



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный  
технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-ПСП-30-16

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольников

Введен в действие с « 10 » 03 2016г.

Взамен СМК-О-ПСП-30-05



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

***Подготовительное отделение***

СМК-О-ПСП-30-16

Версия 3


Положение соответствует требованиям  
ИСО 9001-2008

Проректор по международной деятельности  
Лидер, ответственный за СМК

А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2016

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПСП-30-16	Лист 2 Всего листов 9

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность подготовительного отделения.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации №1039 от 18.10.2013г.;

Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации №966 от 28.10.2013г.;

Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г.;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1367 от 19.12.2013г.;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №2 от 09.01.2014г.;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008г. № 1662-р;

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества

СМК-ДП-4.2.3-01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.02-14 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении.

### Примечания

1 Если ссыльный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссыльный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку



### 3 Сокращения

В данном Положении используются следующие сокращения:

ФДОДиВ – факультет дополнительного образования детей и взрослых;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

СМК – система менеджмента качества.

### 4 Общие положения

4.1 В своей деятельности подготовительное отделение руководствуется федеральными законами об образовании, нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, внутренними документами университета, уставом, правилами трудового распорядка и коллективным договором МГТУ, постановлением Правительства России от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, приказом Минобрнауки России от 01.07.13 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказами ректора и распоряжениями декана факультета, Политикой руководства университета и Целями в области качества, планами деятельности подготовительного отделения, факультета и настоящим Положением.

4.2 Руководство подготовительным отделением осуществляет декан факультета дополнительного образования детей и взрослых.

Подготовительное отделение считается действующим подразделением с момента объявления приказа по университету.

4.3 Реорганизация и ликвидация подразделения осуществляются решением Ученого Совета МГТУ по представлению проректора по учебной работе и/или декана факультета и утверждаются приказом ректора.

4.4 Подготовительное отделение входит в состав более крупного подразделения – факультета дополнительного образования детей и взрослых МГТУ.

4.5 Структура и кадровый состав подразделения может меняться в зависимости от функций, выполняемых в учебно-воспитательном процессе.

Структура подготовительного отделения представлена на рисунке 1.

Декан факультета ДОДиВ

Ведущий специалист

Методисты

Преподаватели на условиях почасовой  
оплаты



4.6 Деятельность кадрового состава подразделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- ведущий специалист (СМК-О-ДИ-19-15);
- методист (СМК-О-ДИ-130-15);
- преподаватели на условиях почасовой оплаты (СМК-О-ДИ-120-14, СМК-О-ДИ-121-14, СМК-О-ДИ-122-14, СМК-О-ДИ-123-14).

4.7 Работники подготовительного отделения обязаны выполнять все возложенные на них настоящим Положением задачи и функции.

## 5 Основные задачи

5.1 Подготовительное отделение создано в целях:

- подготовки слушателей, в том числе иностранных граждан, к обучению в МГТУ;
- корректировки пробелов в знаниях по общеобразовательным дисциплинам и наукам, необходимым для успешного обучения в МГТУ;
- системной адаптационной работы с абитуриентами.

С достижением данных целей связано решение ряда задач:

- организация набора обучающихся, в том числе иностранных граждан, на подготовительное отделение для поступления в высшие учебные заведения РФ;
- организация и осуществление образовательной деятельности в сфере подготовки слушателей по направлению или специальности, соответствующим профилю предвузовской подготовки: инженерно-техническому, естественнонаучному, экономическому, гуманитарному;
- конкурентоспособное позиционирование образования в МГТУ;
- привлечение потенциальных абитуриентов на обучение по реализуемым в МГТУ образовательным программам;
- научно-методическое обеспечение развития системы дополнительного образования в МГТУ;
- повышение финансовой эффективности системы дополнительного образования МГТУ;
- создание системных связей естественнонаучной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих высшего образования, дополняя, совершенствуя и расширяя его содержание, организацию, формы и методы; внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- организация совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников;
- организация воспитательного процесса обучающихся с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и приумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества и другие задачи, не противоречащие уставу МГТУ и профилю подразделения и факультета.

