

Дубликат – повторный экземпляр оригинала документа, имеющий такую же юридическую силу, выдаваемый взамен утерянного оригинала или оригинала пришедшего в негодность.

Дубликаты дипломов и (или) приложений к ним выдаются на основании личного заявления обладателя оригинала диплома:

– в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

– в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

– в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа.

Заявление подается в отдел делопроизводства (ауд.248) либо посредством электронной связи на адрес mgtu@magtu.ru.

В случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему к заявлению должна быть приложена газета (кроме рекламных изданий) с опубликованным в ней объявлением о признании диплома недействительным в связи с его утерей или порчей.

В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

В случае утраты или порчи только диплома, а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе обладателю диплома выдается дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому, а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

В случае порчи диплома и (или) приложения к нему, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к нему. Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

Срок оформления дубликата диплома и (или) приложения к нему – 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

Выдача дубликата диплома и (или) приложения к нему осуществляется в отделе по работе с выпускниками (ауд.219) в будние дни **с 10⁰⁰ до 12⁰⁰**.

В случае необходимости отправки дубликата диплома и (или) приложения к нему Почтой России (для **иностранцев**) к заявлению прикладывается копия первой страницы-разворота паспорта (для подтверждения личности получателя).