



Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-УК-03-09



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колоколыцев

Ввести в действие с «29» 01 2009

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

*Положение об Ученом совете факультета
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования*

«Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И. Носова»

СМК-УК-03-09

Номер 1
Экземпляр


Положение соответствует требованиям
ГОСТ Р ИСО 9001-2001

Лидер, ответственный за СМК

 С.И. Платов


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2009

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-УК-03-09	
	Номер 1	Экземпляр №	Лист	2
			Всего листов	15

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Состав Ученого совета факультета	5
6 Компетенция Ученого совета факультета	5
7 Порядок организации работы Ученого совета факультета	6
8 Председатель Ученого совета факультета	7
9 Члены Ученого совета факультета	8
10 Ученый секретарь Ученого совета факультета	8
Лист регистрации изменений	10
Лист согласования	11
Приложение А Форма протокола заседания Ученого совета факультета	12
Приложение Б Форма бюллетеня	13
Приложение В Форма протокола заседаний счетной комиссии	14
Приложение Г Форма выписки из протокола	15

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-УК-03-09	
	Номер 1	Экземпляр №	Лист Всего листов	4 15

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Выписка из протокола – документ, представляющий точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят выписку.

Избирательный бюллетень - документ для голосования с фамилиями кандидатов.

Компетенция - (латинское *competentia* - принадлежность по праву), 1) круг полномочий, прав и обязанностей конкретного государственного органа. 2) круг вопросов, в которых данное должностное лицо обладает познаниями, опытом.

Протокол – документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

Факультет – учебно-научное и административное подразделение университета, осуществляющее подготовку студентов и аспирантов, руководство кафедрами по научным дисциплинам определенной отрасли знаний, возглавляемое деканом.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ГОУ ВПО «МГТУ» - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

4 Общие положения


4.1 Ученый совет является выборным представительным органом факультета, который обеспечивает принцип самоуправления на факультете в рамках предоставляемых факультету и его Ученому совету полномочий.

4.2 Основными задачами совета факультета являются определение и реализация текущих и перспективных направлений деятельности факультета в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников, координация и управление учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельностью факультета.

5 Состав Ученого совета факультета и порядок его формирования

5.1 Ученый совет создается при наличии на факультете структурных подразделений (кафедр, учебно-методических, научно-исследовательских и др.).

5.2 В состав Ученого совета факультета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями: декан, который является председателем, а также заместители декана, заведующие кафедрами факультета. Другие члены совета избираются из числа преподавателей и со-

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-УК-03-09	
	Номер 1	Экземпляр №	Лист Всего листов	3 15

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, компетенцию, структуру, порядок организации работы Ученого совета факультета.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001. * см.чзм.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9000-2001/ ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. * см.чзм

ГОСТ Р ИСО 9001-2001/ ИСО 9001:2000 Системы менеджмента качества. Требования. * см.чзм.
Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации.

Устав ГОУ ВПО «МГТУ».

СМК-ПВД-26-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Положение о порядке выборов декана.

СМК-ПВД-21-07 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой.


СМК-ПВД-20-07 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок конкурсного отбора и требования к претендентам на замещение должностей профессорско-преподавательского состава университета.

СМК-ПВД-18-07 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок конкурсного отбора научных сотрудников университета.

СМК-О-ПСП-09-02 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Положение о факультете.

СМК-СМГТУ-29-06 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества.

СМК-ДП 4.2-01-06 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-УК-03-09	
	Номер 1	Экземпляр №	Лист	5
			Всего листов	15

трудников по рекомендации кафедр и др. подразделений на общем собрании факультета тайным голосованием. В состав совета могут избираться аспиранты и студенты факультета, представители профкомов преподавателей и сотрудников, студентов и аспирантов.

5.3 Численность членов Ученого совета факультета не должна превышать 15 % от общей численности штатных преподавателей и сотрудников факультета. Представительство кафедр и др. подразделений определяет Ученый совет факультета открытым голосованием.

5.4 Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов участвовавших в общем собрании (более 50%), при условии участия не менее 2/3 списочного состава штатных работников факультета.

5.5 Состав Ученого совета факультета объявляется приказом ректора.

5.6 Срок полномочий совета – 5 лет.

5.7 Досрочные перевыборы совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета ГОУ ВПО «МГТУ».

5.8 В случае досрочного изменения состава совета заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава совета.

