяйственной деятельностью в студенческом общежитии проводит комендант Студгородка.

Организация досуга, воспитательной работы с проживающими в общежитиях студентами возлагается на проректора по молодежной и информационной политике, заместителей деканов по воспитательной работе, управление молодежной политики, отдел по воспитательной работе (СПО) и осуществляется совместно с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов.


5 Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

5.1 Заселение в общежитие производится на основании приказа ректора на заселение (далее – приказ о заселении), личного заявления (Приложение А) и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение Б и В).

Договор найма заключается на основании приказа ректора о заселении.

К личному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1. Ксерокопия паспорта (2 ксерокопии стр. 2–3, 5);
2. Ксерокопия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. Ксерокопия пенсионного страхового свидетельства СНИЛС;
4. Анализ крови на RW (из поликлиники по месту жительства, действителен 14 дней)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 8 Всего листов 46

5. Результат флюорографического обследования или рентгенографического обследования, проведенного не позднее чем за 11 месяцев до даты вселения в общежитие;

6. Медицинскую справку (врачебного профессионально-консультативного заключения) (форма № 086/у) или справки по форме, указанной в приложении Г – предоставляют обучающиеся, поступившие на первый курс или заселяющиеся в общежитие первично.

7. Справку о проведенных прививках или копии сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93);

8. 4-е фотографии размера 3х4 см.

Иностранные граждане вместо указанных в пп. 5.1 документов под номерами 6 и 7 предоставляют сертификат или справку о проведенных прививках, выданную медицинским учреждением в произвольной форме с переводом на русский язык.

Вселение работников осуществляется директором Студгородка на основании решения ректора МГТУ им. Г.И. Носова по представлению жилищной комиссии университета с заключением договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение Д).

Договоры найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения) составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Студгородка.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается между МГТУ им. Г.И. Носова и обучающимся на весь период обучения, с абитуриентами – на период сдачи вступительных экзаменов, с работниками – на период трудовых отношений, с иными лицами, указанными в настоящем Положении, на срок, согласованный сторонами, но не более дающего право на вселение в общежитие.


При заселении проживающего в общежитие директор Студгородка обеспечивает заключение с ним договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор), путем передачи типового договора на руки. Обучающийся, не заключивший Договор в течение 5 рабочих дней с момента заселения в общежитие, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием лицом, вселяемым в общежитие, лицевого счета-расписки (приложение Е), подтверждающего передачу в пользование вселяемому лицу мягкого инвентаря (постельного белья, постельных принадлежностей), мебели. Подписание лицом, вселяемым в общежитие, лицевого счета-расписки подтверждает принятие им вышеуказанного имущества в надлежащем, исправном состоянии. Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией общежития лицевого счета-расписки.

5.2 Предоставление места в общежитиях Студгородка семейным студентам осуществляется на основании приказа ректора по представлению жилищной комиссии исходя из имеющегося жилого фонда.

Семейный студент для рассмотрения вопроса о заселении его семьи в общежитие предоставляет следующие документы:

- письменное заявление в жилищную комиссию;
- ксерокопию свидетельства о регистрации брака;
- ксерокопию свидетельства о рождении детей (при их наличии);
- ксерокопии страниц паспортов (с персональными данными, отметкой о регистрации по месту жительства);
- иные документы, предусмотренные положением о жилищной комиссии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 9 Всего листов 46

Все документы, необходимые для принятия решения о заселении в общежитие Студгородка, должны быть предоставлены директору Студгородка для дальнейшей передачи в жилищную комиссию.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если один из супругов не является обучающимся МГТУ им. Г.И.Носова, договор найма жилого помещения заключается с обучающимся МГТУ им. Г.И.Носова, а его супруг/супруга (дети при их наличии) указываются в договоре в качестве члена семьи Нанимателя.

Вселение членов семьи студентов - граждан иностранных государств, прибывающих в Российскую Федерацию по приглашению на обучение, не осуществляется (за исключением случаев, если члены семьи также приглашены для обучения в МГТУ им. Г.И.Носова или являются гражданами Российской Федерации).

5.3 Для заселения в общежитие лица, претендующие на заселение, в день/дни, указанные в графике на заселение, обращаются к коменданту соответствующего общежития Студгородка для оформления личного заявления, договора найма жилого помещения и предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения. При предоставлении ксерокопий документов коменданту общежития должны быть предъявлены оригиналы документов для сверки.

5.4 При заселении в общежитие вселяющиеся лица должны быть ознакомлены с:

- настоящим Положением;
- Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме (СМК-ПВД-3/2-51-24 Версия 2);
- прейскурантом цен на имущество, закрепленное за общежитием.

5.5 При заселении в общежитие вселяющиеся лица должны пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности, который проводится комендантом общежития Студгородка. Прохождение инструктажей подтверждается подписью инструктируемого лица в соответствующем журнале или листе ознакомления.

5.6 Заселяемые лица принимают от коменданта Студгородка имущество с оформлением лицевого счета-расписки (Приложение Е).

5.7 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии ежегодно устанавливается приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитиях.

5.8 Размер платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии ежегодно устанавливается приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова и может быть изменен при изменении тарифов. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.


5.9 Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии, за коммунальные услуги производится через банкоматы, платежные терминалы в безналичном порядке на расчётный счёт университета, либо в кассу МГТУ им. Г.И. Носова с получением кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

Кассовые чеки, квитанции об оплате необходимо сохранять в течение трех календарных лет, для сверки с данными бухгалтерского учета.

5.10 Лица, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитиях и платы за коммунальные услуги.

5.11 Семейные студенты вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги исходя из количества членов семьи, проживающих в общежитии, и размеров платы, установленных для студентов.

5.12 Для иных лиц, заселяемых в общежитие в соответствии с настоящим Положением,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 10 Всего листов 46

размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги определяется отдельным приказом ректора при принятии решения о вселении.

На время нахождения в академических отпусках, каникулах (в т.ч. предоставляемых по заявлению проживающих, после прохождения итоговой аттестации (последипломный отпуск)), проживающие обязаны освободить занимаемое койко-место (комнату) в студенческом общежитии.

Допускается проживание в студенческом общежитии обучающихся во время нахождения:

- в академическом отпуске по медицинским показаниям (прохождение обследования в медицинском учреждении г. Магнитогорска);
- в каникулярный период (нахождения на амбулаторном лечении в медицинском учреждении г. Магнитогорска, прохождения практики);
- в других исключительных случаях по согласованию с администрацией Студгородка.

