

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического совета университета
12.12.2019 г. (протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Согласовано по учебной работе
О.Л. Назарова
2019 г.

Макет дополнительной профессиональной
программы профессиональной переподготовки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

Институт дополнительного профессионального образования
и кадрового инжиниринга «Горизонт»

СОГЛАСОВАНО¹⁾

Представитель заказчика

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

_____ М.В. Чукин
«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

(наименование программы)

Программа утверждена ученым советом МГТУ
Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Магнитогорск
20__ г.

¹⁾ При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет своей целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации.

Устанавливается наличие преимуществ программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

- а) Область профессиональной деятельности
- б) Объекты профессиональной деятельности
- в) Виды и задачи профессиональной деятельности
- г) Достижение _____ уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом _____ (при наличии).
(наименование)

1.3 Требования к результатам освоения программы

Программа разработана с учетом требований:
профессионального(ых) стандарта(ов): _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

или квалификационных требований: _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

требований ФГОС ВО по направлению подготовки _____
(шифр, наименование)

Планируемые результаты обучения

По окончании обучения планируется достижение слушателями следующих результатов по реализации обобщенной трудовой функции: (указать обобщенные трудовые функции из профстандарта с указанием уровня квалификации).

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции: (указать компетенции).

Трудовые действия: (указать из профстандарта)

Необходимые умения: (указать из профстандарта)

Необходимые знания: (указать из профстандарта)

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение и специальные требования (при наличии)

Возможны следующие формулировки:

1) Не предусмотрены.

2) При наличии Типовой программы либо специальных требований к уровню образования слушателей, установленных отраслевыми Министерствами и др. организациями, указываются нормативные акты, их утверждающие).

1.6. Форма обучения

(Очная, очно-заочная, заочная, в форме стажировки, с использованием дистанционных технологий)

1.7. Трудоемкость программы составляет _____ часов.

1.8. Выдаваемый документ

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план¹⁾

При реализации программы без применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) заполняется Таблица 1, с применением ДОТ частично или в полном объеме - Таблица 2.

Таблица 1 - Форма учебного плана программы, реализуемой без применения дистанционных образовательных технологий

Семестр 2)	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоёмкость, ауд. час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары и др.		РК РГР, Реф.	КР	КП	Зач.	Экз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1.											
	2.											
											
	Итого											
	Итоговая аттестация	(итоговая аттестационная работа, итоговый междисциплинарный экзамен или др.)										
	* КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. - реферат (при наличии)											

1) Учебный план может быть совмещен с примерным календарным учебным графиком

2) Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение

Таблица 2 - Форма учебного плана программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

Семестр 2)	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоёмкость, ауд. час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, ауд. час.	Текущий контроль**			Промежуточная аттестация***	
			Аудиторные занятия, ауд. час.*				Дистанционные занятия, ауд. час.					РК РГР Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен
			всего	из них			всего	из них								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	1.											-	-	-	1 (Д)	-
	2.											-	1 (Т)	-	1 (Т)	-
															
	Итого															
	Итоговая аттестация	(итоговая аттестационная работа, итоговый междисциплинарный экзамен или др.)														
	* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 4-7 исключаются.															
	** КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. - реферат (при наличии)															
	*** В соответствующей графе указывается количество и технология приема: «Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии; «Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.															

- 1) Учебный план может быть совмещен с примерным календарным учебным графиком
- 2) Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение

2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при наборе группы.

2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Дисциплина (модуль) 1.

Цель освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции: *(указать компетенции).*

Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений.)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

(Требования приводятся в соответствии с указанным выше стандартом или иным нормативным документом).

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5

Примечание – При отсутствии одного или нескольких видов учебных занятий, СРС соответствующие графы можно исключить.

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации (зачет или экзамен)

2.3.2. Оценочные материалы

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном и т.д.
Компьютерный класс	Стационарный /переносной на _____ посадочных мест, доступ в Интернет
Программное обеспечение	
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры ... и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля)

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	
Литература	
Электронные ресурсы	
Методические материалы	
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры (*указать кафедру*), преподаватели-практики (*специалисты организаций*), тьюторы (*при использовании ДОТ*).

Дисциплина (модуль) 2.

.....

3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма итоговой аттестации

3.2. Оценочные материалы

3.3. Методические материалы

Приводятся требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

Оценочные материалы по программе могут включать:

- описание показателей и критериев оценивания, а также шкалу оценивания;*
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения;*
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.*

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, номер и классификационные признаки программы, сроки действия.

4 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Перечень составителей программы с указанием для каждого: фамилии, имени, отчества (при наличии), места основной работы и должности, ученой степени и ученого звания (при наличии), номер разработанного раздела (дисциплины, модуля) по учебному плану.

*Дополнительно, по желанию разработчика, могут быть указаны: ссылки на веб-страницы с портфолио (при наличии), фото в формате jpeg разрешением не менее 1000 * 1000 пикселей (при наличии).*