



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-УК-21- 13



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольников

Ввести в действие « 27 » 03 2013

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Положение о студенческом совете общежития

СМК-УК-21-13

Версия 1

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001:2008


Проректор по международной
деятельности.

Лидер, ответственный за СМК.

А.Г. Корчунов


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск 2013

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-21-13	Лист 2 Всего листов 12

Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность.....	3
3	Сокращения.....	3
4	Общие положения.....	4
5	Порядок формирования состава студсовета общежития.....	5
6	Права и обязанности членов студсовета общежития.....	6
7	Должностные обязанности членов студсовета общежития.....	7
8	Взаимодействие.....	10
	Лист регистрации изменений.....	11
	Лист согласования.....	12

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-21-13	Лист 3 Всего листов 12

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Настоящее Положение определяет цели и задачи, состав, порядок организации работы студенческого совета общежития студгородка ФГБОУ ВПО «МГТУ».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ;

Устав МГТУ;

Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета СМК-С-ПВД-36-10.

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК-ДП-4.2.3-01-10 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами.

Примечания


1 Если ссылаемый документ заменен (отменен), то при использовании настоящего документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылаемый документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-21-13	Лист Всего листов

студгородок – студенческий городок;

студсовет – студенческий совет;

ЦВР – Центр по воспитательной работе.

4 Общие положения

4.1 Студенческий совет общежития создается в каждом общежитии студгородка МГТУ из числа проживающих в нем студентов, представляет их интересы и является органом студенческого самоуправления

Назначение студсовета общежития:

- широкое привлечение студентов к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания;
- улучшение санитарного состояния в общежитии;
- оказание помощи администрации студгородка МГТУ в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания;
- улучшение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы;
- пропаганда здорового образа жизни.

4.2 Деятельность студсовета общежития основывается на принципах:


- законности, демократизма и гуманного отношения к студентам;
- гласности, открытости, добровольности;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации.

4.3 Основными целями деятельности студсовета общежития являются:

- формирование социальной активности молодежи;
- совершенствование системы общественного самоуправления;
- повышение результативности и эффективности системы общественного самоуправления в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

В соответствии с целями деятельности задачами студсовета являются следующие:

- развитие инициативы и самостоятельности студентов;
- защита прав и интересов студентов, проживающих в общежитии;
- улучшение условий проживания в общежитии (организация и проведение субботников по уборке помещений общежития и прилегающей к нему территории);
- проведение мероприятий различной направленности во внеучебное время;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-21-13	Лист 5 Всего листов 12

- организация и проведение периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат;
- осуществление связи с общественными организациями и молодежными объединениями МГТУ, города и области;
- взаимодействие с администрацией МГТУ и профкомом студентов и аспирантов в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания студентов.

5 Порядок формирования состава студсовета общежития

5.1 Структура студенческого совета общежития определяется следующим составом:


- председатель студенческого совета общежития;
- заместитель председателя студенческого совета общежития;
- старосты этажей общежития;
- культорг;
- спорторг;
- секретарь студсовета.

5.2 Выборы членов студсовета общежития (заместителя председателя, старост этажей, культорга, спорторга, секретаря) проводятся в несколько этапов.

5.3 1 этап: проводится процедура внутреннего голосования студентов, проживающих в общежитии, на плановом студсовете общежития. При этом каждый желающий может выступить с предложениями относительно выдвижения на представленные должности студентов, проживающих в общежитии. Студенты, выдвигаемые на должности членов студсовета, не должны иметь академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, отличаться набором необходимых управленческих навыков, коммуникабельностью, умением работать в команде и регулировать возникновение конфликтных ситуаций.

5.4 2 этап: проходит процедура согласования выдвинутых студентами кандидатур членов студсовета с заместителями деканов факультетов (директоров институтов) по воспитательной работе, с заведующими отделениями.