Во всех случаях сохранение места в общежитии на время нахождения в академическом отпуске устанавливается приказом ректора.

Плата за наем жилого помещения в общежитии вносится за все время проживания, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком;
- на стажировке в другом городе.

Оплата за коммунальные услуги в период летних каникул проживающими, освободившими место в общежитии, не производится.

5.13 Университет по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются приказом ректора и размещается на сайте Университета. Перечень дополнительных (платных) услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяется договором на оказание дополнительных услуг.


5.14 В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения проживающий освобождает жилое помещение в чистом виде и возвращает переданный при вселении мягкий инвентарь и мебель в исправном состоянии в течение трех календарных дней по лицевому счету-расписке. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с утвержденным прейскурантом цен, размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова». В случае отказа проживающего от подписания лицевого счета-расписки либо невозможности организации её подписания в связи с выездом проживающего в другое место жительства администрацией составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения (Приложение Ж).

5.15 Иностранные граждане, проживающее в общежитии, в случае расторжения или прекращения договора найма, предоставляют информацию об этом в трехдневный срок специалисту по работе с иностранными гражданами для снятия с регистрационного учета. Продление срока пребывания в общежитии в случае отчисления не предусмотрено.

5.16 Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

5.16.1 Переселение проживающих по их желанию в пределах одного общежития возможно по письменному заявлению, поданному проживающим на имя коменданта общежития Студгородка, в случае отсутствия нарушений правил проживания в общежитии;

5.16.2 Переселение проживающих по решению администрации Студгородка из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 11 Всего листов 46

– возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

– необходимости оптимизации использования жилого фонда общежитий;

– при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием Студсовета общежития или, в случае его отсутствия, Дисциплинарного совета университета, путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия.

5.16.3 Переселение проживающих, являющимися инвалидами 1 и 2 группы из одного общежития в другое с целью приближения места проживания к месту учебы осуществляется по решению директора студенческого городка на основании заявления обучающегося и при наличии подтверждающих документов по соответствию обучающегося установленной настоящим пунктом категории.

5.16.4 Переселение проживающих по их заявлению в общежитие повышенной комфортности при условии заключения договора на оказание дополнительных услуг. При переселении по данному основанию ранее предоставленное место в общежитии не сохраняется. При истечении срока вселения в общежитие повышенной комфортности или по заявлению переселенного лица, предоставляется новое место в общежитии.

5.16.5 Переселение проживающих по их заявлению в отдельные блок / комнату возможно только при условии наличия свободных помещений.

5.16.6. Переселение проживающих по их заявлению по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, может быть произведено по решению жилищной комиссии. Для принятия решения жилищной комиссией необходимо предоставить документы-основания, подтверждающие необходимость переселения.

6 Порядок заселения в общежитие повышенной комфортности

6.1 Общежитием повышенной комфортности является здание общежития с кадастровым номером 74:33:0129001:163.

6.2 Право на заселение в общежитие повышенной комфортности имеют студенты, обучающиеся по программам высшего образования, студенты, обучающиеся заочно (на время сдачи экзаменационной и установочной сессий), стажеры, слушатели подготовительных курсов университета, ИДПОиКИ «Горизонт» для временного проживания в период их очного обучения, иные лица, принимающие участие в мероприятиях, организованных университетом или совместно с университетом.


6.3 Вселение в общежитие повышенной комфортности оформляется приказом ректора на основании следующих документов:

– личного заявления и договора на оказание услуг по предоставлению жилого помещения для временного размещения – для студентов, обучающихся по программам высшего образования;

– служебной записки (ходатайства) и договора на оказание услуг по предоставлению жилого помещения для временного размещения - для студентов, обучающихся заочно, стажеров, слушателей подготовительных курсов университета, ИДПОиКИ «Горизонт» для временного проживания в период их очного обучения;

– договора на оказание услуг по предоставлению жилого помещения для временного размещения – для иных лиц, принимающих участие в мероприятиях, организованных университетом или совместно с университетом.

6.4 Заселение в общежитие повышенной комфортности осуществляется на срок не более 1 (одного) года. При переселении в общежитие повышенной комфортности к заключенному договору найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 12 Всего листов 46

составляется дополнительное соглашение, а также заключается договор на оказание дополнительных услуг.

6.5 Размер платы за оказание дополнительных услуг устанавливается отдельным приказом ректора.

6.6 Все спорные ситуации по заселению в общежитие повышенной комфортности и выселению рассматриваются на заседании жилищной комиссии.

7 Порядок прохода в общежитие

7.1 Пропускной режим в студенческих общежитиях осуществляется круглосуточно лицензированными охранниками.

7.2 Требования администрации общежития, сотрудников охраны по поддержанию установленного порядка в студенческом общежитии обязательны для всех проживающих.

7.3. Вход в общежитие осуществляется по электронным кампусным картам (установленного образца). В исключительных случаях проход в общежитие для проживающих может осуществляться по временным пропускам (Приложение И). Кампусная карта является основным документом проживающих для входа в студенческое общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска третьим лицам. За его передачу проживающие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами университета.

7.4 Проход в общежитие осуществляется:

- лицами, проживающими в общежитии, - по электронным кампусным картам (установленного образца);
- сотрудниками студгородка и университета – по электронным кампусным картам (установленного образца) либо документам, удостоверяющим личность (в исключительных случаях);
- посетители, прибывшие в общежитие, обязаны предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение). Встречает посетителя лицо, к которому прибыли, и оставляет свой пропуск в общежитие сотруднику охраны. Сотрудник охраны в журнале учета посетителей записывает следующую информацию:
 - ФИО посетителя;
 - данные предоставляемого документа;
 - время прибытия и убытия;
 - к кому прибыл посетитель, номер комнаты (блока).


Гости могут находиться в общежитии с 9.00 часов до 21.00 часа только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей).

Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут пригласившие их проживающие. Пребывание посетителей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим или соседям по блоку.

По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя до вахты и забрать свой пропуск.

Время посещения может быть ограничено в период проведения противоэпидемических мероприятий и/или по другим причинам на основании распоряжения ректора МГТУ или иного уполномоченного лица.

7.5 Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов комнаты.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 13 Всего листов 46

7.6 В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями установленных правил посещения общежития, правил внутреннего распорядка, комендант Студгородка или сотрудник охраны запрашивает объяснительную в письменной форме у нарушителей или составляет акт об отказе написания объяснительной в письменном виде и передает вышеуказанные документы вместе с соответствующей служебной запиской в дирекцию Студгородка для рассмотрения на Дисциплинарном совете и последующего принятия мер дисциплинарного воздействия.

