



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-3/1-22-23

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»  
протокол № 22 от 29 ноября 2023 г.  
Председатель Ученого совета,  
ректор Д. В. Терентьев  
Ввести в действие с 29 ноября 2023 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ***

***Управление международного сотрудничества***

СМК-ПСП-3/1-22-23

Версия 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-22-23	Лист 2 Всего листов 8

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность управления международного сотрудничества.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон РФ от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле».

Федеральный закон РФ от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».

Федеральный закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

Приказ Минобрнауки РФ от 11.02.2019 №1дсп «Об утверждении рекомендаций по взаимодействию с государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями и приему иностранных граждан в территориальных органах и организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ».

Постановление Правительства РФ от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами».

Постановление главного санитарного врача от 02.12.2020 РФ № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

Устав МГТУ им. Г.И. Носова.

Кодекс корпоративной этики МГТУ им. Г.И. Носова.

Политика руководства МГТУ им. Г.И. Носова.

Правила внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Г.И. Носова.


СМК-ПВД-117-18 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Проведение идентификации по экспортному контролю объектов внешнеэкономических операций.

СМК-ПВД-46-19 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Проведение экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.

СМК-ПВД-49-19 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Обеспечение режимных мероприятий на период приема иностранных граждан.

СМК-ПВД-22-22 Положение по виду деятельности. Порядок учёта внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

На основании других нормативно-правовых актов и нормативно-методических документов к указанным правовым актам, действующих в системе Министерства науки и высшего образования РФ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-22-23	Лист 3 Всего листов 8

#### Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**международная деятельность** – система действий, направленных на установление партнерских отношений с образовательными организациями, научными центрами с целью международного сотрудничества вуза в сфере образования, науки, общественных и культурных контактов;

**международный рейтинг** – совокупность ряда критериев, по которым оценивается качество образования в том или ином вузе;

**рекрутинг** – процесс поиска и подбор иностранных граждан для обучения в МГТУ им. Г.И. Носова;

**экспортный контроль** – комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

NMSTU – Nosov Magnitogorsk State Technical University;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

Минобрнауки РФ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НПР – научно-педагогические работники;

ООП ВО – основные образовательные программы высшего образования;

ПНР – приоритетные направления развития;

РИНЦ – Российский индекс цитирования;


СНГ – Содружество Независимых Государств;

УМС – управление международного сотрудничества.

### 4 Общие положения

4.1 В своей деятельности управление международного сотрудничества (далее УМС) руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по стратегическому развитию и экономике, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников УМС, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство УМС осуществляет начальник УМС, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по стратегическому развитию и экономике.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-22-23	Лист 4 Всего листов 8

4.3 На должность начальника УМС назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет, владеющее иностранным (английским) языком, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия начальника УМС его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по стратегическому развитию и экономике.

4.5 Реорганизация и ликвидация УМС осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г. И. Носова по представлению проректора по стратегическому развитию и экономике.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по стратегическому развитию и экономике.

4.7 Структура УМС представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Структура УМС

4.8 Кадровый состав УМС, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- СМК-ДИ-3/3-90-23 Начальник УМС;
- СМК-ДИ-3/3-91-23 Ведущий специалист УМС;
- СМК-ДИ-3/3-92-23 Специалист первой категории УМС;
- СМК-ДИ-3/3-93-23 Специалист УМС;
- СМК-ДИ-3/3-94-23 Переводчик.

4.9 УМС обязано выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

## 5 Основные цели и задачи

УМС, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г. И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- разработка и реализация перспективной и текущей политики международного сотрудничества вуза в сфере образования, науки, общественных и культурных связей;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-3/1-22-23

Лист 5

Всего листов 8

- установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и научными заведениями стран СНГ и других государств;
- продвижение на международный образовательный рынок информации об университете;
- выявление и обобщение международного опыта и передовых технологий в образовании, разработка предложений для рассмотрения по их использованию в МГТУ им. Г. И. Носова;
- осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными организациями и частными лицами по вопросам, касающимся международного сотрудничества, пребывания и обучения иностранных граждан;
- информационное обеспечение международной деятельности университета, распространение информации о различных программах международного обмена среди студентов, преподавателей и сотрудников университета;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа при проведении международного информационного обмена;
- внесение предложений руководству университета по совершенствованию международной деятельности вуза;
- соблюдение норм и правил экспортного контроля.

