



Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-С-ПВД-24-08



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольников

Ввести в действие с «10» декабря 2008

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О проведении массовых внеучебных воспитательных мероприятий в
университете**


СМК-С-ПВД-24-08

Номер 1
Экземпляр 1

Положение соответствует требованиям
ГОСТ Р ИСО 9001-2001

Первый проректор –

Лидер, ответственный за СМК

 С.И. Платов


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2008

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-24-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	2
			Всего листов	14

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Организация и порядок выполнения деятельности	5
6 Ответственность	7
Лист регистрации изменений	8
Лист согласования	9
Приложение А Порядок организации и проведения массовых мероприятий в ГОУ ВПО «МГТУ»	10
Приложение Б Форма заявок на участие в мероприятии	12
Приложение В Форма сметы расходов определенного вида деятельности	14

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-24-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	3
			Всего листов	14

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок выполнения мероприятий по формированию коллектива студенческой группы ГОУ ВПО «МГТУ».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9000-2001/ ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2001/ ИСО 9001:2000 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК-СМГТУ-29-06 Система менеджмента качества. Стандарт организации «Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества».

СМК-ДП 4.2-01-06 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.05-06 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:


Аннотация – предельно краткое изложение сути, содержания книги, методического пособия, разработки. Аннотация призвана в содержательном ключе обозначить целевое назначение, указать на адресную направленность данного материала.

Коллектив – относительно компактная социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретной общественной задачи.

Комиссия – уполномоченное собрание представителей.

Комитет – совещательное собрание, по назначению какой-либо власти.

Мероприятие – действие, направленное на осуществление чего-либо, для осуществления какой-нибудь цели.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-24-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	4
			Всего листов	14

Методическая разработка – комплексная форма материала, включающая: рекомендации по организации и проведению отдельных составляющих массового дела, методические советы.

Методические рекомендации – печатное издание, которое предполагает детальное раскрытие одной или нескольких частных методик, технологий. Рекомендации имеют точную адресную направленность (для кого, для чего).

Студент – латинского происхождения, в переводе на русский язык означает усердно работающий, занимающийся, т.е. овладевающий знаниями человек.

Сценарий – подробная запись дела. Дословно приводятся слова участников, тексты песен и др. В ремарках даются сценические указания: художественное оформление, световая партитура, движение участников и др. Примерная схема: название, адресат (для кого предназначен), цель, задачи (для чего), участники – действующие лица, текст, использованная литература, автор.

Сценарный план – краткий план-алгоритм проведения дела (массового мероприятия) с комментариями и ремарками.

Формы организации воспитательного процесса – формы, которые вмещают в себя содержание реализуемой деятельности и обеспечивают последовательное решение воспитательных задач. В развивающемся педагогическом опыте отработка нового содержания воспитательной деятельности влечет за собой необходимость введения инновационных форм воспитательной работы.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ГОУ ВПО «МГТУ» – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

КВН – клуб веселых и находчивых;

УОЦ – учебно-оздоровительный центр;


ЦВВР – Центр по внеучебной воспитательной работе.

4 Общие положения

4.1 Данный вид деятельности относится к процессу СМК Б 7.5. Управление процессом образовательной деятельности.

4.2 Цели и задачи:

– широкое привлечение студентов, преподавателей и сотрудников ГОУ ВПО «МГТУ» к активным занятиям самодеятельным, художественным, научно-техническим и прикладным творчеством.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-24-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	5
			Всего листов	14

– создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей, всестороннего и гармоничного развития личности студентов.

– активизация работы администрации и студенческого актива по нравственно-эстетическому воспитанию молодежи.

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей, возрождение и сохранение лучших традиций учебного заведения

4.3 Исполнители данной деятельности:

- ЦВВР;
- профком студентов и аспирантов ГОУ ВПО «МГТУ»;
- зам. деканов по воспитательной работе;
- кураторы студенческих групп;
- студенты, творческие коллективы и т.д.