7.7 Сотрудник охраны и комендант Студгородка вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае подозрения, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению порядка.

7.8 Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам, коменданту, кастелянше, отказ предъявить пропуск, временный пропуск или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящего Положения и Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме.

7.9 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска (Приложение К), выданного комендантом Студгородка. Внос крупногабаритных вещей (например, холодильника) производится с разрешения коменданта Студгородка с регистрацией в специальном журнале (Приложение Л).

7.10 Ответственность за целостность и сохранность личного имущества возлагается на проживающего в данном жилом помещении или его родителя / законного представителя.

7.11 Ответственность за целостность и сохранность личного имущества, оставленного на хранение на прилегающей к общежитию территории, возлагается на проживающего.

8 Права проживающих в студенческом общежитии


8.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате (блоке) при условии выполнения требований настоящего Положения и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованим, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту Студгородка с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя в процессе эксплуатации не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- переселяться в другое жилое помещение общежития по основаниям, установленным настоящим Положением.

9 Обязанности проживающих в студенческом общежитии


9.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с МГТУ им. Г.И.Носова договора найма, договора на оказание дополнительных услуг (при условии его заключения);
- выполнять требования нормативных актов, регламентирующих вопросы проживания в общежитиях;
- в соответствии с ч. 3 ст. 67 ЖК РФ проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. Для отделки стен и потолка применять материалы с показателями пожарной опасности не более чем Г3, В2, Д3, Т3, а для покрытия пола В2, Д3, Т3, РП2. Применяемые

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 14 Всего листов 46

материалы должны иметь сертификаты соответствия;


- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наём) и коммунальные услуги в установленных размерах, а также за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- представлять документы для постановки на миграционный учет и для регистрации по месту пребывания в течение двух дней (для иностранных граждан) или трех дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие;
- при смене паспорта, ФИО, сведений о семейном положении и т.д. уведомить об этом администрацию общежития в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта / отметок в паспорте / иного подтверждающего документа;
- письменно (на основании заявления) предупреждать коменданта Студгородка об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;
- ежегодно в период обучения после летних каникул при заселении предоставлять коменданту Студгородка медицинскую справку (в произвольной форме или по форме, указанной в Приложении Г) с обязательными отметками врача-терапевта или врача общей практики об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии и отметкой о прохождении флюорографии, при этом такая справка должна быть выдана не ранее одного месяца до дня ее предоставления. Иностранные граждане предоставляют медицинскую справку по форме, указанной в приложении Г;
- ежегодно на основании пункта 835 Санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных болезней, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, предоставлять коменданту Студгородка результат флюорографического обследования или рентгенографического обследования не позднее чем через 2 недели после окончания срока действия предыдущего обследования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, утвержденным прейскурантом цен и договором найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии;
- строго соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных правил;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- по требованию сотрудников охраны, коменданта Студгородка предъявлять пропуск, предоставляющий право находиться в общежитии;
- принимать участие в плановой учебной эвакуации из помещений общежитий и учебных корпусов, проводимых отделом ГО, ЧС и ПБ. Покидать помещения во время плановой учебной эвакуации, чрезвычайных ситуаций (происшествий), по сигналу оповещения администрации, полученному по системе оповещения и (или) непосредственно от коменданта или кастаньяши Студгородка, сотрудников охраны;
- принимать посетителей в установленное время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, помещениями для занятия физкультурой и спортом соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями, соблюдать правила пользования спортивным инвентарем и оборудованием;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю. Ответственность за целостность и сохранность имущества общего пользования возлагается на всех проживающих в общежитии солидарно;
- ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 15 Всего листов 46

- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Студгородка с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества Студгородка, соблюдения требований санитарных правил, мер пожарной и электробезопасности;
- по требованию администрации Студгородка переселяться в другое жилое помещение на время проведения работ по капитальному, текущему или аварийному ремонту общежития, при проведении работ по переоборудованию площадей, на время проведения работ по санитарной обработке помещений (дезинфекции, дератизации, дезинсекции и т.д.) и по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно–восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии;
- по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения проживающими Правил администрация общежития и/или сотрудники службы безопасности составляют соответствующие акты нарушения Правил.


9.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одного общежития Студгородка в другое и из одного помещения общежития в другое;
- самовольно переносить имущество Студгородка из одной комнаты в другую и из одного помещения в другое;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- производить самовольную перепланировку, переустройство, реконструкцию, переоборудование жилых помещений и мест общего пользования. Использовать ширмы для деления жилой комнаты на отсеки;
- осуществлять обмен и раздел занимаемого жилого помещения, передавать его в поднаем, бронировать, приобретать в собственность и совершать сделки по отчуждению;
- использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта студенческого городка;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- передавать свой пропуск в общежитие другим лицам, в том числе фальсифицировать документ;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- находиться в чужих комнатах после 24 часов;
- самовольно (без разрешения сотрудников охраны) открывать запасные выходы, перемещаться по наружным пожарным лестницам, за исключением аварийных ситуаций;
- сидеть на подоконниках, радиаторах отопления, высовываться из окон и балконов общежития;
- выбрасывать что-либо из окон и балконов;
- вешивать из окон пакеты, сумки, размещать на окнах объявления политического,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 16 Всего листов 46

рекламного и оскорбительного характера;

