



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-Н-ПВД-122-21

УТВЕРЖДЕНО

Советом по качеству

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Протокол №1 от 21.01.2021 г.

Председатель Совета по качеству,

Лидер, ответственный за СМК,

Проректор по международной деятельности,

А.Г. Корчунов

Ввести в действие с «25» февраля 2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Стимулирование защит диссертаций
на соискание ученых степеней*

СМК-Н-ПВД-122-21

Версия 3

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-Н-ПВД-122-21	Лист 2 Всего листов 5

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок и сроки установления выплат стимулирующего характера для материальной поддержки сотрудников вуза, получающих ученую степень кандидата наук, доктора наук, а также их научных руководителей и научных консультантов.

1.3 Целью настоящего Положения является развитие научного и кадрового потенциала МГТУ им. Г.И. Носова, активное вовлечение перспективных работников в процесс развития научно-инновационной деятельности МГТУ им. Г.И. Носова.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

диссертация – квалификационная научная работа, представляемая на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по определенной научной специальности и публично защищаемая соискателем ученой степени в диссертационном совете;

защита диссертации – процедура, которая предполагает представление выполненной квалификационной научной работы в диссертационном совете, проходящее в форме научной дискуссии в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики;

научный консультант – лицо, которое имеет ученую степень доктора наук, осуществляет научную, методическую и организационную помощь соискателю ученой степени доктора наук и контроль за проведением, оформлением и представлением результатов диссертационного исследования;

научный руководитель – лицо, которое имеет ученую степень доктора наук (в отдельных случаях – кандидата наук), осуществляет научную, методическую и организационную помощь соискателю ученой степени кандидата наук и контроль за проведением, оформлением и представлением результатов диссертационного исследования;

стимулирующие выплаты – выплаты, обеспечивающие повышение результативности деятельности сотрудников университета;

ученая степень – научная квалификация в определенной отрасли знаний, подтверждаемая защитой диссертации и закрепляемая получением диплома (кандидата, доктора наук).

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

3 Общие положения

3.1 Стимулирование защит диссертаций на соискание ученых степеней осуществляется в материальной форме за счет единовременных выплат.

3.2 Выплаты устанавливаются с целью стимулирования роста научной квалификации сотрудников МГТУ им. Г.И. Носова за счет защит диссертационных исследований.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-Н-ПВД-122-21	Лист 3 Всего листов 5

3.3 Размер стимулирующих выплат определяется приказом ректора по представлению проректора, осуществляющего руководство и контроль над данным видом деятельности.

3.4 Стимулирующая выплата устанавливается штатным сотрудникам МГТУ им. Г.И. Носова, защитившим диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, а также сотрудникам МГТУ им. Г.И. Носова, являвшимся научными руководителями (консультантами) кандидатов (докторов) наук.

3.5 Действие данного Положения распространяется на сотрудников МГТУ им. Г.И. Носова, относящихся к любой категории персонала вуза, независимо от размера занимаемой ставки.

4 Порядок установления размера выплат стимулирующего характера

4.1 Выплаты устанавливаются за защиту диссертации на соискание ученой степени с учетом категории выплаты.

4.2 Настоящим Положением устанавливаются следующие категории выплат *сотрудникам МГТУ им. Г.И. Носова*:

- за защиту *докторской диссертации*;
- за защиту *кандидатской диссертации*;
- за научное руководство и подготовку к защите *докторской диссертации* сотрудником МГТУ им. Г.И. Носова (научному консультанту);
- за научное руководство и подготовку к защите *кандидатской диссертации* сотрудником МГТУ им. Г.И. Носова (научному руководителю);
- за подготовку к защите кандидатской диссертации бюджетного аспиранта МГТУ им. Г.И. Носова, защитившегося в срок и в течение года после окончания аспирантуры (научному руководителю).

4.3 Стимулирующая выплата устанавливается на основании заявления руководителя структурного подразделения диссертанта и заверяется подписью руководителя структурного подразделения и научного руководителя (консультанта) диссертанта. (Приложение А).

5. Порядок и сроки предоставления информации о защитах диссертации

5.1 Прием заявлений на выплату (Приложение А) производится отделом диссертационных советов в течение календарного года в срок до 10 декабря. Руководители структурных подразделений несут всю полноту ответственности за достоверность представленных данных.

5.2 Формирование проекта приказа о стимулирующих выплатах осуществляется отделом диссертационных советов по итогам обработки поступивших заявлений.

5.3 Приказ о стимулирующих выплатах издается ФЭО на основании представления проректора, осуществляющего руководство и контроль над данным видом деятельности.

5.4 Выплата производится в сроки выдачи заработной платы на основании приказа о стимулирующих выплатах.

6 Ответственность

6.1 *Руководители структурных подразделений* несут ответственность за достоверность указанных в заявлении данных, а также за соблюдение сроков их предоставления в отдел диссертационных советов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-Н-ПВД-122-21	Лист 4 Всего листов 5

6.2 *Начальник отдела диссертационных советов* несет ответственность за формирование приказа о стимулирующих выплатах и достоверность указанных в нем данных, являющихся итогом обработки заявлений от руководителей структурных подразделений, в рамках обязанностей, предусмотренных данным положением.

СМК-Н-ПВД-122-21 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности.
Стимулирование защит диссертаций на соискание ученых степеней разработал:

Начальник отдела диссертационных советов



Е.Н. Котышева

Согласовано:

Проректор по Э и ФВ



М.Н. Ведров

Начальник ФЭО



И.А. Агеева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-Н-ПВД-122-21	Лист 5 Всего листов 5

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления

Ректору МГТУ им. Г.И. Носова

Руководитель структурного подразделения

Ф.И.О.

Заявление

Прошу по результатам защиты диссертации (дата, место, шифр диссертационного совета)
на соискание ученой степени

(доктора наук, кандидата наук)

(Ф.И.О. диссертанта полностью)

установить стимулирующие выплаты:

(указывается категория выплаты (см. п. 5.2), Ф.И.О. и должность поощряемого)

(указывается категория выплаты (см. п. 5.2), Ф.И.О. и должность поощряемого)

Адрес ссылки на автореферат:

(страница сайта ВАК или МГТУ им. Г.И. Носова)

Адрес ссылки на решение ВАК Минобрнауки РФ о присуждении ученой степени

(при отсутствии решения – не заполняется)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

Научный руководитель (консультант) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.