	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-3-РЕ-14	Лист 1 Всего 12 листов

УТВЕРЖДАЮ

Ведущий СМК по научной и инновационной деятельности, управлению оборудованием для мониторинга и измерений,  
Первый проректор – проректор по научной и инновационной работе

М.В. Чукин

Ввести в действие с «14» 14 2014 г.



## Регламент

### Порядок применения Положения о докторантуре при направлении и приеме в докторантуру ФГБОУ ВПО «МГТУ» научных и педагогических работников сторонних организаций

Настоящий Регламент определяет порядок направления и приема в докторантуру ФГБОУ ВПО «МГТУ» как принимающей организации научных и педагогических работников из сторонних организаций (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

#### 1. Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**диссертация** - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

**докторантура** - форма подготовки научных кадров;

**докторант** - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

**направляющая организация** - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

**принимающая организация** - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации;

В настоящем документе использованы следующие сокращения:

**МГТУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»


**Минобрнауки России** – Министерство образования и науки Российской Федерации;

**ОДС** – Отдел диссертационных советов;

**НТС** – научно-технический совет.

#### 2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент разработан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-3-РЕ-14	Лист 2 Всего 12 листов

2.2. Настоящий Регламент определяет порядок направления и приема в докторантуру ФГБОУ ВПО «МГТУ» как принимающей организации научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

### 3. Требования к работникам, направляемым в докторантуру

3.1. В докторантуру МГТУ может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

3.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации (копия диплома кандидата наук);

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, к моменту направления в докторантуру:

- для социально-экономических, общественных и гуманитарных наук не менее 8 публикаций в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук,

- в остальных областях - не менее 6 публикаций в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;


д) развернутый план подготовки диссертации, подписанный работником, при условии готовности текста диссертации – не менее 50%.

### 4. Порядок направления работников в докторантуру

4.1. Диссертация может быть подготовлена в МГТУ при соблюдении нижеследующих условий.

– Наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура).

– Наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами МГТУ, а именно: докторанты имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации, библиографическим и реферативным базам данных, электронным библиотечным системам, к электронному каталогу библиотеки и Интернет-ресурсам. Вся необходимая документация для докторантов размещена на сайте МГТУ. В вузе созданы технические условия, дающие возможность доступа докторантов к специализиро-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-3-РЕ-14	Лист Всего 12 3 листов

ванным базам данных через Интернет. Имеется лабораторная база, позволяющая проводить научные исследования по приоритетным направлениям развития науки и техники.

– Наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации, в т.ч. ОДС.

– Наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

4.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение № 1).

4.3. Заявление работника о направлении в докторантуру МГТУ подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру МГТУ подает в МГТУ письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

## 5. Прием документов в докторантуру

5.1. Поступающий в докторантуру подает на имя ректора МГТУ личное заявление об участии в конкурсном отборе, в котором указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
- 2) дата рождения,
- 3) сведения о гражданстве,
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа,
- 5) сведения о месте работы с указанием должности, ученой степени, ученого звания,
- 6) наименование научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой,
- 7) сведения о предполагаемом научном консультанте (при наличии),
- 8) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- 9) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса об итогах конкурсного отбора (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-3-РЕ-14	Лист Всего 12

10) способ возврата поданных документов в случае отказа в приеме в докторантуру (при представлении оригиналов документов).

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук,
- 2) копия аттестата доцента (при наличии),
- 3) копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров),
- 4) личный листок по учету кадров с фото 4x5,
- 5) список научных достижений - работы, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, и (или) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке), подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (Приложение №2),

б) развернутый план подготовки диссертации, подписанный работником, при условии готовности текста диссертации не менее 50%,

7) копия паспорта со страницами, несущими информацию,

8) развернутое согласие предполагаемого научного консультанта (при наличии)

9) выписку из протокола заседания Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации о рекомендации направления работника в докторантуру.

5.3. В заявлении фиксируется факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью поступающего лица.

5.4. Документы, необходимые для поступления в докторантуру, представляются (направляются) в ОДС МГТУ одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим в докторантуру или доверенным лицом;


б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ОДС поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. Поступающий может предоставить соответствующие полномочия доверенному лицу, которое полномочно осуществлять представление в МГТУ документов, необходимых для поступления, а также отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим лицом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

5.5. В случае представления поступающим лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в п. 5.2 и необходимых для рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру, не в полном объеме, МГТУ возвращает документы поступающему лицу.

5.6. Поступающий в докторантуру имеет право отозвать документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов.

5.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру, на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-3-РЕ-14	Лист Всего 12

поступлении.

В случае поступления в докторантуру в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

## 6. Конкурсный отбор в докторантуру

6.1. МГТУ в срок, не позднее 1 месяца до начала приема документов в докторантуру, объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 4.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на официальном сайте МГТУ [www.magtu.ru](http://www.magtu.ru) и проводит конкурсный отбор.

6.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются МГТУ самостоятельно. Заседание конкурсной комиссии по отбору кандидатур проводится с учетом результатов научно-исследовательской деятельности.

6.3. В состав Конкурсной комиссии входит председатель – первый проректор-проректор по научной и инновационной работе, члены комиссии – члены действующих диссертационных советов.

По результатам конкурсного отбора Конкурсная комиссия МГТУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе в виде выписки из протокола заседания комиссии (Приложение №3, №4).

Лица, поступившие в докторантуру МГТУ в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о поступлении в докторантуру.

## 7. Порядок подготовки диссертации в докторантуре МГТУ

7.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 7.2 настоящего регламента может быть установлен менее продолжительный срок.


