

Правила исполнения миграционного законодательства иностранными гражданами, прибывшими для поступления в ФГБОУ ВПО «МГТУ» (МГТУ) из безвизовых стран
(письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 05.11.2013 №05-1893)

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации (РФ), каждому иностранному гражданину при въезде на территорию РФ необходимо заполнить миграционную карту и иметь ее при себе в течение всего срока пребывания в РФ.

2. Для первичной постановки на миграционный учет студенту необходимо получить направление от заместителя директора института по воспитательной работе или заместителя декана по воспитательной работе для заселения в общежития МГТУ и в течение 7 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания обратиться к специалисту по работе с иностранными студентами по адресу: пр.К.Маркса, 50/1 каб.101.

При этом предоставить:

- оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт или удостоверение);
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорта или удостоверения - всех заполненных страниц);
- если отсутствуют русскоязычные страницы в паспорте - нотариально заверенный перевод национального паспорта;
- оригинал миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы.

Студентам выдается отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина с отметкой о постановке на миграционный учет, которую необходимо предъявить коменданту общежития.

Первичная постановка на миграционный учет на 90 суток осуществляется бесплатно в течение 3-4 дней.

3. При выбытии из общежития для пересечения границы необходимо сообщить об этом специалисту по работе с иностранными студентами.

4. Студентам, не проживающим в общежитиях МГТУ, необходимо самостоятельно зарегистрироваться по месту пребывания в Управлении Федеральной Миграционной Службы (УФМС) по адресу: ул.Казакова, 3а или в организациях почтовой связи.

5. Для продления срока пребывания необходимо за 10 дней до его окончания обратиться к специалисту по работе с иностранными студентами по адресу: пр.К.Маркса, 50/1 каб.101.

При этом предоставить:

- оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт или удостоверение);
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорта или удостоверения - всех заполненных страниц);
- если отсутствуют русскоязычные страницы в паспорте - нотариально заверенный перевод национального паспорта;
- оригинал миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- оригинал отрывной части бланка уведомления со штампом УФМС о постановке на миграционный учет;
- копию отрывной части бланка уведомления со штампом УФМС о постановке на миграционный учет;
- справку с места учебы (с указанием номера приказа и даты зачисления);
- выписку из приказа о зачислении, заверенную в отделе кадров;
- копию договора на обучение, заверенную в учебно-методическом управлении (если обучение на платной основе).

Продление срока пребывания производится бесплатно в течение 7 рабочих дней после сдачи документов.

6. В случае выезда за пределы РФ, пересечения границы и возвращения на территорию РФ необходимо в течение семи рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания обратиться к специалисту по работе с иностранными студентами по адресу: пр.К.Маркса, 50/1 каб.101 для возобновления миграционного учета.

7. Студент, имеющий два и более гражданств, одно из которых российское, на весь срок обучения регистрируется как гражданин РФ.

8. При отчислении из Университета студент обязан выехать из Российской Федерации.

Ознакомлен:

(фамилия, имя, отчество)
последнее – при наличии

(подпись) (дата)