УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
(протокол от 28.05.2025 № 12)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# *УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ*

## *Положение об ученом совете университета*

СМК-УК-2/3-3-25

Версия 4

(взамен СМК-УК-2/3-3-24. Версия 3)

Магнитогорск – 2025

**Содержание**

1 Назначение и область применения ..... 3
2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность ..... 3
3 Термины, определения и сокращения ..... 3
4 Общие положения ..... 4
5 Организация и порядок выполнения деятельности ..... 4
6 Компетенции ученого совета ..... 5
7 Порядок организации работы ученого совета университета и формирования повестки дня ..... 7
8 Председатель ученого совета университета (ректор) ..... 11
9 Члены ученого совета университета ..... 12
Приложение А Форма протокола ..... 13
Приложение Б Форма выписки из протокола ..... 14
Приложение В Форма служебной записки ..... 15

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации выборов состава ученого совета, полномочия ученого совета и порядок организации его работы, определяет полномочия Председателя, членов ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Конституция РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий» (вместе с «Положением о присвоении ученых званий»);

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

Приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»;

Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**бюллетень** – документ для голосования с фамилиями кандидатов;

**выписка из протокола** – документ, представляющий собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят выписку;

**дистанционное открытое электронное голосование** - голосование с помощью электронного бюллетеня с использованием информационной системы «КриптоВече» (не анонимные записи);

**дистанционное тайное электронное голосование** - голосование с помощью электронного бюллетеня с использованием информационной системы «КриптоВече» (анонимные записи);

**информационная система «КриптоВече»** - система для проведения защищенного дистанционного голосования в режиме онлайн, обеспечивающая автоматический подсчет результатов, конфиденциальность и безопасность на протяжении всего цикла голосования. Система позволяет проводить тайные голосования с помощью криптоалгоритмов.

**компетенция** – 1) круг полномочий, прав и обязанностей конкретного государственного органа; 2) круг вопросов, в которых данное должностное лицо обладает познаниями, опытом;

**личный профиль в информационной системе «КриптоВече»** - Попасть в личный профиль можно нажав на соответствующую ссылку в выпадающем списке. Данная страница содержит основную информацию о пользователе - ФИО, e-mail, часовой пояс и в каких организациях состоит данный пользователь. На данной странице можно изменить ФИО, часовой пояс и пароль, для этого необходимо отредактировать нужные поля и нажать соответствующую кнопку "Сохранить", e-mail изменить нельзя. ФИО и e-mail отображаются и используются как идентификаторы пользователя в разных частях системы. Настройка часового пояса влияет на то, к чему будет приводится время, которое отображается для пользователя.

**программно-аппаратный комплекс** для электронного голосования – техническое средство на базе решения Turning Technologies, предназначенное для проведения электронного голосования, автоматизированного подсчета голосов, установления итогов голосования и составления отчета об итогах голосования;

**протокол** – документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов;

**электронное голосование** - голосование без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе, с использованием технического средства (пульт для голосования) и программно-аппаратного комплекса;

**электронный бюллетень** - бюллетень, подготовленный программно-техническими средствами в электронном виде, применяемый при проведении электронного голосования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

Ученый совет МГТУ им. Г.И. Носова – ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

## 4 Общие положения

4.1 Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Решения ученого совета являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4.3 Ученый совет осуществляет контроль над исполнением принятых им решений.

## 5 Организация и порядок выполнения деятельности

5.1 Ученый совет избирается на конференции работников и обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова.

5.2 Количество членов ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

В состав ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова по должности входят ректор Университета, проректоры Университета, президент Университета, а также по решению ученого совета Университета - директора институтов/филиала, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников университета, председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов университета, председатель студенческого совета Университета. Другие члены ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Количество членов ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете МГТУ им. Г.И. Носова от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет МГТУ им. Г.И. Носова или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета, при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

5.3 Состав ученого совета после выборов объявляется приказом ректора университета.

5.4 В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета его членство в ученом совете прекращается, и он автоматически выбывает из состава ученого совета.

5.5 В случае освобождения от должности, снятии возложенных обязанностей с члена ученого совета университета, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава ученого совета университета.

5.6 Член ученого совета может выйти из состава совета, подав письменное заявление председателю ученого совета университета. Полномочия члена совета ученого совета считаются прекращенными с момента принятия такого заявления.