- пропускать в общежитие посторонних лиц, минуя посты охраны;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня (свечи, бенгальские огни, газовые горелки и т.п.);
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети, нарушать работу системы АПС;
- заклеивать, отключать или иным способом блокировать работу датчиков пожарной сигнализации;
- снимать, закрывать, портить планы эвакуации при возникновении ЧС;
- пользоваться электропроводами с видимыми нарушениями изоляции и поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами в жилых помещениях общежития;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- использовать холодильники старше 10 лет, а также при отсутствии на них паспорта завода-изготовителя или сертификата качества;
- использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению;
- вносить, хранить, перемещать и распространять литературу и материалы экстремистского характера, а также материалы, направленные на разжигание межнациональных конфликтов;
- организовывать, участвовать в несанкционированных митингах и шествиях, в том числе призывающих к разжиганию межнациональных конфликтов и экстремистской деятельности;
- курить табак и курительные смеси в помещениях общежития, на балконах, пожарных лестницах, в коридорах и т.п., в том числе кальян, вейп, электронный испаритель или другое устройство, имитирующее курение табака, а также хранить данные аксессуаров в общежитии;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, передавать, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- проносить, хранить, готовить, употреблять и распространять наркотические вещества и психотропные средства, курительные и жевательные никотиносодержащие вещества;
- проносить, передавать, хранить, использовать любые виды огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия и боеприпасы к ним, предметы самообороны (электрошоковые устройства, искровые разрядники или газовые приспособления, кастеты, дубинки и т.п.), взрывчатые вещества, пиротехническую продукцию, колющие и режущие предметы, иные предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих, а также спортивный инвентарь и предметы, не являющиеся оружием, но визуально схожие с ним;
- хранить и использовать взрывоопасные и пожароопасные вещества и материалы; горюче - смазочные вещества, аккумуляторные батареи, автопокрышки, велосипеды, средства передвижения с электромотором, крупногабаритные учебные пособия, стенды, плакаты и т.п.;
- хранить в комнате иные громоздкие вещи, мешающие другим проживающим

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 17 Всего листов 46

пользоваться выделенным помещением;

- содержать в общежитии домашних животных, аквариумных рыбок и других представителей фауны.

9.3 Проживающие в общежитии на добровольной основе участвуют во внеучебное время в работах по благоустройству и озеленению территории общежития, в проведении косметического ремонта мест общего пользования, а также в других видах работ с соблюдением правил охраны труда.

10 Обязанности МГТУ им. Г.И. Носова

10.1 Университет обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях Студгородка в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о Студгородке, нормами проживания в общежитии;

- содержать помещения общежитий Студгородка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма специализированного жилого помещения в общежитии Студгородка;

- укомплектовывать общежития Студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт мест общего пользования общежитий Студгородка;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий Студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

- осуществлять меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

11 Обязанности администрации Студгородка

11.1 В круг обязанностей администрации Студгородка входит:

- ознакомление вселяющихся в общежитие с локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

- содержание помещения общежитий Студгородка в соответствии с установленными санитарными правилами;


- смена постельного белья не реже одного раза в 7 дней (при получении проживающим постельного белья в общежитии);

- проведение ежедневного обхода всех помещений общежитий с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принятие своевременных мер по их устранению;

- оперативное устранение неисправности в системах канализации, водоснабжения, отопления, электроснабжения, АПС общежитий;

- обеспечение на территории Студгородка противопожарной и общественной безопасности проживающих и персонала, соблюдения установленного пропускного режима;

- проведение плановых и внеплановых инструктажей в установленные сроки;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 18 Всего листов 46

- содержание в надлежащем порядке закрепленной за общежитиями территории, зеленых насаждений;
- обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения во внеучебное время работ по благоустройству и озеленению территории общежития, а также других видов работ с соблюдением правил охраны труда;
- принятие решений о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- переселение обучающихся в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача в случае их заболевания;
- содействие работе студенческих советов общежитий по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- учёт замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий и предоставление данной информации ректору.

12 Общественные органы управления студенческим общежитием

12.1 Деятельность коллегиальных органов управления студенческим общежитием осуществляется в соответствии с «Положением о студенческом совете городка».

12.2 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческих советах общежитий.

Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- и иные вопросы, установленные «Положением о студенческом совете городка».


Университет принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

12.3 Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели Студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Университета.

13 Ответственность за нарушение настоящего Положения

13.1 С целью предупреждения социально опасных явлений в студенческой среде, профилактики нарушений дисциплины, нарушений пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка в общежитиях Студгородка в университете создан Дисциплинарный совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с «Положением о Дисциплинарном совете».

13.2 За нарушение настоящего Положения к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из университета) в соответствии с

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 19 Всего листов 46

законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МГТУ им. Г.И. Носова.

13.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания:

- к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

13.4 Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185; локальными нормативными актами МГТУ им. Г.И. Носова.

13.5 По факту совершения дисциплинарного проступка составляется соответствующий акт (Приложение Л). Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в акте.

Для привлечения к дисциплинарной ответственности проживающим предоставляется письменное объяснение. В случае отказа проживающего представить объяснение или непредставления письменного объяснения в установленный срок составляется акт о непредставлении письменного объяснения (Приложение М).

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

13.6 Решение Дисциплинарного совета МГТУ им. Г.И. Носова о применении/не применении меры дисциплинарного взыскания носит рекомендательный характер и может быть изменено ректором.

13.7 Решение о применении дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора и объявляется комендантом общежития проживающему, подвергнутому взысканию, под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под подпись составляется соответствующий акт (Приложение Н).

13.8 Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающему не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

13.9 Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу МГТУ им Г.И.Носова в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а в случае уклонения – в принудительном порядке, установленном законодательством РФ.


13.9.1 Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи МГТУ им Г.И.Носова равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через кассу МГТУ им Г.И.Носова.

Для этого проживающий представляет в администрацию Студгородка письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

13.9.2 Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб МГТУ им Г.И.Носова;

13.9.3 Если вред имуществу МГТУ им Г.И.Носова причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на гостя.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 20 Всего листов 46

13.10 Обучающиеся в МГТУ им Г.И.Носова, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

14 Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

14.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора МГТУ им Г.И. Носова в случаях:

- расторжения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из МГТУ им Г.И.Носова до окончания срока обучения;
- в любое время по личному заявлению обучающегося (Приложение Р), в том числе в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода обучающегося в академический отпуск. Выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) является, помимо прочего, его фактическое отсутствие в общежитии в течение 30 дней без уважительных причин и уведомления администрации общежития в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин. Факт добровольного и фактического выбытия подтверждается отсутствием вещей проживающего в закрепленном за ним жилым помещении. В случае выезда проживающего в другое место жительства (пребывания) договор найма считается расторгнутым со дня выезда (ч. 3 ст. 83 ЖК РФ).

14.2 В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, проживающий в течение 3 календарных дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии.

При этом необходимо:

- сдать закрепленные за ним помещение/койко-место коменданту общежития и всё переданное по лицевому счету-расписке (при вселении в общежитие) имущество: мягкий инвентарь и мебель. В случае отказа проживающего от подписания лицевого счета-расписки либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства после издания приказа о выселении, администрацией Студгородка составляется односторонний акт о приемке имущества в освобожденном жилом помещении/койко-месте (Приложение Ж).

