



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-142-20

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
М.В. Чукин
Ввести в действие с «09» 10 2020 г.
Взамен СМК-К-ПСП-142-17



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел по воспитательной работе многопрофильного колледжа

СМК-ПСП-142-20

Версия 3

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001
Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,
_____ А. Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-142-20	Лист 2 Всего листов 8

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность отдела по воспитательной работе СПО

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 03.07.2016 г.);

Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»;

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления.

Управление документированной информацией.

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МпК – Многопрофильный колледж;

ОВР – отдел по воспитательной работе;

ПР – педагогические работники;

СПО – среднее профессиональное образование.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности ОВР руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями директора многопрофильного колледжа, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников ОВР, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-142-20	Лист 3 Всего листов 8

4.2 Руководство ОВР осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора многопрофильного колледжа.

4.3 На должность руководителя ОВР назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы не менее 5 лет и опыт работы в профессиональном образовании не менее 3 лет. В период отсутствия руководителя ОВР его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора многопрофильного колледжа.

4.4 Реорганизация и ликвидация ОВР осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова по представлению директора многопрофильного колледжа.

4.5 Подразделение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

4.6 Структура штатов ОВР представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Структура штатов ОВР

4.7 Кадровый состав ОВР деятельность, которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- начальник отдела по воспитательной работе (СМК-К-ДИ-441-20);
- педагог-организатор (СМК-С-ДИ-438-17);
- педагог-психолог (СМК-С-ДИ-437-17);
- социальный педагог (СМК-С-ДИ-70-17);
- воспитатель (СМК-С-ДИ-439-17);
- руководитель физического воспитания (СМК-О-К-ДИ-34-15);
- фельдшер (СМК-К-ДИ-21-16).

4.8 ОВР обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-142-20	Лист 4 Всего листов 8

5 Основные цели и задачи

5.1 ОВР в своей деятельности реализует цель создания условий формирования необходимых компетенций у обучающихся колледжа в различных видах социально-значимой деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей личности.

5.2 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- создание условий для социальной и творческой самореализации обучающихся, развитие организаторских, коммуникативных и лидерских качеств, формирования и развития гражданско-патриотического самосознания обучающихся, содействие повышению общественной, деловой и творческой активности студенческой молодежи через участие в различных формах деятельности и работу студенческих объединений.

- организация внеучебной деятельности обучающихся в соответствии с планом воспитательной работы, деятельности отделений, Объединенного Совета обучающихся, деятельности общежития колледжа, работы по профилактике социально-опасных явлений в молодежной среде и деструктивных проявлений в поведении обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, семейных и духовно-нравственных ценностей, взаимодействию и сотрудничеству всех участников образовательного процесса, совместной деятельности с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами, культурными, общественными организациями по обеспечению внеучебной деятельности нормативно-правовыми, программными и методическими документами, волонтерской деятельности.

- участие в мероприятиях по сохранности контингента, по обеспечению учебно-воспитательного процесса методическими пособиями, по благоустройству колледжа, по размещению информации на информационных стендах колледжа, в мероприятиях, проводимых службой по учебно-методической работе, содействие педагогическому коллективу в работе по созданию благоприятного социально-психологического климата в колледже.

5.3 Организация деятельности ОВР осуществляется в следующих направлениях:

- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;

- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;

- содействие в формировании компетенций, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успехов в жизни;

- содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечение реализации условий для формирования их личности;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, в формировании у них стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-142-20	Лист 5 Всего листов 8

6 Функции

В соответствие с основными целями и задачами ОВР осуществляет:

6.1 Организацию воспитательного процесса в МпК, а именно:

- учебной и внеучебной деятельности с применением оздоровительных технологий;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- психолого-педагогическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды колледжа;
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- коррекционно-развивающую работу с обучающимися;
- психологическую диагностику обучающихся;
- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;
- психологическую профилактику;
- планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации;
- организацию социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- организационное обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся;
- развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов;
- организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания;
- организацию работы направлениям внеурочной деятельности;
- организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности;
- организацию социально и личностно-значимой деятельности.

6.2 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.

6.3 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.4 Регистрацию данных по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.5 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.6 Разработку корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.7 Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

В ходе деятельности ОВР также может:

- отвечать на официальные запросы, формирует отчеты по вопросам воспитательной деятельности (в соответствии с компетенцией подразделения).
- готовить соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения администрации МпК и подразделений колледжа, ректора, педагогических работников;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-142-20	Лист 6 Всего листов 8

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ОВР;
- запрашивать и получать необходимую информацию по планам работы и отчетам структурных подразделений колледжа;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Руководитель ОВР несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность оформления документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и распоряжений руководства колледжа и университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ОВР устанавливаются соответствующими должностными инструкциями на основании данного Положения.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ОВР, несет начальник отдела.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета и МпК представляют информацию ОВР по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ОВР.

8.2 ОВР по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав заявителей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г. И. Носова.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам организации работы с несовершеннолетними обучающимися, с обучающимися из числа лиц детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с обучающимися, склонными к асоциальным проявлениям, а также по вопросам участия обучающихся колледжа в городских, областных и региональных проектах.

СМК-ПСП-142-20 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Отдел по воспитательной работе многопрофильного колледжа разработал:

Начальник отдела по воспитательной работе СПО



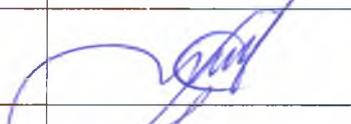
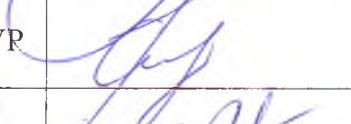
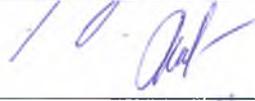
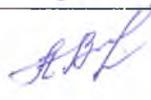
В.А. Марушкина

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-142-20	Лист 8 Всего листов 8

Лист согласования

СМК-ПСП-142-20

Отдел по воспитательной работе многопрофильного колледжа

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе, ведущий СМК образовательной деятельности		О.Л. Назарова	08.10.20
Директор		С.А. Махновский	07.10.2020
Заместитель директора по УР		Ю.В. Федосеева	06.10.2020
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	07.10.2020
Начальник отдела кадров, ведущий СМК по персоналу		А.Р. Валеева	02.10.2020
Начальник отдела менеджмента качества, ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	01.10.2020

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества



С.В. Щеглева