5.7 Изменение состава ученого совета Университета объявляется приказом ректора университета.

5.8 Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего положения, и объявляется приказом ректора Университета.

5.9 Срок полномочий ученого совета составляет 5 лет.

## 6 Компетенции ученого совета

К компетенции ученого совета относятся:

– принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

– определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

– нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе: установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

– заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

– рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово- хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

– разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

– рассмотрение кандидатур и проведение конкурсного избрания претендентов на замещение должностей ППС, выборов заведующего кафедрой, выборов декана факультета/директора института, рекомендации по срокам для заключения трудового договора для сотрудников, прошедших избрание по конкурсу, выборы;

– рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

– принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

– утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

– утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно- исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

– рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

– принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

– рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

– рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению

ведомственными и иными наградами;

– присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

– выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

– ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

– избрание президента Университета;

– принятие решения о создании попечительского совета;

– принятие решения о приеме в докторантуру, направлении на научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и предоставлении творческих отпусков;

– утверждение политики в области качества, руководства по обеспечению качества в университете, локальных нормативных актов в соответствии с установленной процедурой управления документированной информацией в Университете;

– организация проведения выборов ректора Университета;

– принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МГТУ им. Г.И. Носова.

## 7 Порядок организации работы ученого совета университета и формирования повестки дня

7.1 Заседания ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова проводятся, как правило, в последнюю среду месяца в 14.00, но не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

7.2 Ученый совет работает на основании полугодового плана работы, утверждаемого на последнем заседании первого/второго полугодия текущего календарного года соответственно. Проект полугодового плана работы ученого совета формируется с учетом предложений органов управления и структурных подразделений МГТУ им. Г.И. Носова.

7.3 Внеочередное заседание ученого совета проводится по инициативе председателя ученого совета.

7.4 Проект повестки дня очередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем на основании полугодового плана работы ученого совета.

По инициативе членов ученого совета и руководителей МГТУ им. Г.И. Носова[1] в установленном Положением порядке в повестку дня очередного заседания ученого совета (далее – повестка дня) могут быть включены вопросы, не предусмотренные полугодовым планом по служебной записке (Приложение Е).

Ответственный за соответствующий вопрос повестки дня (далее – инициатор вопроса), не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания ученого совета, направляет по системе электронного документооборота (далее СЭД) на имя председателя ученого совета служебную записку о включении вопроса в повестку дня и материалы

Порядок согласования служебной записки в СЭД («последовательный», «параллельный») устанавливается инициатором вопроса, ученый секретарь вносится в конец списка согласующих. Срок согласования служебной записки устанавливается инициатором вопроса в зависимости от

[1] Под руководителями МГТУ им. Г.И. Носова в Положении понимаются ректор, проректоры МГТУ им. Г.И. Носова, директора/деканы института/колледжа/факультета/филиала.

количества и объема приложенных документов и не может быть установлен менее трех рабочих дней (24 рабочих часов) на согласование лицами. Служебная записка после согласования поступает на рассмотрение председателю ученого совета.

За 2 дня до даты заседания ученого совета завершается прием служебных записок о включении вопроса в повестку дня заседания ученого совета, не предусмотренные полугодовым планом. Ученый секретарь подготавливает повестку дня, согласовывает ее с председателем ученого совета. Председатель ученого совета определяет вопросы, решение по которым будет проведено открытым голосованием с использованием информационной системы «КриптоВече».

7.5 Решения ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова оформляются протоколами/выписками из протокола (Приложение А/Приложение Б) и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета и в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся на корпоративном портале МГТУ.

7.6 По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты МГТУ им. Г.И. Носова в порядке, установленном настоящим положением.

7.7 Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

7.8 Заседания ученого совета проводятся, как правило, очно.

Очные заседания ученого совета проводятся в помещении МГТУ им. Г.И. Носова, на котором физически присутствуют члены ученого совета. Регистрация членов ученого совета, участвующих в заседании, проводится в явочном листе.