- прибыть к должностному лицу, ответственному за регистрацию и подать документы на выписку (паспорт, военный билет со снятием с воинского учёта и т.д)

14.3. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения, он подлежит выселению в судебном порядке.


14.4. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, администрация общежития ответственности не несёт.

15 Ответственность

15.1 **Проректор по РИ** – несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения в части недопущения превышения полномочий вовлеченного персонала и координации работ по содержанию зданий студенческого городка.

15.2 **Проректор по МиИП** – несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения, касающихся вопросов заселения и выселения обучающихся, приема оплаты за проживание, организации воспитательной работы с проживающими.

15.3 **Директор Студгородка** несет ответственность за координацию всех работ по заселению и выселению проживающих, контроля своевременности оплаты за проживание; за организацию учета проживающих, выполнение подчиненным персоналом требований Положения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 21 Всего листов 46

о студенческом городке и Должностных инструкций, контроль за содержанием зданий студенческого городка в соответствии с санитарными нормами.

15.4 **Коменданты Студгородка** несут ответственность за своевременную регистрацию проживающих, оплату за проживание и дополнительные услуги (при их наличии), за выполнение подчиненным персоналом требований Положения о студенческом городке и должностных инструкций, содержание зданий студенческого городка в соответствии с санитарными нормами.

СМК-С-ПВД-3/2-22-25 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета разработал:

И.о. директора Студгородка



Л.И. Ковалева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 22 Всего листов 46

Приложение А

(обязательное)

Форма заявления на заселение в общежитие Студгородка университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Директору Студгородка

от студента группы _____
индекс группы _____


Ф.И.О (полностью) студента

Заявление

Прошу предоставить жилое помещение: место в комнате (койко-место) в студенческом общежитии, как

обоснование (иностранец студент, семейное положение)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись студента

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 23 Всего листов 46

Приложение Б

(обязательное)

Форма договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии для обучающихся (совершеннолетних)

Договор найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»

гор. Магнитогорск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», именуемое в дальнейшем Наймода́тель, в лице директора студенческого городка _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны, на основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймода́тель предоставляет Нанима́телю для проживания жилое помещение: место в комнате № _____ общежития № _____, расположенного по адресу: г. Магнитогорск _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий договор заключается на период обучения.

1.5. С Нанима́телем постоянно проживают следующие члены семьи:

(заполняется при заселении семьи обучающихся)

2. Права и обязанности Наймода́теля

2.1. Наймода́тель обязуется;

* передать Нанима́телю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

* обеспечить предоставление коммунальных услуг (отопление, водоснабжение, электроэнергия);

* обеспечить возможность пользования имеющимися в общежитии социально-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);


* осуществлять текущий в помещениях общего пользования и капитальный ремонт жилого помещения и помещений общего пользования;

* предоставить Нанима́телю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанима́теля) жилое помещение без расторжения настоящего договора. Переселение Нанима́теля в указанное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймода́теля. При этом Наймода́тель обязуется информировать Нанима́теля о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ);

* соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

* организовать пропускную систему в общежитии;

* передать Нанима́телю по лицевому счету-расписке (при вселении) необходимые для проживания мягкий инвентарь и мебель;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 24 Всего листов 46

* принять одновременно с жилым помещением мягкий инвентарь и мебель на основании лицевого счета-расписки (при выселении);

* принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение и имущество у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим договором.
Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.


2.2. Наймодатель имеет право:

- * требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - * требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
 - * требовать возмещения причиненного имуществу общежития ущерба в соответствии с утвержденным преysкурантом цен, размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».
- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель обязан:

- * использовать предоставленное жилое помещение только для проживания и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- * строго соблюдать порядок проживания в общежитии, предусмотренный Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета» и Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
- * обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к помещению, поддерживая его надлежащее состояние, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду, проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения в соответствии с ч. 3 ст. 67 ЖК РФ с согласованием с Наймодателем видов выполняемых работ и применяемых материалов;
- * соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования; ежедневно производить уборку занимаемого жилого помещения;
- * не осуществлять самовольные переустройство и перепланировку жилого помещения;
- * своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора;
- * возмещать причиненный материальный ущерб;
- * не вселять в жилое помещение других лиц;
- * соблюдать правила регистрационного учета;
- * переселяться на время капитального ремонта или реконструкции общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- * допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- * при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в случае необходимости, сообщать о них Наймодателю;
- * осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- * при расторжении настоящего договора сдать жилое помещение, мягкий инвентарь и мебель, полученные в личное пользование коменданту общежития в течение трех дней, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение 3 (трех) календарных дней с момента прекращения настоящего договора;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 25 Всего листов 46

* при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2. Наниматель имеет право:

- * на использование жилого помещения для проживания;
- * на пользование общим имуществом в общежитии;
- * в любое время расторгнуть настоящий договор.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4. Плата за проживание

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги (далее – «плата за проживание»), устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» из расчета _____

_____ за месяц, и на момент заключения настоящего договора составляет: _____ (_____) рублей за один семестр.

Указанный размер платы за проживание может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке путем издания приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»: за пользование жилым помещением (платы за наем) ежегодно, платы за коммунальные услуги в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги - в течение года.

Расходы по оплате дополнительных услуг, предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются сторонами в договоре на оказание дополнительных услуг.

4.2. Плата за проживание вносится Нанимателем в безналичном порядке на расчётный счёт Наймодателя либо в кассу Наймодателя не позднее 10-го числа месяца начала семестра. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5. Расторжение и прекращение Договора, ответственность Сторон

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием периода обучения, в том числе при досрочном прекращении образовательных отношений по основаниям, предусмотренным статьёй 62 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации".

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Надлежащим уведомлением Стороны признают направление писем, обращений, претензий и других отправлений почтой России, электронной почтой по адресам: эл. почта Наймодателя mgtu@magtu.ru, эл. почта Нанимателя _____, личное вручение адресату под подпись.