## **6 Функции и права**

В соответствии с основными целями и задачами УМС осуществляет следующие функции:

6.1 Совместно с подразделениями МГТУ им. Г. И. Носова координирует международное сотрудничество университета, а именно:

- подготавливает годовой план международного сотрудничества МГТУ им. Г. И. Носова;
- организывает и проводит прием иностранных граждан;
- обрабатывает документы по приему иностранных граждан;
- составляет отчетность университета по международной деятельности и по приему иностранных граждан для Минобрнауки России и других внешних организаций;
- обеспечивает международные научные конгрессы переводчиками, исходя из возможностей штатного расписания УМС;
- устанавливает международные связи с вузами ближнего и дальнего зарубежья с целью обмена преподавателями, студентами и т.д.;
- приглашает ведущих зарубежных ученых для чтения лекций с целью повышения квалификации профессорско-преподавательского состава МГТУ им. Г. И. Носова;

6.2 Предоставляет информацию о предстоящих международных конференциях, симпозиумах, семинарах, зарубежных грантах для преподавателей и сотрудников.

6.3 Участвует в мероприятиях по рекрутингу иностранных студентов.

6.4 Участвует в реализации Политики руководства университета.


6.5 Осуществляет разработку Целей УМС.

6.6 Участвует в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.7 Предоставляет данные для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.8 Разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.9 Осуществляет планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-22-23	Лист 6 Всего листов 8

В ходе деятельности УМС также может:

- запрашивать и получать от структурных подразделений МГТУ им. Г. И. Носова документацию (справки, отчеты и другую информацию), необходимую для выполнения своих функций;
- вносить предложения о необходимости командирования сотрудников УМС на учебу, включая зарубежные поездки для установления международных связей;
- осуществлять контроль за реализацией планов международного сотрудничества подразделений вуза;
- представлять МГТУ им. Г. И. Носова в вышестоящих организациях, различных общественных (некоммерческих и коммерческих) международных организациях и мероприятиях, а также на переговорах с иностранными представителями по вопросам работы с иностранными студентами;
- использовать для решения задач, поставленных перед УМС, материальные, финансовые и прочие средства УМС и МГТУ им. Г. И. Носова, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию УМС;
- проверять структурные подразделения в части выполнения ими положений, касающихся международной деятельности;
- контролировать отчетность лиц, ответственных за прием иностранных граждан, а также командированных за рубеж;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой УМС.

6.10 Участвует в реализации установленных в Университете норм и правил экспортного контроля.

6.11 Вносит записи в журнал учёта внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

## **7 Ответственность сотрудников**

7.1 Начальник УМС несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- соблюдение нормативных и правовых актов РФ в сфере международной деятельности, защиты информации, приема иностранных граждан и экспортного контроля;
- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников УМС устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в УМС, несет начальник УМС.

## **8 Взаимодействие**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-3/1-22-23

Лист 7

Всего листов 8

8.1 Подразделения университета представляют информацию УМС по его требованиям, исходя из перечня задач и функций УМС.

8.2 УМС по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 УМС на постоянной основе осуществляет взаимодействие с зарубежными университетами-партнерами.

**СМК-ПСП-3/1-22-23 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Управление международного сотрудничества разработал:**

Начальник управления международного сотрудничества

П. А. Хромов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-3/1-22-23



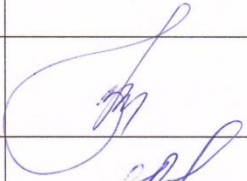
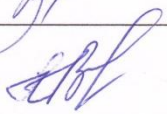

Лист 8

Всего листов 8

**Лист согласования**

СМК-ПСП-3/1-22-23

Управление международного сотрудничества

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Ведущий СМК по экономической и финансовой деятельности		С. Ю. Волков	22.11.2023
Проректор по образовательной деятельности		И. Р. Абдулвелеев	24.11.2023
Начальник правового управления		О.В. Звада	22.11.2023
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А. Р. Валеева	24.11.2023
Заведующий центром качества образования		А. Н. Иванова	22.11.2023