В очном заседании ученого совета могут принимать участие приглашенные лица, которые регистрируются в явочном листе для приглашенных. Персональный состав приглашённых лиц на заседание учёного совета формируется исходя из необходимости их участия в рассматриваемых на совете вопросах и определяется, по согласованию с проректором, согласно структуре управления, председателем ученого совета. Правом голоса приглашенные лица не обладают.

Очные заседания ученого совета могут проводиться в полностью дистанционном формате или гибридном формате (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание).

Проведение дистанционного заседания подразумевает, что все члены ученого совета участвуют в заседании с использованием платформ видеоконференц-связи, физически не присутствуя в одном помещении. Формат данного заседания применяется, в том числе в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

Проведение гибридного заседания подразумевает, что часть членов ученого совета присутствует на заседании, физически находясь в помещении МГТУ им. Г.И. Носова, в котором проводится заседание, а часть членов ученого совета принимает участие в заседании дистанционно с использованием платформ видеоконференц-связи.

Регистрация членов ученого совета, участвующих в дистанционном заседании, проводится с использованием информационной системы «КриптоВече». При проведении гибридного заседания регистрация членов ученого совета, физически присутствующих на заседании, проводится в явочном листе, а членов ученого совета, участвующих дистанционно, – с использованием информационной системы «КриптоВече».

Во время дистанционного и гибридного заседаний может осуществляться видеозапись. Решение о ведении видеозаписи принимает председатель ученого совета.

Лица, не являющиеся членами ученого совета, по решению председателя ученого совета могут принимать участие в заседании ученого совета.

Перед рассмотрением вопросов, по которым необходимо проводить голосование, председатель ученого совета разъясняет порядок голосования – открытое или тайное голосование, а так же способ тайного голосования: с использованием программно-аппаратного комплекса для электронного голосования, информационной системы «КриптоВече» или с использованием бюллетеней.

Внеочередное заседание ученого совета может проводиться в заочном формате по решению председателя ученого совета. Голосование по вопросам повестки дня заочного ученого совета проводится с использованием информационной системы «КриптоВече».

7.9 Открытое голосование осуществляется путем опроса членов ученого совета, участвующих в заседании (поднятие рук) или с использованием информационной системы «КриптоВече» для электронного голосования по решению председателя ученого совета.

При голосовании по каждому вопросу член ученого совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения. Свое право на голосование он осуществляет лично. Член ученого совета, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после истечения времени, отведенного для голосования.

Во время дистанционного и гибридного заседаний открытое голосование по обсуждаемым вопросам обеспечивается встроенными средства используемой платформы видеоконференц-связи, информационной системы «КриптоВече» и осуществляется путем опроса членов ученого совета, участвующих в заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета в начале дистанционного заседания или с применением информационной системы «КриптоВече»).

Открытое голосование по вопросам повестки дня с использованием информационной системы «КриптоВече» проводится с 09.00 до 14.05 в день проведения заседания ученого совета.

Решение ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при участии не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета

Ученый секретарь ученого совета докладывает о результатах открытого голосования по вопросам, решение по которым принималось с использованием информационной системы «КриптоВече». Утверждаются результаты голосования. В протоколе делается запись: Лиц, голосовавших против принятия решений и потребовавших внести запись об этом в протокол – нет.

7.10 Тайное голосование проводится по представлению научно-педагогических работников вуза к ученым званиям профессора и доцента, по конкурсному избранию на должности ППС, по выборам заведующего кафедрой, по выборам декана/директора, по выдвижению ученых вуза на соискание премий Правительства РФ, в действительные члены и члены-корреспонденты РАН, других академий и др.

Заседание ученого совета при рассмотрении вопросов, требующих проведение тайного голосования, считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета.

Решение ученого совета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов ученого совета, участвовавших в этом заседании.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета.

Решение ученого совета по вопросам выдвижения ученых вуза на соискание премий Правительства РФ, в действительные члены и члены-корреспонденты РАН, других академий и др.

принимается в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими данные вопросы.

Решение ученого совета при рассмотрении иных вопросов, требующих проведение тайного голосования, считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов членов ученого совета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета.

По решению председателя ученого совета тайное голосование проводится с использованием программно-аппаратного комплекса для электронного голосования, либо информационной системы «КриптоВече» или с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней, программно-аппаратного комплекса для электронного голосования и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием Счетную комиссию ученого совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, но при этом не могут быть включены в состав счетной комиссии

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем ученого совета в количестве, соответствующем числу членов ученого совета, и содержат необходимую информацию по вопросам, поставленным на голосование.