5.9 В исключительных случаях (в период между общими собраниями) совет проводит (тайным голосованием) довыборы и другие изменения в составе совета в период между общими собраниями работников факультета.

5.10 В случае увольнения из вуза члена совета он автоматически выбывает из состава совета.

6 Компетенция Ученого совета факультета


Ученый совет

6.1 Определяет основные перспективные направления учебной, методической, научной, воспитательной и организационной деятельности факультета.

6.2 Организует и координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской деятельности на факультете, анализирует информацию о качестве обучения, рассматривает и принимает решения по внеучебной воспитательной работе, подводит итоги работы факультета за учебный год.

6.3 Решает вопросы, связанные с государственным лицензированием и аттестацией направлений подготовки и специальностей факультета.

6.4 Рассматривает и представляет на утверждение Ученому совету университета предложения по открытию новых специальностей и направлений подготовки, созданию, наименованию и упразднению кафедр, лабораторий, других подразделений факультета, их реструктуризации.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-УК-03-09	
	Номер 1	Экземпляр №	Лист	6
			Всего листов	15

6.5 Проводит обсуждение и избирает декана факультета (в соответствии с Положением по виду деятельности ГОУ ВПО «МГТУ» «О порядке выборов декана» СМК-ПВД-26-08).

6.6 Проводит обсуждение и избирает заведующих кафедрами факультета (в соответствии с Положением по виду деятельности ГОУ ВПО «МГТУ» «О порядке выборов заведующего кафедрой» СМК-ПВД-21-07).

6.7 Проводит обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников и научных сотрудников, дает рекомендации для заключения трудового договора преподавателям, успешно прошедшим конкурсный отбор (в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ и СМК-ПВД-20-07 и СМК-ПВД-18-07 ГОУ ВПО «МГТУ»).

6.8 Осуществляет тайным голосованием рекомендации соискателей ученых званий на Ученый совет университета по представлению кафедр (в строгом соответствии с требованиями Положения о порядке присвоения ученых званий, утвержденного постановлением Правительства РФ). Ответственность за достоверность представляемых сведений о соискателе несет председатель ученого совета факультета.

6.9 Рассматривает вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

6.10 Утверждает темы диссертаций по научным специальностям факультета, научных руководителей аспирантов и соискателей, научных консультантов докторантов, программы вступительных экзаменов в аспирантуру, программы сдачи экзаменов на кандидатский минимум, учебно-методические комплексы по научным специальностям аспирантуры.

6.11 Рассматривает и утверждает планы-отчеты работы кафедр, отчеты декана факультета, заведующих кафедрами, руководителей др. структурных подразделений факультета.

6.12 Рассматривает локальные акты университета, нормативные документы;


6.13 Решает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

7 Порядок организации работы Ученого совета факультета

7.1 Ученый совет факультета работает на основании плана, составляемого на учебный год и утверждаемого на последнем в учебном году заседании совета.

7.2 Заседания Ученого совета факультета проводятся, как правило, ежемесячно. Заседание Ученого совета факультета правомочно, если на нем присутствует 2/3 от общего числа его членов.

7.3 Внеочередное заседание Ученого совета факультета в исключительных случаях может проводиться по инициативе декана факультета или не менее 50% членов совета.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-УК-03-09	
	Номер 1	Экземпляр №	Лист	7
			Всего листов	15

7.4 Повестки дня заседания совета формируются и утверждаются не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты заседания.

7.5 Заседания Ученого совета факультета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов факультета.

7.6 Решения Ученого совета факультета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета, а при проведении выборов, конкурсного отбора и принятии рекомендаций по представлению к ученым званиям – тайным голосованием в установленном порядке.

7.7 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов избирается счетная комиссия в составе трех членов Ученого совета, которая избирает из своего состава председателя. Председатель комиссии доводит до членов Ученого совета факультета результаты голосования. Результаты голосования отражаются в протоколе счетной комиссии (приложение В) и утверждаются Ученым советом факультета.

Члены Ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, но при этом не могут быть включены в состав счетной комиссии.

7.8 Решения Ученого совета факультета документируются протоколом заседания (приложение А), который подписывается председателем совета и ученым секретарем.

7.9 Решения Ученого совета реализуются распоряжением декана факультета и являются обязательными для профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, сотрудников структурных подразделений факультета, аспирантов и студентов.