7.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании трехстороннего Договора между направляющей организацией, МГТУ и докторантом (направляющая организация – докторант – МГТУ).

7.3. Договор, указанный в пункте 7.2 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения Договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.4. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации МГТУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

7.5. МГТУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации в соответствии с Договором.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-3-РЕ-14	Лист Всего 12

7.6. НТС МГТУ в течение трех месяцев со дня издания приказа о приеме в докторантуру МГТУ и после заключения Договора, указанного в пунктах 7.2, 7.3 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). НТС ежегодно по плану заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

Отчет докторанта должен быть подтвержден следующими данными:

- а) процентом готовности текста диссертации;
- б) полным списком работ по теме диссертационного исследования, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный.

Докторант, не выполняющий индивидуальный план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора МГТУ.

7.7. Основаниями для отчисления из докторантуры являются:

- личное заявление докторанта;
- окончание срока докторантуры;
- досрочная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры);
- мотивированное заключение НТС МГТУ (выписка из протокола заседания НТС МГТУ).

Основаниями для ходатайства являются:

- невыполнение индивидуального плана докторанта;
- потеря связи докторанта с кафедрой;
- нарушение Устава МГТУ;
- нарушение условий Договора со стороны направляющей организации.

7.8. В течение одного месяца со дня представления диссертации МГТУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.


## 8. Права и обязанности докторантов МГТУ

8.1. Докторант обязуется:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед НТС МГТУ о выполнении индивидуального плана;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка МГТУ;
- при сокращении сроков Подготовки (досрочное представление диссертации для предварительной экспертизы) заключить дополнительное соглашение к Договору.

8.2. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами МГТУ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-3-РЕ-14	Лист 7 Всего 12 листов

–участвовать в научных исследованиях МГТУ по теме диссертации;  
–докторант имеет также иные права, вытекающие из обязанностей МГТУ, предусмотренных Договором, указанным в пункте 7.2 настоящего Положения.

За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

### 9. Ответственность

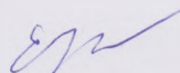
Первый проректор – проректор по научной и инновационной работе, Ведущий СМК по научной и инновационной деятельности, управлению оборудованием для мониторинга и измерений, несет ответственность за контроль выполнения требований настоящего регламента.

Начальник ОДС несет ответственность за организацию выполнения требований настоящего регламента.

**СМК-Н-3-РЕ-14 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок применения Положения о докторантуре при направлении и приеме в докторантуру ФГБОУ ВПО «МГТУ» научных и педагогических работников сторонних организаций**

**разработал:**

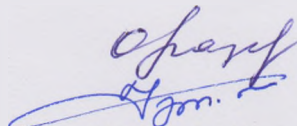
Начальник ОДС



Е.Н. Котышева

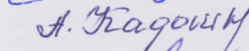
**Согласовано:**

Проректор по УР



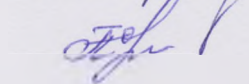
О.Л. Назарова

Проректор по Э и ФВ



Т.В. Козлова

Ученый секретарь Ученого совета




А.М. Кадошникова

Начальник ОМК



А.Ю. Глухова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-3-РЕ-14	Лист Всего 12

**Приложение №1**

(обязательное)

*Пишется от руки*  
Ректору ФГБОУ ВПО  
«Магнитогорский государственный  
технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Колокольцеву В.М.  
от соискателя ФИО

**Заявление**

Прошу принять меня в докторантуру по специальности  
(шифр и наименование научной специальности).

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа \_\_\_\_\_

Место основной работы \_\_\_\_\_

Должность на основной работе \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Наименование научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертации \_\_\_\_\_

шифр научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертации, в соответствии с номенклатурой \_\_\_\_\_

ФИО, должность, научная степень, научное звание предполагаемого научного консультанта (при наличии) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

факс (при наличии) \_\_\_\_\_


адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Соглас(ен)(на) на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в документах и материалах, представленных мной для рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру.

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении проинформирован(а)

Подпись, число



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 1	СМК-Н-3-РЕ-14	Лист 9 Всего 12 листов

**Приложение №2**  
(обязательное)

### СПИСОК

опубликованных научных трудов


\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

п/п	Наименование научных трудов	Форма научных тру- дов	Вы- ходные дан- ные	Объем	Соав- торы
	2	3	4	5	6

Соискатель \_\_\_\_\_

(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 1	СМК-Н-3-РЕ-14	Лист 10 Всего 12 листов

Приложение №3  
(рекомендуемое)

**Решение Комиссии**  
о приеме в докторантуру

№ \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев документы и материалы, представленные \_\_\_\_\_ (ФИО),

о приеме в докторантуру МГТУ на основании конкурсного отбора принято решение о его приеме.

Рекомендуется назначить в качестве научного консультанта

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание, должность, структурное подразделение)

Председатель (зам. председателя) Комиссии


ФИО

Секретарь Комиссии

ФИО

Члены Комиссии

ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 1	СМК-Н-3-РЕ-14	Лист 11 Всего 12 листов

**Приложение №4**  
(рекомендуемое)

### Решение Комиссии

об отказе в приеме в докторантуру

№ \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев документы и материалы, представленные \_\_\_\_\_ (ФИО),

о приеме в докторантуру на основании конкурсного отбора принято решение об отказе в приеме.

Председатель (зам. председателя) Комиссии	ФИО
Секретарь Комиссии	ФИО
Члены Комиссии	ФИО

