#

# Приложение А

# (обязательное)

# Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора

Председателю комиссии по выборам ректора

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах ректора

в качестве кандидата на должность ректора

федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Магнитогорский государственный технический

университет им. Г.И. Носова»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявляю о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

С Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

#

# Приложение Б

# (обязательное)

# Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора

Председателю комиссии по выборам ректора

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

**Заявление**

о согласии на принятие участия в выборах ректора федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

в качестве кандидата

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи с выдвижением меня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать кем выдвинут кандидат (ученый совет МГТУ им. Г.И. Носова, ученый совет института/факультета/ филиала/колледжа)*

в качестве кандидата для участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» выражаю свое письменное согласия на принятие участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

С Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

# Приложение В

# (обязательное)

# Форма персональных данных, представляемых в комиссию по выборам ректора

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1 .Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.

*Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.*

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решением  |   | от  |   | N |   |
|   | (уполномоченный орган управления образовательной организацией) |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | в порядке, предусмотренном уставом, включен в список кандидатов на должность <1> |
| (Ф.И.О. кандидата) |   |
|  |
| (наименование должности, полное наименование организации) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |   |   | <2> |
| (наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией) |   | (подпись) |   | (Ф.И.О.) |   |
|   |   | Место печати образовательной организации |   |   |   |
|  |   |   |   |   | <3> |
|   |   |   |   |   |   |
| (наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных министерству организаций)  |   | (подпись)  |   | (Ф.И.О.) |   |
|   |   | Место печати Министерства |   |   |   |
| Ознакомлен и подтверждаю  |   |   |   |   |   |
|   |   | (подпись)  |   | (Ф.И.О. кандидата) |   |

--------------------

<1> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

<2> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<3> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

# Приложение Г

# (обязательное)

**Расписка в получении документов от кандидата на должность ректора**

**ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»**

Кандидат на должность ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. в комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1.
 | личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора; |  |
| 1.
 | заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов); |  |
| 1.
 | заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате; |  |
| 1.
 | программа развития Университета; |  |
| 1.
 | основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 2-х страниц) на бумажном и электронном носителях; |  |
| 1.
 | сведения о кандидате в бумажном и электронном виде; |  |
| 1.
 | выписки из протоколов собраний трудовых коллективов структурных подразделений, студенческого совета (студенческих объединений), заседаний ученого совета МГТУ им.Г.И.Носова, ученых советов институтов/факультетов/филиала/колледжа по выдвижению кандидатур на должность ректора университета; |  |
| 1.
 | справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; |  |
| 1.
 | согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов \*; |  |
| 1.
 | заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, подтверждающие требования к квалификации, предъявляемые к кандидатам на должность ректора (указывается наименование документа, серия, номер, дата выдачи); |  |
| 1.
 | сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460; |  |
| 1.
 | заверенная копия свидетельства ИНН кандидата; |  |
| 1.
 | заверенная копия паспорта; |  |
| 1.
 | автобиография; |  |
| 1.
 | список научных трудов кандидата; |  |
| 1.
 | краткая биографическая справка (10-15 строк) для опубликования на электронном носителе; |  |
| 1.
 | копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы \*\*; |  |
| 1.
 | дополнительные документы. |  |

**Примечание:**

\* Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

\*\*Подлежит предоставлению кандидатом, не работающим в МГТУ им. Г.И. Носова.