Бюллетени для тайного голосования выдаются Счетной комиссией только членам ученого совета. При получении бюллетеня член ученого совета ставит подпись в явочном листе о получении бюллетеня.

Бюллетень для тайного голосования после его заполнения членом ученого совета опускается в ящик для голосования.

Счетная комиссия после окончания голосования выявляет недействительные бюллетени и производит подсчет голосов. Недействительными считаются бюллетени, выполненные в неустановленной форме, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена ученого совета.

О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования члены ученого совета принимают к сведению.

На основании принятого к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председатель ученого совета объявляет, какое решение принято («за» положительное, или «против», отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

7.11 В случае проведения тайного голосования с использованием программно-аппаратного комплекса для электронного голосования перед началом заседания ученого совета каждый член ученого совета ставит подпись в явочном листе и получает у ученого секретаря ученого совета пульт для голосования Перед началом голосования с использованием программно-аппаратного комплекса для электронного голосования председатель ученого совета выясняет, присутствуют ли в зале члены ученого совета без пультов для голосования, и, если таковые есть, предлагает им получить пульты для голосования у ученого секретаря ученого совета.

По завершении заседания ученого совета пульт для голосования возвращается ученому секретарю ученого совета. О сдаче пульта член ученого совета ставит подпись в явочном листе.

Член ученого совета во время заседания ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова обязан обеспечить надлежащее хранение и использование пульта для голосования, не допуская его повреждений.

При проведении тайного голосования с использованием программно-аппаратного комплекса для электронного голосования председатель Счетной комиссии разъясняет членам ученого совета порядок работы пульта для электронного голосования.

Результаты голосования, проведенные с помощью программно-аппаратного комплекса для электронного голосования, выводятся на экран монитора в виде количественных результатов голосования, доступных для обозрения всем членам ученого совета. Секретарь счетной комиссии вносит сведения о голосовании в протокол Счётной комиссии.

Если в ходе голосования с использованием комплекса для электронного голосования член ученого совета заметит сбои и неточности в работе пульта для голосования, то он незамедлительно должен сообщить об этом председателю ученого совета, который после проведения проверки и выявления таких сбоев может предложить провести повторное голосование по рассматриваемому вопросу. Если не зафиксирована техническая неисправность пульта для голосования, то результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

При проведении тайного голосования в случаях альтернативных выборов на должности ППС проводиться исключительно с использованием программно-аппаратного комплекса для электронного голосования.

7.12 В случае проведения тайного голосования с использованием информационной системы «КриптоВече» путем дистанционного тайного электронного голосования в день проведения ученого совета во временной период, обозначенный председателем ученого совета на заседании ученого совета, как правило, с 14.00 до 17.30, через личные профили в информационной системе «КриптоВече», в которые члены ученого совета университета входят под своим логином с введением личных паролей.

7.13 После завершения голосования, если был достигнут кворум, на странице голосования появятся результаты. Результаты представлены таблицей в формате вариант ответа - количество голосов, а также круговой диаграммой. Если в голосовании нет счетной комиссии, то при нажатии кнопки "Экспорт в docx" будет сформирован протокол результатов в виде файла docx, который будет предложено скачать. Если же счетная комиссия существует, то протокол не будет доступен секретарю, пока его не подпишут все члены счетной комиссии.

7.14 На заседании ученого совета института/факультета/филиала допускается проведение тайного голосования с использованием информационной системы «КриптоВече» путем дистанционного тайного электронного голосования в день проведения ученого совета института/факультета/филиала в установленное председателем ученого совета института/факультета/филиала время через личные профили в информационной системе «КриптоВече», в которые члены ученых советов структурных подразделений входят под своим логином с введением личных паролей.

## 8 Председатель ученого совета университета (ректор)

8.1 Организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением.

8.1.1 Принимает решение о дате очередного (внеочередного) заседания ученого совета и о включении вопроса в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы), в т.ч. вынесении вопроса на заочное голосование в электронной форме с использованием информационной системы «КриптоВече» и иным вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящем Положением.

8.1.2 Издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.1.3 Организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов ученого совета о выполнении принятых решений.