8 Председатель Ученого совета факультета (декан)

8.1 Назначает заместителя председателя и Ученого секретаря Ученого совета

8.2 Утверждает ежегодно план заседаний Ученого совета.

8.3 Ведет заседания Ученого совета.


8.4 Организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, представленными ему настоящим Положением.

8.4.1 Предоставляет слово для выступления членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности.

8.4.2 Предоставляет слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам.

8.4.3 Ставит на голосование предложения членов Ученого совета факультета и счетной комиссии.

8.4.4 Проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-УК-03-09	
	Номер 1	Экземпляр №	Лист	8
			Всего листов	15

8.4.5 Предупреждает выступающего в случае отклонения его от темы выступления, некорректного выступления в адрес председательствующего и других членов Ученого совета, а при повторном нарушении лишает его слова.

8.4.6 Принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета факультета. Вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

8.4.7 Издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.4.8 Организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

8.5 Представляет Ученый совет во взаимоотношениях с ректоратом и подразделениями, общественными и другими организациями и должностными лицами в пределах своих компетенций.

В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

9 Члены Ученого совета факультета

Члены Ученого совета имеют право:

9.1 Избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы, комиссии и т.д.

9.2 Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

9.3 Вносить предложения и замечания по порядку работы совета.

9.4 Получать информацию в структурных подразделениях университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета факультета.

9.5 Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и решений ученого совета.

10 Ученый секретарь Ученого совета факультета


10.1 Согласовывает и формирует повестки заседаний совета и представляет их на утверждение председателю совета.

10.2 Организует подготовку заседаний совета.

10.3 Осуществляет рассылку извещений о заседании ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания.

10.4 Контролирует реализацию решений.

10.5 Координирует взаимодействие Ученого совета факультета с Ученым советом университета, а также со структурными подразделениями факультета в соответствии с полномочиями совета.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-УК-03-09	
	Номер 1	Экземпляр №	Лист	9
			Всего листов	15

10.6 Ведет протоколы заседаний Ученого совета факультета, оформляет выписки из протоколов (приложение Г). Срок оформления протоколов и выписок - не более семи дней.

10.7 Готовит проекты приказов по избранному составу Ученого совета факультета (изменениях и дополнениях в составе совета).

10.8 Готовит необходимые документы для проведения Ученым советом выборов декана, ведущих кафедр, конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников и научных сотрудников, рекомендации соискателей ученых званий на Ученый совет университета; несет ответственность за организацию, соблюдение установленных процедур выборов, конкурсного отбора.

10.9 Сдает протоколы заседаний Ученого совета факультета в архив университета не позднее одного года со дня проведения последнего заседания в учебном году.

10.10 Для выполнения возложенных функций секретарь Ученого совета факультета имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях факультета, необходимые для организации заседаний Ученого совета факультета.


Перечень документов, обязательных для ведения и хранения Ученым секретарем:

- положение об Ученом совете факультета;
- приказы по ГОУ ВПО «МГТУ» о составе Ученого совета (изменениях и дополнениях в его составе);
- план работы заседаний Ученого совета факультета;
- протоколы заседаний Ученого совета (с приложением материалов, рассматриваемых на заседаниях Ученого совета факультета);
- баллотировочные бюллетени (приложение Б);
- акты описи приема – передачи дел, акты выделения документов к уничтожению;
- решение Ученого совета.

Положение об Ученом совете факультета (изменения и дополнения к нему) вступают в силу со дня утверждения на заседании Ученого совета университета.

Положение об Ученом совете факультета ГОУ ВПО «МГТУ» разработано:

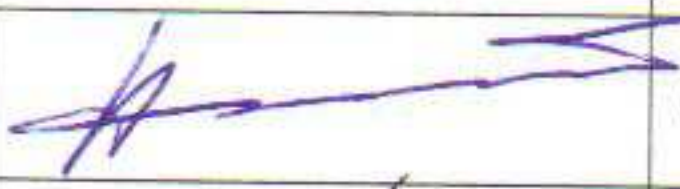

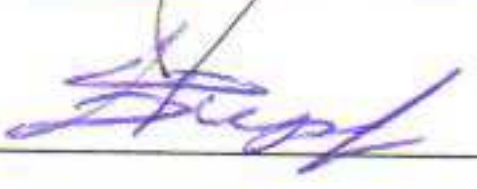
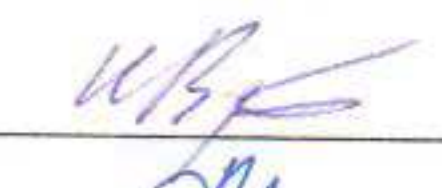

