



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-ПВД-06-14



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»  
В.М. Колокольников  
Введен в действие с «26» 11 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
*Об обучении по индивидуальному учебному плану*


СМК-О-ПВД-06-14

Версия 1

Положение соответствует требованиям  
ИСО 9001:2008  
Проректор по международной деятельности,  
Лидер, ответственный за СМК  
\_\_\_\_\_ А.Г. Корчунов


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2014

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-06-14	Лист 2 Всего листов 8

### Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность .....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану .....	5
6	Ответственность.....	6
	Приложение А Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план.....	7
	Лист согласования.....	7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-06-14	Лист 3 Всего листов 8

## 1 Назначение и область применения

- 1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия реализации в университете образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану.
- 1.3 Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом МОиН РФ от 19.12.2013 г. № 1367;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом МОиН РФ от 19.11.2013 г. № 1259;

СМК-О-РЕ-09-14 Система менеджмента качества. Регламент. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

СМК-О-РЕ-08-14 Система менеджмента качества. Регламент. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

СМК-О-ПВД-02-14 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Об экстерне;

СМК-О-ПВД-75-14 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. О реализации образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки;

СМК-О-РЕ-13-14 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования;

Устав МГТУ;

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования;


СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества;

СМК-ДП-4.2.3-01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами;

СМК-МИ-29.05-14 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности.

Примечания

- 1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом.
- 2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-06-14	Лист 4 Всего листов 8

### 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**ускоренная образовательная программа (ускоренная программа)** – образовательная программа высшего образования, реализуемая университетом для лиц, продемонстрировавших способность освоить в полном объеме образовательную программу высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры или подготовки кадров высшей квалификации) за более короткий срок;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ИУП – индивидуальный учебный план;

МГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

СМК – система менеджмента качества;


УМУ – Учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

### 4 Общие положения

4.1 Данный вид деятельности относится к основному процессу СМК.

4.2 Цель деятельности – обеспечить реализацию обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в МГТУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-06-14	Лист 5 Всего листов 8

4.3 Исполнители данной деятельности – структурные подразделения МГТУ, осуществляющие образовательную деятельность.

4.4 Обучение по индивидуальному учебному плану представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором обеспечивается освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.5 Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся в случаях:

- освоения образовательной программы в ускоренные сроки;
- зачисления обучающегося в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6 Студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.7 Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора университета.

## **5 Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану**


5.1 Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся обращается к заместителю декана факультета/ директора института по учебной работе и предоставляет в деканат/ директорат следующие документы:

- заявление на имя ректора по установленной форме: о переводе на ускоренное обучение (в соответствии с СМК-О-ПВД-75-14), о зачислении в качестве экстерна (в соответствии с СМК-О-ПВД-04-14), о переводе на ИУП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение А);
- документ, подтверждающий возможность и/или необходимость перевода на индивидуальный план обучения: диплом о предыдущем образовании, справку об обучении или о периоде обучения, справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинично-экспертной комиссии, другие документы.

5.2 Комиссия в составе декана факультета/ директора института, заместителя декана/ директора по учебной работе и заведующего выпускающей кафедрой рассматривает заявление соискателя ИУП и предоставленные документы, оценивает указанные причины и возможности предоставления ИУП. Обучающемуся может быть отказано в его просьбе с объяснением причин отказа. Решение о переводе / отказе в переводе на ИУП согласовывается начальником УМУ.

5.3 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании приказов ректора: о переводе на ускоренное обучение, о зачислении обучающегося в качестве экстерна, о переводе на индивидуальный учебный план.

5.4 Индивидуальный учебный план разрабатывается заведующим выпускающей кафедрой на основе действующей образовательной программы соответствующего направления/ специальности с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося в соответствии с СМК-О-РЕ-13-14 «Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-06-14	Лист 6 Всего листов 8

Срок получения высшего образования по ИУП устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки/ специальности.

Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в деканате/ директорате вместе с заявлением и необходимыми справками.

5.5 Индивидуальный учебный план включает в себя:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной университетом;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

5.6 Студент обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

5.7 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине, практике преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов, экзаменов, защите курсовых работ (проектов) в зачетную книжку и аттестационную ведомость.

5.8 Государственную итоговую аттестацию обучающиеся, получающие знания и умения по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

5.9 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин он подлежит отчислению приказом ректора университета в установленном порядке.

## 6 Ответственность

6.1 **Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельностью, мониторингу качества подготовки выпускников** несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при организации обучения по индивидуальному учебному плану.

6.2 **Начальник УМУ** несет ответственность за координацию всех работ по организации обучения в университете по индивидуальному учебному плану и вынесения вопроса об утверждении ИУП на рассмотрение Ученого совета.

6.3 **Деканы факультетов/директора институтов** несут ответственность за своевременное рассмотрение заявлений, подготовку проектов приказов по переводу обучающихся на обучение по ИУП, за знание и выполнение обучающимися и подчиненным персоналом требований настоящего Положения.

6.4 **Заведующие выпускающими кафедрами** несут ответственность за разработку, сопровождение и контроль реализации индивидуальных учебных планов.

**СМК-О-ПВД-06-14 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Об обучении по индивидуальному учебному плану разработала:**

Зам. начальник УМУ по методической работе

Г.М. Коринченко







Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-О-ПВД-06-14

Лист 8  
Всего листов 8

**Лист согласования**

СМК-О-ПВД-06-14

Об обучении по индивидуальному учебному плану

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельностью, мониторингу качества подготовки выпускников		О.Л. Назарова	25.11.14
Начальник учебно-методического управления		С.А. Бычик	25.11.14
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	25.11.14

**Экспертиза проведена:**

Зам. начальника отдела менеджмента качества

С.В. Щеблева