5 Организация и порядок выполнения деятельности


ЦВВР планирует проведение традиционных мероприятий в ГОУ ВПО «МГТУ» на год по следующим направлениям:

5.1 Научно-исследовательская работа:

- выставка научно-технического творчества;
- научно-исследовательская работа (проект).

5.2 Спортивно-массовая работа:

- всероссийский день бегуна;
- неделя спринта по легкой атлетике;
- Кубок первокурсника по легкой атлетике и футболу;
- Кубок «День студента» по баскетболу;
- участие в первенстве города по баскетболу;
- участие в городской спартакиаде ВУЗов;
- силовое троеборье;
- гиревой спорт;
- первенство 2 курсов по баскетболу, футболу, тяжелой атлетике, гимнастике, футболу;
- кросс первокурсника;
- неделя прыгуна, средневика, эстафет;
- районная эстафета;

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-24-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	6
			Всего листов	14


- городская легкоатлетическая эстафета;
- участие в городской спартакиаде ВУЗов;
- первенство среди общежитий (баскетбол, легкая атлетика, силовое троеборье, волейбол)
- чемпионат России по баскетболу, волейболу и т.д.

5.3 Мероприятия по организации досуга:

- просмотр спектаклей в Драматическом театре им. А.С. Пушкина и театра Оперы и Балета;
- фестиваль студенческого творчества «Алло, мы ищем таланты»;
- межфакультетские игры КВН;
- международный день студента;
- новогодний концерт с поздравлением активистов общежитий ГОУ ВПО «МГТУ»;
- Татьянин день, день студента;
- концерт, посвященный 23 февраля;
- день «Святого Валентина»;
- Мисс Университет;
- концерт, посвященный 8 марта;
- день открытых дверей;
- благотворительные концерты;
- участие в отборочном туре областного фестиваля «Студенческая весна» (г. Магнитогорск);
- участие в областном фестивале «Студенческая весна» (г. Челябинск) и «Весна УПИ» (г. Екатеринбург);
- отчетный концерт ЦВВР;
- поздравления ветеранов ГОУ ВПО «МГТУ»;
- концерт, посвященный Дню матери;
- работа в УОЦ «Юность» и т.д.

Все вопросы, связанные с организацией и проведением традиционных мероприятий, решаются оргкомитетом в который входят представители:

- ректората;
- ЦВВР;
- профкома студентов и аспирантов ГОУ ВПО «МГТУ»;
- зам. деканов по воспитательной работе и т.д.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-24-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	7
			Всего листов	14

Проведение традиционных мероприятий освещается через стенды ЦВВР, профком студентов и аспирантов, газеты «Денницы», «Диалог», «Все каналы TV», Радио ГОУ ВПО «МГТУ».

На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство охраны общественного порядка.

Алгоритм организации и проведения массовых внеучебных воспитательных мероприятий в университете (Приложение А). Форма подачи заявки на участие (Приложение Б)

Порядок финансирования определенного вида деятельности составляется при предоставлении сметы расходов (Приложение В).

6 Ответственность

Ответственность за разработку Положения по видам деятельности, разработку изменений несет Ведущий СМК по направлению деятельности; за учет, регистрацию, хранение, внесение изменений во все учетные экземпляры, изъятие и уничтожение – разработчик.

Ответственность за утверждение и введение Положения по видам деятельности несет проректор по внеучебно-воспитательной работе.


Контроль выполнения требований настоящего положения по виду деятельности «О проведении массовых внеучебных воспитательных мероприятий в университете» осуществляет методист-организатор, зам. деканы по воспитательной работе, уполномоченный по качеству в подразделении.