8.1.4 Утверждает раз в полгода план заседаний ученого совета.

8.2 Ведет заседания ученого совета

8.2.1 Предоставляет слово для выступления членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности.

8.2.2 Предоставляет слово вне порядка работы ученого совета по процедурным вопросам.

8.2.3 Ставит на голосование предложения членов ученого совета и счетной комиссии.

8.2.4 Проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

8.2.5 Предупреждает выступающего в случае отклонения его от темы выступления, некорректного выступления в адрес председательствующего и других членов ученого совета, а при повторном нарушении лишает его слова.

8.3 Назначает заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета.

8.4 Представляет ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, Министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств.

В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

## 9 Члены ученого совета университета

9.1 Избираются в создаваемые ученым советом комиссии.

9.2 Участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

9.3 Вносят предложения и замечания по порядку работы ученого совета.

9.4 Получают информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию ученого совета.

9.5 Принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и решений ученого совета.

9.6 Принимают участие в тайном или открытом голосовании.

**СМК-УК-2/3-3-25 Система менеджмента качества. Управление качеством. Положение об ученом совете разработал:**

Ученый секретарь ученого совета И.В. Баранова

**Приложение А**

**Форма протокола**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

**ПРОТОКОЛ**

**заседания ученого совета**

_____ № _____

Председатель – И.О. Фамилия
Секретарь – И.О. Фамилия
Присутствовали: __ человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах по реализации федеральной целевой программы.

Доклад проректора по ОД Фамилия И.О.

2. О ….

1. СЛУШАЛИ:

И. О. Фамилия – текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2.

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель Подпись И.О. Фамилия

Секретарь Подпись И.О. Фамилия

**Приложение Б**

**Форма выписки из протокола**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания ученого совета**

_____ № _____

Председатель – И.О. Фамилия
Секретарь – И.О. Фамилия
Присутствовали: __ человек (список прилагается)

2. О мерах по реализации федеральной целевой программы.

Доклад проректора по ОД Фамилия И.О.

1. СЛУШАЛИ:

И. О. Фамилия – текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2.

Председатель Подпись И.О. Фамилия

Секретарь Подпись И.О. Фамилия

**Приложение В**
**(обязательное)**

**Форма служебной записки**

Председателю ученого совета,
ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Фамилия, инициалы

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Прошу включить в повестку дня заседания ученого совета _____
(число, месяц, год)

вопрос об (о)_____
(содержание вопроса)

Докладчик (фамилия, инициалы) _____

Материалы прилагаются.

Доклад МАЗ/заочное голосование

Руководитель подразделения

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Проректор, осуществляющий
административное руководство
подразделением _____ _____
(подпись) (расшифровка)

# Документ СМК (№ 71 от 19.05.2025)

| Регистрация | |
|---|---|
| Номер документа | 71 |
| Дата регистрации | 19.05.2025 13:32:05 |
| Содержание | СМК-УК-2/3-3-24 Положение об ученом совете университета. Версия 4. |
| Подготовил | Баранова Ирина Владимировна (Секретариат ректората, Ученый секретарь Ученого совета университета) |
| Подразделение инициатора | Секретариат ректората |
| **Прочие** | |
| Состояние | Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован, Ознакомление с результатом согласования: Ознакомление завершено, Документ согласован: Ознакомление завершено |
| **Дополнительные реквизиты** | |

## Согласование

| ФИО, Должность | Результат | Дата | Замечание, комментарий |
|---|---|---|---|
| Согласование документов СМК | | | |
| Терентьев Дмитрий Вячеславович (Руководящий персонал, Ректор) | Согласовано | 19.05.2025 13:48 | |
| Валеева Альбина Равкатовна (Отдел кадров, Начальник - Отдел кадров) (Начальник ОК) | Согласовано | 20.05.2025 10:46 | |
| Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник - ПУ) (Начальник ПУ) | Согласовано | 19.05.2025 16:18 | |
| Рубан Константин Алексеевич (Руководящий персонал, Проректор по цифровизации) (Проректор по цифровизации) | Согласовано | 19.05.2025 15:32 | |
| Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий - ЦКО) (Заведующий ЦКО) | Согласовано | 20.05.2025 15:38 | |