7. Подписи сторон

Наймодатель

Наниматель

Директор студенческого городка

____ФИО_____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-С-ПВД-3/2-22-25

Лист 26
Всего листов 46

подпись


Паспорт _____ № _____
кем и когда выдан _____

Зарегистрирован _____

С Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, прейскурантом цен на имущество, закрепленное за общежитием, ознакомлен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 26 Всего листов 46

Приложение В (обязательное)

Форма договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии для обучающихся (несовершеннолетних) Договор найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»

гор.Магнитогорск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И. Носова», именуемое в дальнейшем Наймода́тель, в лице директора студенческого городка _____ действующего на основании доверенности № _____ от _____ с одной стороны, и гражданин(ка) _____ именуемый (ая) в дальнейшем **Наниматель**, действующий от имени несовершеннолетнего _____, именуемого (ой) в дальнейшем **Проживающий**, с другой стороны, на основании приказа № _____ от «__» _____ 20__ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

1.1 Наймода́тель предоставляет Нанимателю для проживания жилое помещение: место в комнате № _____ общежития № _____, расположенного по адресу: г. Магнитогорск _____, для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.


1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4 Настоящий договор заключается на период обучения.

2 Права и обязанности Наймода́теля

2.1 Наймода́тель обязуется:

- * передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- * обеспечить предоставление коммунальных услуг (отопление, водоснабжение, электроэнергия);
- * обеспечить возможность пользования имеющимися в общежитии социально-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);
- * осуществлять текущий в помещениях общего пользования и капитальный ремонт жилого помещения и помещений общего пользования:
 - * предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя в указанное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймода́теля. При этом Наймода́тель обязуется информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ);
 - * соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
 - * организовать пропускную систему в общежитии;
 - * передать Нанимателю по лицевому счету-расписке (при вселении) необходимые для проживания мягкий инвентарь и мебель;
 - * принять одновременно с жилым помещением мягкий инвентарь и мебель на основании лицевого счета-расписки (при выселении);
 - * принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение и имущество у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим договором.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 27 Всего листов 46

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2 Наймодатель имеет право:


- * требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- * требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
- * требовать возмещения причиненного имуществу общежития ущерба в соответствии с утвержденным прейскурантом цен, размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3 Права и обязанности Нанимателя и Проживающего

3.1 Проживающий обязан:

- * использовать предоставленное жилое помещение только для проживания и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- * строго соблюдать порядок проживания в общежитии, предусмотренный Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета», Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- * обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к помещению, поддерживая его надлежащее состояние, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду, проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения в соответствии с ч. 3 ст. 67 ЖК РФ с согласованием с Наймодателем видов выполняемых работ и применяемых материалов;
- * соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования; ежедневно производить уборку занимаемого жилого помещения;
- * не осуществлять самовольные переустройство и перепланировку жилого помещения;
- * своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора;
- * возмещать причиненный материальный ущерб;
- * не вселять в жилое помещение других лиц;
- * соблюдать правила регистрационного учета;
- * переселяться на время капитального ремонта или реконструкции общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- * допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- * при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в случае необходимости, сообщать о них Наймодателю;
- * осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- * при расторжении настоящего договора сдать жилое помещение, мягкий инвентарь и мебель, полученные в личное пользование коменданту общежития в течении трех дней, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение 3 (трех) календарных дней с момента прекращения настоящего договора;
- * при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
- * проживающий несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 28 Всего листов 46

3.2 Проживающий/Наниматель имеет право:

- * на использование жилого помещения для проживания;
- * на пользование общим имуществом в общежитии;
- * в любое время расторгнуть настоящий договор.

Проживающий/Наниматель могут иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4 Плата за проживание

4.1 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги (далее – «плата за проживание»), устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» из расчета _____

_____ за месяц, и на момент заключения настоящего договора составляет: _____ (_____) рублей за один семестр.

Указанный размер платы за проживание может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке путем издания приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»: за пользование жилым помещением (платы за наем) ежегодно, платы за коммунальные услуги в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги - в течение года.

Расходы по оплате дополнительных услуг, предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются сторонами в договоре на оказание дополнительных услуг.

4.2 Плата за проживание вносится Нанимателем в безналичном порядке на расчётный счёт Наймодателя либо в кассу Наймодателя не позднее 10-го числа месяца начала семестра. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5 Расторжение и прекращение Договора, ответственность Сторон

5.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

5.2 Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3 Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

5.4 Настоящий договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием периода обучения, в том числе при досрочном прекращении образовательных отношений по основаниям, предусмотренным статьёй 62 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации".

6 Заключительные положения

6.1 Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

6.2 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3 Надлежащим уведомлением Стороны признают направление писем, обращений, претензий и других отправок почтой России, электронной почтой по адресам: эл. почта Наймодателя mgtu@magtu.ru, эл. почта Нанимателя _____, личное вручение адресату под подпись.

Подписи сторон

Наймодатель

Наниматель

Проживающий

Директор студенческого
городка

ФИО _____

ФИО _____

подпись

Паспорт _____ № _____

Паспорт _____ № _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-С-ПВД-3/2-22-25

Лист 29
Всего листов 46

кем и когда выдан _____

кем и когда выдан _____

Зарегистрирован _____


Зарегистрирован _____

С Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, прейскурантом цен на имущество, закрепленное за общежитием ознакомлен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 30 Всего листов 46

Приложение Г (обязательное)

**Печатается на официальном бланке
To be issued on the official letterhead**

Справка о состоянии здоровья _____
Health certificate ФИО, Дата рождения/ First Name, Family Name Date of birth)

В ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
ТО:

Данные о состоянии здоровья на момент обследования:
Health status at the time of examination:

Рентгенодиагностика. Данные рентгеновского (флюорографического) обследования.
Radiodiagnosis. X-ray data examinations.

Лабораторная диагностика (Laboratory diagnostics).
Анализ крови на ВИЧ, гепатит В (Blood test for HIV. Hepatitis B).

Сведения о прививках (с обязательным указанием сведений о прививках против кори)
(заполняется на основании прививочного сертификата)
Information about vaccinations (with obligatory information about vaccinations against measles) (filled in
on the basis of vaccination certificate).

Врачебное заключение.
Medical report.

Настоящим подтверждаю, что


(ФИО/First Name, Family Name)

инфекционных заболеваний не имеет и может проживать в общежитии.

This is to confirm that
Ohas no infection diseases and is allowed to stay in a dormitory.

Имя, подпись и печать врача и штамп, печать лечебного учреждения
Name, signature and stamp of the doctor and stamp of a medical institution

Дата выдачи справки
Date of certificate issuing

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 31 Всего листов 46

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма договора найма специализированного жилого помещения
в студенческом общежитии для работников университета**

**ДОГОВОР № _____
найма специализированного жилого помещения
в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»**

г. Магнитогорск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова», именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора студенческого городка _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и Гражданин (ка) _____ именуемый (ая) в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, на основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю для проживания (жилое помещение/комнату/ место в комнате) № _____, общей площадью _____, жилой площадью _____ кв.м. студенческого общежития № _____, расположенного по адресу: г. Магнитогорск _____ (далее – “жилое помещение») для временного проживания в нем.