## 6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами подготовительное отделение осуществляет следующие виды деятельности: педагогическую, методическую, воспитательную, организационную, информационную и выполняет следующие функции:



6.1 По организации учебного процесса:

- определение содержания образовательной предвузовской подготовки по профилям: инженерно-техническому, естественнонаучному, экономическому, гуманитарному;
- формирование учебных планов и календарных графиков учебного процесса;
- проведение по всем формам обучения учебных занятий, предусмотренных учебными планами по утвержденным программам дополнительного довузовского образования;
- руководство самостоятельными занятиями слушателей;
- подготовка слушателей к обучению в МГТУ и других вузах РФ;
- проведение учебных занятий по ликвидации пробелов в знаниях студентов по разным дисциплинам;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий и внеучебных мероприятий.

6.2 По комплексному научно-методическому обеспечению учебного процесса:

- планирование и осуществление учебно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ней;
- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебной и учебно-методической продукции;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной, методической и другой работы сотрудников подразделения.

6.3 По организации воспитательного процесса:

- реализация воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;
- организация совместно с отделом по воспитательной работе культурно-массовых факультетского и университетского масштаба;
- организация профориентационной работы, мероприятий по привлечению слушателей к обучению по образовательным программам МГТУ.
- размещение информации в социальных сетях.

6.4 Организация профориентационной работы в учебных заведениях региона, мероприятий по привлечению будущих абитуриентов.

6.5 Привлечение на факультет для обеспечения учебно-научной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательной услуги по обучению слушателей.

6.6 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.

6.7 Разработка Целей отделения в области качества.

6.8 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.9 Регистрация данных по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения).


6.10 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.11 Разработка корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.12 Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.13 В ходе деятельности подразделение также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функций подготовительного отделения;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПСП-30-16	Лист Всего листов

- использовать учебно-методическую, научную базы МГТУ, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной и научно-производственной деятельности;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой подготовительного отделения;
- обжаловать в Ученый совет факультета приказы и распоряжения декана, ограничивающие права сотрудников подразделения, закрепленные в Уставе университета;
- выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных грантов и наград.

## **7 Ответственность сотрудников**

7.1. Руководитель подготовительного отделения несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации системы менеджмента качества (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников подготовительного отделения устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.


7.3. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в факультет, несут материально-ответственные лица, назначенные приказами ректора.

## **8 Взаимодействие**

8.1 Подразделения университета представляют информацию подготовительному отделению по требованиям, исходя из перечня задач и функций подготовительного отделения.

8.2 Подготовительное отделение по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПСП-30-16	Лист 7 Всего листов 9

работ или иных документов МГТУ.

**8.4 Взаимодействие с внешними организациями:**

- с региональными, российскими образовательными организациями в осуществлении политики непрерывного профессионального образования по направлениям деятельности подразделения;
- с работодателями и центрами занятости по изучению потребностей рынка в квалифицированных кадрах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов

**СМК-О-ПСП-30-16 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Подготовительное отделение разработал:**

Декан факультета  
дополнительного образования детей и взрослых



З.С. Акманова



**Лист регистрации изменений**

СМК-О-ПСП-30-16

Подготовительное отделение

Номер изме- нения	Номера листов			Инициалы, фамилия ответственного за внесение изменения	Дата введения изменения	Дата внесения изменения
	измененных	новых	аннулиро- ванных			





**Лист согласования**

СМК-О-ПСП-30-16

Подготовительное отделение

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельностью, мониторингу качества подготовки выпускников		О.Л. Назарова	04.03.16
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		Л.Л. Моисеева	03.03.2016
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова и.о. С.В. Щebleva	26.02.16

**Экспертиза проведена:**

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С.В. Щebleва