5.5 3 этап: на расширенном заседании всех студсоветов общежитий происходит итоговое открытое голосование за представленные ранее кандидатуры членов студсовета. Также на данном заседании происходит избрание председателя студсовета общежития. Кандидатуры на должность председателя студсовета представляются составом заместителей деканов факультетов (директоров

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-21-13	Лист 6 Всего листов 12

институтов), заведующих отделениями, студенты которых проживают в данном общежитии, а также комендантом общежития. Председатель студсовета считается избранным при одобрении его кандидатуры простым большинством голосов, а также при наличии положительной характеристики, подписанной деканом факультета (директором института), директором ЦВР и председателем профкома студентов и аспирантов МГТУ.

Результаты итогового голосования должны быть утверждены на Дисциплинарном совете МГТУ не позднее двух недель с момента проведения голосования.

Срок полномочий студсовета – 1 год. При этом собрание студентов правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава студсовета (при неудовлетворительной оценке).


6 Права и обязанности членов студсовета общежития

Права членов студсовета:

- ходатайствовать о применении дисциплинарного взыскания к студентам, проживающим в общежитии;
- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии;
- организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к общежитию;
- приглашать на заседания студсовета представителей администрации МГТУ, институтов, факультетов, отделений для совместного решения вопросов;
- по запросу предоставлять информацию о деятельности студсовета;
- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка от студентов, проживающих в общежитии.

Обязанности членов студсовета:

- оказывать помощь коменданту общежития в кампании по заселению;
- проводить регулярные заседания (не реже одного раза в неделю);
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием студентов в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и докладные на проживающих;
- проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету студсовета и его председателя о проделанной работе за отчетный период;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-21-13	Лист 7 Всего листов 12

– своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии студентов и информировать их о принятых решениях;

– по запросу информировать о деятельности студсовета администрацию Университета;

– в своей работе опираться на локально-правовые акты МГТУ.

7 Должностные обязанности членов студсовета общежития

7.1 Должностные обязанности председателя:

– организация студенческого самоуправления в общежитии;

– проведение собраний студсовета, общих собраний студентов общежития;

– координация работы студсовета в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами МГТУ;

– организация мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы;

– составление календарного плана работы студсовета;

– обеспечение по необходимости связи студсовета с комендантом общежития, дирекцией студгородка и ЦВР, деканами факультетов, директорами институтов, заведующими отделениями, профкомом и администрацией МГТУ;

– контроль работы студсовета по смотру комнат, этажей;

– организация рейдов по общежитию с приглашением представителей администрации МГТУ и коменданта общежития, ЦВР;

– своевременное оповещение студентов, проживающих в общежитии, о решениях студсовета и планируемых мероприятиях;

– контроль за добросовестным выполнением обязанностей всеми членами студсовета.

7.2 Должностные обязанности заместителя председателя:

– осуществление руководства студсоветом общежития в момент отсутствия председателя;

– курирование наиболее ответственных направлений работы студсовета;


– выполнение распоряжений председателя студсовета и коменданта общежития;

– регулярное посещение собраний членов студенческого совета общежитий.

7.3 Должностные обязанности старосты этажа:

– выполнение распоряжений председателя студсовета и коменданта общежития;

– регулярное посещение собраний членов студенческого совета общежитий;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-21-13	Лист 8 Всего листов 12

– обеспечение выполнения жильцами правил внутреннего распорядка общежития, правил пожарной безопасности;

- руководство работой старост комнат;
- организация и проведение дежурств и субботников на этаже;
- обеспечение контроля за содержанием этажа в чистоте;
- обеспечение бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу.

7.4 Должностные обязанности культорга:


- проведение культурно-массовых мероприятий и мероприятий художественно-эстетического характера со студентами, проживающими в общежитии;
- координация работы с заместителями деканов факультетов (директоров институтов) по воспитательной работе, с заведующими отделениями;
- информирование студентов общежития о культурно-массовых мероприятиях, проводимых в общежитиях;
- планирование совместно с воспитателем общежития культурно-массовых, патриотических и иных мероприятий, проводимых в течение учебного года.