1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой Нанимателя в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» в должности _____

на основании трудового договора № _____ от _____.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий договор заключается на период трудовых отношений с Наймодателем.

1.5. С Нанимателем постоянно проживают следующие члены семьи: _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 32 Всего листов 46

2. Права и обязанности Наймодателя

2.1. Наймодатель обязуется;

- * передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - * обеспечить предоставление коммунальных услуг (отопление, водоснабжение, электроэнергия);
 - * обеспечить возможность пользования имеющимися в общежитии социально-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);
 - * осуществлять текущий в помещениях общего пользования и капитальный ремонт жилого помещения и помещений общего пользования:
 - * предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя в указанное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя. При этом Наймодатель обязуется информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ);
 - * соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
 - * организовать пропускную систему в общежитии;
 - * передать Нанимателю по лицевому счету-расписке (при вселении) необходимые для проживания мягкий инвентарь и мебель;
 - * принять одновременно с жилым помещением мягкий инвентарь и мебель на основании лицевого счета-расписки (при выселении);
 - * принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение и имущество у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим договором.
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.


2.2. Наймодатель имеет право:

- * требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - * требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
 - * требовать возмещения причиненного имуществу общежития ущерба в соответствии с утвержденным прейскурантом цен, размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».
- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель обязан:

- * использовать предоставленное жилое помещение только для проживания и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- * строго соблюдать порядок проживания в общежитии, предусмотренный Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета» и Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
- * обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к помещению, поддерживая его надлежащее состояние, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду, проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения в соответствии с ч. 3 ст. 67 ЖК РФ с согласованием с Наймодателем видов выполняемых работ и применяемых материалов;
- * соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования; ежедневно производить уборку занимаемого жилого помещения;
- * не осуществлять самовольные переустройство и перепланировку жилого помещения;
- * своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги возникает с

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 33 Всего листов 46

момента заключения настоящего договора;

- * возмещать причиненный материальный ущерб;
- * не вселять в жилое помещение других лиц;
- * соблюдать правила регистрационного учета;
- * переселяться на время капитального ремонта или реконструкции общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- * допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- * при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в случае необходимости, сообщать о них Наймодателю;
- * осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- * при расторжении настоящего договора сдать жилое помещение, мягкий инвентарь и мебель, полученные в личное пользование коменданту общежития в течении трех дней, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение 3 (трех) календарных дней с момента прекращения настоящего договора;
- * при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2. Наниматель имеет право:

- * на использование жилого помещения для проживания;
- * на пользование общим имуществом в общежитии;
- * в любое время расторгнуть настоящий договор.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4. Плата за проживание

4.1 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги (далее – «плата за проживание»), устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» и на момент заключения настоящего договора составляет: _____ (_____) рублей в месяц.

Указанный размер платы за проживание может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке путем издания приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»: за пользование жилым помещением (платы за наем) ежегодно, платы за коммунальные услуги в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги - в течение года.

4.2 Плата за проживание вносится Нанимателем в безналичном порядке на расчётный счёт Наймодателя либо в кассу Наймодателя не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).


5. Расторжение и прекращение Договора, ответственность Сторон

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-С-ПВД-3/2-22-25	Лист 34 Всего листов 46

5.4. Настоящий договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с прекращением трудовых отношений с Наймодателем.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.
- 6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.3. Надлежащим уведомлением Стороны признают направление писем, обращений, претензий и других отправок почтой России, электронной почтой по адресам: эл. почта Наймодателя mgtu@magtu.ru, эл. почта Нанимателя _____, личное вручение адресату под подпись.

7. Адреса и реквизиты сторон

ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»
 455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск,
 пр. Ленина, дом 38,
 ИНН 7414002238, КПП 745601001,
 УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «МГТУ
 им.Г.И.Носова» л/счет 20696Х30690
 р/счет 03214643000000016900
 Отделение Челябинск Банка России//УФК по
 Челябинской обл. г. Челябинск,
 БИК 017501500

ФИО: _____

Дата рождения: «___» _____ г.

Паспорт серии _____ № _____
 выдан _____

Дата выдачи: «___» _____ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

С Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, прейскурантом цен на имущество, закрепленное за общежитием, ознакомлен

_____/_____

_____/_____



**Приложение Ж
(обязательное)**

АКТ

о приемке имущества в освобожденном жилом помещении/койко-месте

г. Магнитогорск

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт о приемке имущества в освобожденном жилом помещении/койко-месте (далее – акт) составлен комендантом общежития № _____ и кастеляншей общежития _____ В¹ подтверждение того, что студент (аспирант) _____ курса (года обучения) _____ освободил жилое помещение № _____ / _____².

На момент подписания настоящего акта указанное жилое помещение находится в следующем состоянии: _____

Мягкий инвентарь и мебель, переданные по лицевому счету-расписке находятся в жилом помещении в *надлежащем / ненадлежащем* состоянии (*нужное выбрать*).

Отсутствует или находится в ненадлежащем состоянии (указать конкретное имущество: мягкий инвентарь или мебель):

Подписи:

комендант общежития

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

кастелянша общежития

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Указываются Ф.И.О.

² Комната / комната в блоке (секции) (нужное указать).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-С-ПВД-3/2-22-23

Лист

37

Всего листов

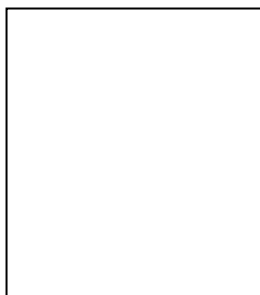
46

**Приложение И
(обязательное)**

Форма пропуска проживающего в общежитии студгородка

**ПРОПУСК В
ОБЩЕЖИТИЕ №**

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»



Ф

И

О

КОМНАТА №



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-С-ПВД-3/2-22-23

Лист

38

Всего листов

46

**Приложение К
(обязательное)
Форма материального пропуска**


МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

Разрешается _____,
Фамилия, И.О.