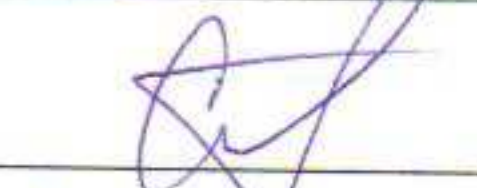
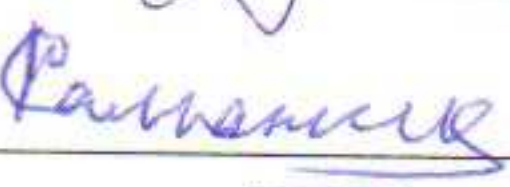

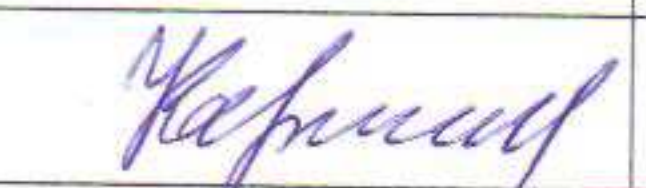

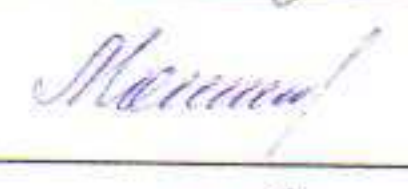

Декан механико-машиностроительного факультета  Л.Е. Кандауров

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-УК-03-09	
	Номер 1	Экземпляр №	Лист Всего листов	11 15

Лист согласования

СМК-УК-03-09

Положение об Ученом совете факультета ГОУ ВПО «МГТУ»

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор		С.И. Платов	26.01.09
Помощник первого проректора		Е.М. Разинкина	26.01.09
Начальник УМУ		Д.В. Терентьев	26.01.09
Декан архитектурно-строительного факультета		К.Н. Воронин	26.01.09
Декан факультета автоматизации и вычислительной техники		А.С. Сарваров	26.01.09
Декан факультета горных технологий и транспорта		С.Е. Гавришев	26.01.09
Декан факультета технологий и качества		В.М. Салганик	26.01.09
Декан химико-металлургического факультета		В.А. Бигеев	26.01.09
Декан энергетического факультета		А.С. Карандаев	26.01.09
Декан факультета экономики и права		М.В. Бушманова	26.01.2009
Начальник отдела кадров		Л.Л. Моисеева	26.01.2009
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	23.01.2009

Экспертиза проведена:

Ученый секретарь Ученого совета




А.М. Кадошникова

Ведущий инженер
отдела менеджмента качества

23.01.2009



Л.А. Барзенкова

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-УК-03-09	
	Номер 1	Экземпляр №	Лист	12
			Всего листов	15

Приложение А
(обязательное)

Форма протокола заседания Ученого совета факультета

Протокол № ____

заседания Ученого совета по рассмотрению учебно-методических, научных, организационных, конкурсных и других вопросов _____ факультета государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

От _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ человек из _____ членов Ученого совета факультета.
(явочный лист прилагается)

Повестка дня:

1. О состоянии научно-исследовательской работы в подразделениях факультета

Докл. _____ Ф.И.О. _____

2. О воспитательной работе со студентами факультета

Докл. _____ Ф.И.О. _____

3. О выборах декана факультета

Баллотируется Иванов Петр Сергеевич

Кандидатура Иванова П.С. выдвинута:

(перечисляются)

Докл. _____ Ф.И.О. _____

Разное

4. О конкурсном отборе профессорско-преподавательского состава

Докл. _____ Ф.И.О. _____

По первому пункту повестки дня:

Слушали: Ф.И.О., должность _____

О состоянии научно-исследовательской работы в подразделениях факультета
(краткая запись выступления или «текст выступления прилагается»)

Выступили:

Ф.И.О., должность _____

(краткая запись выступления)

Постановили (единогласно или большинством голосов):

(краткая запись постановления)

По второму пункту повестки дня:

То же, что по первому пункту

Председатель Ученого совета факультета _____


Ф.И.О.