7.5 Должностные обязанности спорторга:

- координация работы с заместителями деканов факультетов (директоров институтов) по спортивно-массовой работе, с заведующими отделениями;
- оказание содействия в организации спартакиад между студентами, проживающими в общежитиях;
- информирование студентов общежития о спортивных мероприятиях, проводимых ЦВР МГТУ;
- оказание содействия в подготовке группы поддержки ключевых спортивных мероприятий МГТУ, города и области;
- оказание содействия коменданту общежитий в организации субботников и плановых мероприятий по уборке территорий общежитий.

7.6 Должностные обязанности секретаря:

- составление и своевременная коррекция плана работы студсовета на учебный год;
- составление и своевременная коррекция плана проведения заседаний студсовета;
- составление и своевременная коррекция календарного плана мероприятий на месяц;
- составление и актуализация списков проживающих в общежитии по комнатам;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-21-13	Лист 9 Всего листов 12

- составление и актуализация списков актива общежития;
- ведение протоколов заседаний студсовета;
- ведение журнала учета нарушений.

7.7 В каждой комнате (блоке) избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, за содержанием комнаты (блока) в чистоте и порядке, а также за соблюдением правил внутреннего распорядка. В случае нарушений староста сообщает об этом представителям студсовета.

Староста в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития и настоящим Положением.

7.8 На каждом этаже назначается дежурный, который поддерживает порядок на этаже в течение суток. Проживающие дежурят в соответствии с графиком, который составляет староста этажа и председатель студсовета.

Обязанности дежурного:


- следит за санитарным состоянием мест общего пользования на этаже (лестничные площадки, коридор, умывальники, кухни) в течение всего периода дежурства;
- запрещает пользоваться неисправным электротехническим и другим оборудованием;
- самостоятельно убирает мусор в мусорный контейнер при обнаружении его в неположенном месте;
- обеспечивает сохранность инвентаря для дежурства;
- сообщает старосте этажа о студентах, нарушающих правила внутреннего распорядка;
- вносит предложения студсовету по совершенствованию дежурства на этаже.

7.9 Для координации работы во всех общежитиях студгородка МГТУ может быть организован объединенный студсовет общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профкома студсоветов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации университета.

8 Взаимодействие

Студсовет общежития правомочен вести координационную деятельность с руководителями структурных подразделений МГТУ по следующим вопросам:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации (совместно с директором студгородка);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-21-13	Лист 10 Всего листов 12

– применение мер дисциплинарного воздействия к проживающим (совместно с директором студгородка);

– организация воспитательной работы в общежитиях МГТУ и проведение в них культурно-массовой работы (совместно с директором ЦВР).

СМК-УК-21-13 Система менеджмента качества. Управление качеством. Положение о студенческом совете общежития разработано:


Методист ЦВР

Директор ЦВР



О.В. Сахнова

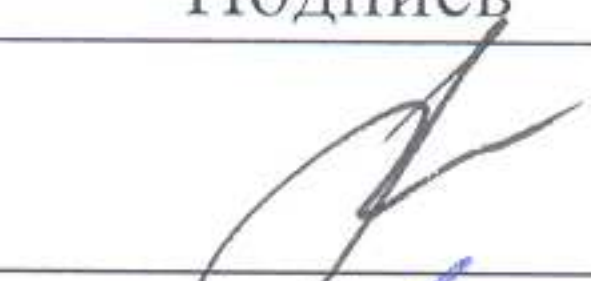







Л.В. Оринина

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-21-13	Лист 12 Всего листов 12

Лист согласования

СМК-УК-21-13

Положение о студенческом совете общежития

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе		Е.М. Разинкина	22.03.13
Начальник отдела по воспитательной работе СПО		И.С. Ройтштейн	21.03.2013
Зам. декана по воспитательной работе механико-машиностроительного факультета		Н.Н. Хоменко	21.03.2013
Зам. декана по воспитательной работе факультета технологии и качества		С.А. Левандовский	22.03.2013
Директор студенческого городка		С.Н. Григорьев	22.03.13
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	22.03.13
Председатель профкома студентов и аспирантов		В.А. Бобровский	22.03.13
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	20.03.2013

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер отдела менеджмента качества



Ю.Н. Заиченко