Положение по виду деятельности СМК – С – ПВД – 24 – 08 «О проведении массовых внеучебных воспитательных мероприятий в университете» разработано:

Методист по внеучебной работе



Л.Н. Тюлькина


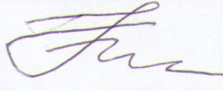
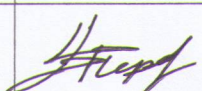
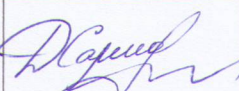
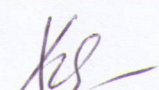
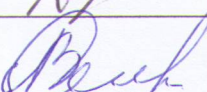
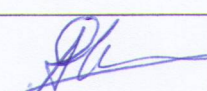
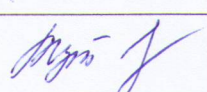
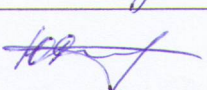
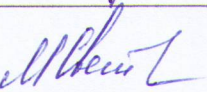
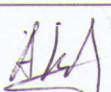
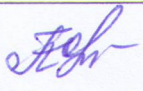
	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-24-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	9 14

Лист согласования

СМК-С-ПВД-24-08

Положение по виду деятельности

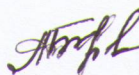
О проведении массовых внеучебных воспитательных мероприятий в университете

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор		С.И. Платов	03.12.08
Проректор по В-ВР		О.Р. Кабирова	17.11.08.
Начальник УМУ		В.В. Терентьев	03.12.08г.
Зам. декана по воспитательной работе архитектурно-строительного факультета		Е.К. Казанева	17.11.2008
Зам. декана по воспитательной работе механико-машиностроительного факультета		Н.Н. Хоменко	17.11.2008
Зам. декана по воспитательной работе химико-металлургического факультета		Л.В. Оринина	17.11.2008
Зам. декана по воспитательной работе факультета технологий и качества		С.А. Левандовский	17.11.2008
Зам. декана по воспитательной работе факультета автоматики и ВТ		В.Д. Тутарова	17.11.2008
Зам. декана по воспитательной работе энергетического факультета		Ю.Н. Ротанова	17.11.2008
Зам. декана по воспитательной работе факультета экономики и права		М.С. Световец	17.11.2008
Зам. декана по воспитательной работе факультета горных технологий и транспорта		А.В. Красавин	17.11.2008
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	19.11.2008


Экспертиза проведена:

Ведущий инженер
отдела менеджмента качества

11.11.08



Л.А. Барзенкова

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-24-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	10 14

Приложение А
(справочное)

Порядок организации и проведения массовых мероприятий в ГОУ ВПО «МГТУ».

1 Форма проведения – (например – интеллектуальное состязание).

2 Метод – (например – организация деятельности).

3 Определение *целей* и *задач* мероприятия, например:

Цели:

– Консолидация сил для создания условий патриотического и духовно-нравственного воспитания молодого поколения, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи.

– Пропаганда здорового образа жизни;

– Активизация творческой инициативы обучающихся и работников ВУЗа;

– Стимулирование студенческой и молодежной инициативы;

– Активное участие молодежи в социальной и культурной жизни города;

– Нахождение и выявление новых талантов молодежи;

– Воспитание толерантности у молодежи.

Задачи:

– предоставление возможности участникам реализовать свои творческие возможности;

– установление контактов между творческими коллективами, обмен опытом работы между ними;

– подведение итогов творческой работы участников, выявление среди них талантливых и одаренных, а также их поощрение.

4 Определение сроков проведения мероприятия (например: 7 мая 2008 г);

5 Место проведения мероприятия (например: Большой актовый зал ГОУ ВПО «МГТУ»);

6 Количество участников и гостей (например: 5 команд по 10 человек; 5 команд – представляют факультеты; 1 команда представляет общежитие)

7 Оснащение (например: выставка музейных экспонатов: материалы по мероприятию, содержание вопросов и эталоны ответов по каждому заданию, маршрутные листы и указатели, карта г. Магнитогорска; спортивный инвентарь, технические средства для выполнения практических заданий, магнитофон и т.п.).

8 Подготовка к проведению мероприятия, например:

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-24-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	11
			Всего листов	14


- разработать положение о проведении;
- составить план проведения, условия оценки и награждения;
- сформировать команды участников, дать задания для подготовки;
- назначить ведущих, ознакомить их с функциями;
- определить экспертные группы;
- разработать маршрутные листы для каждой команды;
- подготовить текст объявления;
- в ходе подготовки оказывать помощь, консультировать команды участников.