(подпись)

Ученый секретарь Ученого совета факультета _____

Ф.И.О.

(подпись)

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-УК-03-09	
	Номер 1	Экземпляр №	Лист	13
			Всего листов	15

Приложение Б
(обязательное)

Форма бюллетеня

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»
(ГОУ ВПО «МГТУ»)

Бюллетень

для тайного голосования о рекомендации к присвоению ученого звания профессора или доцента
по кафедре _____

Ученый совет _____ факультета ГОУ ВПО «МГТУ»


К заседанию Ученого совета факультета

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Примечание:

результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-УК-03-09	
	Номер 1	Экземпляр №	Лист	14
			Всего листов	15

Приложение В
(обязательное)

Форма протокола заседания счетной комиссии

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.


заседания счетной комиссии _____ факультета ГОУ ВПО «МГТУ»
по подсчету результатов тайного голосования
по кандидатуре _____ по рекомендации на соискание
ученого звания профессора или доцента
по кафедре _____

Ученый совет утвержден « ____ » _____ 20 ____ г., приказ № _____

Всего членов совета _____
Присутствовало на заседании _____
Роздано бюллетеней _____
Оказалось в урне _____
Результаты голосования:
«За» _____
«Против» _____
«Недействительных бюллетеней» _____

Члены счетной комиссии:

_____	Фамилия, имя, отчество
(подпись)	
_____	Фамилия, имя, отчество
(подпись)	
_____	Фамилия, имя, отчество
(подпись)	

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-УК-03-09	
	Номер 1	Экземпляр №	Лист	15
			Всего листов	15

Приложение Г
(обязательное)

к внутреннему регламенту ГОУ ВПО «МГТУ»

Выписка

из протокола № _____ заседания Ученого совета _____
факультета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образо-
вательного «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»
от « ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании присутствовало _____ человек из _____ членов Ученого совета.

Слушали: О представлении (рекомендации) кафедры наименование к соисканию ученого звания профессора или доцента по кафедре, _____ ФИО

Кратко отмечается: ученая степень, научно-педагогический и педагогический стаж работы, период работы в должности профессора или доцента, наличие публикаций, из них количество научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние три года. Вклад каждого соискателя в развитие образовательного процесса, научных исследований, участие в конкурсах грантов и повышение квалификации.

При этом на соискание **ученого звания:**

*Профессора для доктора наук (кандидата наук *):*

научно-педагогический стаж не менее 10 лет (15 *), педагогический стаж не менее 5 лет (10 *); работа в должности профессора не менее календарного года (двух лет *); опубликовано за последние три года не менее трех учебно-методических, в том числе учебное пособие и не менее трех научных работ (рецензируемое учебное пособие *); подготовлено под научным руководством не менее двух кандидатов наук, которым присуждены ученые степени.

Доцента - для кандидата наук (не имеющего ученую степень):*

научно-педагогический стаж не менее 5 (7*) лет, педагогический стаж не менее 3 (5 *) лет; работа в должности доцента не менее календарного года (двух лет*); опубликовано за последние три года не менее трех учебно-методических работ, в том числе учебное пособие и не менее трех научных работ (рецензируемое учебное пособие*).

Проведено тайное голосование

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Постановили:

(единогласно или большинством голосов – «за» не менее 2/3 участвовавших в голосовании)

Рекомендовать Ученому совету университета кандидатуру _____ Ф.И.О.
на соискание ученого звания профессора или доцента по кафедре _____ наименование

Председатель Ученого совета факультета _____


(подпись)

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь Ученого совета факультета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	Изменение № 1 к СМК-УК-03-09
		Лист 1/1



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»
 В.М. Колокольцев
 «08» 09 2009

ИЗМЕНЕНИЕ № 1 к СМК-УК-03-09 Система менеджмента качества. Управление качеством. Положение об ученом совете факультета государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»

- 1) На титульном листе изменить запись в следующей редакции «Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2008».
- 2) По всему документу заменить записи «ГОСТ Р ИСО 9000-2001» на «ИСО 9000:2005» и «ГОСТ Р ИСО 9001-2001» на «ИСО 9001:2008».

Причина изменения: введение в действие новых версий стандартов ИСО 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования», ИСО 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Изменение к СМК-УК-03-09
 соответствует требованиям ИСО 9001:2008
 Лидер, ответственный за СМК
 Е.М. Разинкина
 «07» 09 2009