проживающему в общежитии № _____ комнате № _____
вынести _____


Комендант студгородка _____

« _____ » _____ 20__ г.
Дата выдачи

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-3/2-22-23	Лист 39 Всего листов 46

**Приложение Л
(обязательное)
Форма записи в журнале регистрации крупногабаритных вещей**

№ п/п	дата	Фамилия И.О. проживающего	№ комнаты	Что внесено	Срок	Подпись коменданта студгородка
1	07.10.20__	Иванов Н.П.	403	холодильник	До окончания проживания	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-3/2-22-23	Лист 40 Всего листов 46

**Приложение М
(обязательное)
АКТ
об обнаружении дисциплинарного проступка**

г. Магнитогорск

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

Например: комендантом общежития №__ _____ ФИО, кастеляншей _____ ФИО, охранником _____ ФИО, о том, что

далее излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета, предусматривающих данные нарушения.

Например: 25 февраля 2020 г. в 22-00 студент 2 курса института экономики и управления Сидоров Илья Петрович в помещении № 612 в указанном общежитии употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт _____ пункта _____ Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

в присутствии проживающего в жилом помещении _____ студент _____ курса института/факультета _____ (в квартире – для общежитий квартирного типа)


С настоящим актом ознакомлен (а).³

Студент _____ курса института/факультета _____ _____, проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии № _____

(подпись)

(ФИО)

³ в случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-3/2-22-23	Лист 41 Всего листов 46

**Приложение Н
(обязательное)**

**АКТ
о непредставлении письменного объяснения**

г. Магнитогорск

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)


Например: комендантом общежития № 4 Караваевой Т.Ф., кастеляншей общежития № 4 Сидоровой Е.М., охранником Петровой Н.Ю. о том, что студенту Иванову И.П. «__» _____ было предложено представить объяснения в письменной форме. От дачи письменных объяснений студент отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

(подпись)

(Ф.И.О)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-3/2-22-23	Лист 42 Всего листов 46

**Приложение П
(обязательное)**

**АКТ
об отказе от ознакомления с приказом
о применении меры дисциплинарного взыскания**

г. Магнитогорск

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

Например: комендантом общежития № 4 Караваевой Т.Ф., кастеляншей общежития № 4 Сидоровой Е.М., охранником Петровой Н.Ю. о том, что студенту __ курса института/факультета/отделения _____ (указываются *Ф.И.О. студента*), проживающему в жилом помещении № ____ в общежитии № _____, предложено ознакомиться с приказом от ____ № _____ о применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

Студент _____ от ознакомления с приказом отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт


С настоящим актом ознакомлен (а).⁴

Студент ____ курса факультета _____
_____, проживающий в жилом помещении № ____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

⁴ В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-3/2-22-23	Лист 43 Всего листов 46

**Приложение Р
(обязательное)**

Форма заявления о выселении из общежития

Директору студенческого городка ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Фамилия, И.О. директора

студента группы _____

индекс группы _____

Фамилия имя отчество студента

проживающего в общежитии № _____, комната № _____

Заявление

Прошу выселить из студенческого общежития и расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» № _____ от _____, договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» № _____ от _____ с _____ 20 ____ г.

Предоставленное жилое помещение сдано коменданту студгородка.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись студента

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись коменданта

Документ СМК (№ 2 от 09.01.2025)

Регистрация	
Номер документа	2
Дата регистрации	09.01.2025 15:33:41
Содержание	Дополнить п.5.2 абзацем «Вселение членов семьи студентов, не являющихся обучающимися МГТУ им. Г.И.Носова, возможно только для граждан РФ» Дополнить абзац 3 п.9.1 после слов «проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения» дополнить словами «Для отделки стен и потолка применять материалы с показателями пожарной опасности не более чем Г3, В2, Д3, Т3, а для покрытия пола В2, Д3, Т3, РП2. Применяемые материалы должны иметь сертификаты соответствия» Ковалёва Лариса Игоревна (Студенческий городок, Ведущий специалист)
Подготовил	
Подразделение инициатора	Студенческий городок
Прочие	
Состояние	Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован
Дополнительные реквизиты	

Согласование

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Согласование документов СМК			
Митрофанов Виктор Валерьевич (Руководящий персонал, Проректор по развитию инфраструктуры)	Согласовано	09.01.2025 17:28	
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник) (Начальник ПУ)	Согласовано с замечаниями	13.01.2025 10:54	Вселение членов семьи студентов - граждан иностранных государств, прибывающих в Российскую Федерацию по приглашению на обучение, не осуществляется (за исключением случаев, если члены семьи также приглашены для обучения в МГТУ им. Г.И.Носова или являются гражданами Российской Федерации).
Муртазин Рустам Ахметрашидович (Руководящий персонал, Проректор по молодежной и информационной политике) (Проректор по МиИП)	Согласовано	10.01.2025 00:22	
Митрофанов Виктор Валерьевич (Руководящий персонал, Проректор по развитию инфраструктуры) (Проректор по РИ)	Согласовано	09.01.2025 17:31	
Мирошук Константин Сергеевич (Департамент комплексной безопасности, Директор) (Директор ДКБ)	Согласовано с замечаниями	10.01.2025 08:42	п. 5.4 Дополнить: Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме (СМК-ПВД-3/2-51-24 Версия 2); п. 7.1 Заменить: сотрудниками охранной фирмы на лицензированной охраной; п. 7.4 Изменить: - лицам, проживающим в общежитии, по электронным кампусным картам (установленного образца); - сотрудники студгородка и университета – по электронным кампусным картам (установленного образца), документ, удостоверяющий личность (в исключительных случаях). п.9.1 Изменить: принимать участие в плановой учебной эвакуации из помещений общежитий и учебных корпусов, проводимых отделом ГО, ЧС и ПБ. Покидать помещения во время плановой учебной эвакуации, чрезвычайных ситуаций (происшествий), по сигналу оповещения администрации, полученному по системе оповещения и (или) непосредственно от коменданта или кастаньяни Студгородка, сотрудников охраны
Федосеева Юлия Валерьевна (Многопрофильный колледж, Директор многопрофильного колледжа) (Директор многопрофильного колледжа)	Согласовано	10.01.2025 11:50	
Шестаков Александр Борисович (Первичная профсоюзная организация работников, Председатель профкома) (Председатель профкома сотрудников)	Согласовано	10.01.2025 09:31	

Головей Станислав Игоревич (Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, Председатель профкома студентов) (Председатель профкома студентов)	Согласовано	13.01.2025 09:59	
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	13.01.2025 13:01	
Власова Галина Аркадьевна (Управление молодежной политики, Председатель объединенного совета обучающихся)	Согласовано	10.01.2025 15:37	