9 Финансирование (*например*: финансовое обеспечение мероприятия осуществляется организаторами на условиях долевого финансирования. Для организации проведения могут привлекаться спонсорские средства).

10 Жюри (*например*: Жюри формируется организационным комитетом, включает представителей ведущих специалистов по направлениям, включенных в программу, пользующихся авторитетом в соответствующих областях художественного творчества, а также представителей оргкомитета).

11 Заключительные положения.

Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются организационным комитетом, исходя из своей компетенции, сложившейся ситуации и в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-24-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	12
			Всего листов	14

Приложение Б
(обязательное)

Форма заявок на участие в мероприятии
(например: «Межфакультетские игры КВН», «Алло, мы ищем таланты»))

Проректору по В-ВР
Кабировой О.Р.
от факультета _____

ЗАЯВКА

Просим зарегистрировать команду КВН нашего факультета для участия в межфакультетских играх КВН «__» _____ 200__ г.

Список команды:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Зам. декана по воспитательной работе _____

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-24-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	13
			Всего листов	14

**Заявка
на участие в смотре-конкурсе ГОУ ВПО «МГТУ» «Алло, мы ищем таланты!»**

Ф.И.О. (полностью) _____

Факультет, группа _____


Название коллектива, группы _____

Контактный телефон _____

Номинация _____

Предлагаемый к прослушиванию (просмотру) творческий материал

Автор текста, музыки	Название композиции	Продолжительность исполнения (не более 5 мин.)

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-24-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	14
			Всего листов	14

Приложение В
(обязательное)

Форма сметы расходов определенного вида деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома
студентов и аспирантов МГТУ
_____ С.Р. Кабиров

« ____ » _____ 200_ г.

СМЕТА
на проведение мероприятия, _____

№ п/п	Наименование мероприятия Наименование статей расходов	Сумма расходов
		руб.
1		
3		
4		
5		
	Итого расходы:	

Итого: _____ (сумма прописью).

Должность

И.О.Ф.

Гл. бухгалтер

Ю.Л. Кива-Хамзина



Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение № 1 к
СМК-С-ПВД-24-08

Лист

1/1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»
В.М. Колокольцев
03 _____ 2010

ИЗМЕНЕНИЕ №1 к СМК-С-ПВД-24-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. О проведении массовых внеучебных воспитательных мероприятий в университете.

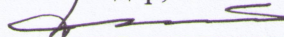
1 На титульном листе изменить запись в следующей редакции Положение соответствует требованиям ИСО 9001-2008.

2 По всему документу заменить записи ГОСТ Р ИСО 9000-2001 на ИСО 9001-2005 и ГОСТ Р ИСО 9001-2001 на ИСО 9001-2008.


Причина изменения: введение в действие новых версий стандартов ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования», ИСО 9000-2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Изменение к СМК-С-ПВД-24-08
соответствует требованиям ИСО 9001-2008

Лидер, ответственный за СМК

 С.И. Платов

« 15 » 03 2010.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	
	Изменение № 2 к СМК-С-ПВД-24-08	Лист 1 Всего листов 1



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по
 международной деятельности,
 Лидер, ответственный за СМК,
 _____ А.Г. Корчунов
 Ввести в действие с «__» _____ 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 2 к СМК-С-ПВД-24-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. О проведении массовых внеучебных воспитательных мероприятий в университете

1. По всему документу заменить записи:
 - ЦВВР (Центр по внеучебной воспитательной работе) на ОВР ВПО и СПО (Отделы по воспитательной работе высшего профессионального образования и среднего профессионального образования).

Причина изменения: реструктуризация структурного подразделения Приказ № 206/о от 14.06.2013г.

Согласовано
 Ведущий СМК по социальной деятельности
 _____ А.Б.Шестаков
 «__» _____ 2014 г.

Изменение № 2
 СМК-С-ПВД-25-08 соответствует
 требованиям ИСО 9001:2008
 Начальник ОМК
 _____ А.Ю. Глухова
 « 10 » _____ 2014 г.