



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-С-ПВД-45-20

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»  
М. В. Чукин

Ввести в действие с «23» сентября 2020 г.  
Взамен СМК-С-ПВД-45-08



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Социальная поддержка работников и неработающих пенсионеров  
университета*

СМК-С-ПВД-45-20

Версия 2

Положение соответствует требованиям  
ИСО 9001

Проректор по международной деятельности,  
Лидер, ответственный за СМК,

А. Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-45-20	Лист 2 Всего листов 7

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок социальной поддержки работников и неработающих пенсионеров ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Конституция РФ

Трудовой кодекс РФ с дополнениями и изменениями 2020 года

Федеральный закон от 17.07.1999г. «О государственной социальной помощи» (в ред. от 07.07.2017г.)

Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (в ред. от 10.07. 2013 года)

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

Закон о ветеранах труда Челябинской области

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления.

Управление документированной информацией

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**коллективный договор** - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работодателем и работниками в лице их представителей. Коллективный договор в университете заключается между ректором и профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников;

**корпоративная социальная политика** – целенаправленные и долгосрочные действия и меры, принимаемые руководством для социальной поддержки коллектива, отдельных работников, система премий, оплата расходов на учебу, отдыха, медицинского обслуживания;

**корпоративная культура** – формализованная или неформализованная система норм общения, стандартов, духовных и моральных ценностей, традиций, принципов и ожиданий, существующих в организации;

**неработающие пенсионеры** – лица, достигшие пенсионного возраста, и уволившиеся из университета отработав 15 лет (женщина) и 20 лет (мужчина);

**работник** – преподаватель или сотрудник, являющийся штатным работником университета;

**социальная поддержка** – комплекс мер по оказанию содействия в обеспечении нормальной жизнедеятельности работника и его семьи;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-45-20	Лист 3 Всего листов 7

**социальная программа** – это совокупность мероприятий, объединенных общей целью решения конкретной социальной проблемы;

**трудовой договор** – это соглашение между работодателем и работником, по которому работодатель обеспечивает работника работой и платит за нее зарплату;

**трудная жизненная ситуация** – обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г. И. Носова - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ОСВ – отдел по социальным вопросам;

ФСЗ – фонд социальной защиты;

УОЦ – учебно-оздоровительный центр;

УЦ – учебный центр.

#### **4 Общие положения**

4.1 Цель деятельности по социальной поддержке работников и неработающих пенсионеров университета – создание условий, и реализация мер, направленных на социальную их поддержку.

4.2 Направления деятельности:

- организация деятельности коллегиальных органов управления университета для реализации корпоративной социальной политики;
- выявление социальных проблем и потребностей работников и неработающих пенсионеров университета;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- сохранность здоровья работников;
- поддержка неработающих пенсионеров университета;
- поддержка ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла;
- поддержка работников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка работников при выходе на пенсию;
- решение жилищной проблемы (временно);
- формирование корпоративной культуры;
- оказание ритуальных услуг.

4.3 Исполнители данной деятельности структурные подразделения университета, руководит реализацией программы отдел по социальным вопросам.

#### **5 Организация и порядок выполнения деятельности**

5.1 Организация работы по социальной защите работников и неработающих пенсионеров университета.

5.1.1 Начальником отдела по социальным вопросам формируется социальная и жилищная комиссии, утверждаемые приказом ректора.

5.1.2 На собрании неработающих пенсионеров избирается Совет ветеранов и председатель совета ветеранов.

5.1.3 На основании результатов мониторинга эффективности социальной поддержки работников и неработающих пенсионеров социальная, жилищная комиссии, профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников и совет ветеранов формируют предложения в годовой Регламент реализации данного Положения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-45-20	Лист 4 Всего листов 7

## 5.2 Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства

5.2.1 Университет осуществляет социальную поддержку работающих женщин, направленную на укрепление здоровья будущих матерей и устанавливает следующие льготы для беременных женщин, работников вуза:

- беременным женщинам, начиная с 20-ой недели беременности, устанавливается неполный рабочий день (с сокращением его на 2 часа) с сохранением заработной платы за полный рабочий день;
- по просьбе беременной женщины до предоставления ей отпуска по беременности и родам может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы на срок не более двух недель.

5.2.2 МГТУ им. Г.И. Носова оказывает **ежегодную** материальную помощь семьям работников, имеющих детей в следующих случаях:

**Рождение ребенка.** Женщинам, работникам университета, при рождении ребенка оказывается единовременная материальная помощь в размере до 7000 рублей.

**Подготовка к школе.** Работнику университета, имеющему детей-первоклассников оказывается единовременная компенсация затрат на подготовку к школе в размере до 3000 рублей

**Многодетные семьи.** Семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, при условии, что оба родителя являются работниками университета, оказывается материальная помощь в размере до 5000 рублей на каждого ребенка.

**Дети-инвалиды.** Семьям работников университета, имеющим детей-инвалидов 1, 2 группы в возрасте до 18 лет, оказывается материальная поддержка в размере до 5000 рублей.

**Матери-одиночки.** Работницам университета, имеющим статус «мать-одиночка», оказывается материальная поддержка в размере до 5000 рублей на ребенка.

**Оздоровление детей в летний период.** Работникам, организующим отдых своих детей в летний период на загородных комплексах отдыха, решением социальной комиссии может быть оказана материальная помощь на частичную компенсацию затрат стоимости путевки.

5.2.3 **Усыновление.** Работнику университета, усыновившему детей или оформившему опеку, попечительство на детей в возрасте до 18 лет, выплачивается единовременная материальная помощь в размере до 7000 рублей. Такие семьи пользуются всеми выше перечисленными видами социальной поддержки.

5.2.4 **Поддержка молодых семей.** Молодым семьям, в которых оба супруга являются сотрудниками университета в возрасте до 35 лет включительно, оказывается материальная помощь в размере до 10 000 рублей

## 5.3 Сохранность здоровья работников

5.3.1 **Адресная материальная поддержка.** Согласно Регламенту выплат, утвержденного социальной комиссией при наличии медицинского заключения оказывается адресная материальная помощь (с частичной или полной компенсацией затрат):

- компенсация затрат на приобретение лекарственных препаратов;
- компенсация затрат на амбулаторно-поликлиническую помощь;
- компенсация затрат на стационарное лечение;
- компенсация затрат на восстановительное (реабилитационное) лечение.

5.3.2 Работнику, проработавшему в университете более 10 лет, на основании его личного заявления и медицинского заключения, по решению социальной комиссии один раз в три года производится частичная оплата путевки на **санаторно-курортное лечение**, в пределах средств, определяемых Регламентом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-45-20	Лист 5 Всего листов 7

5.3.3 Работники, неработающие пенсионеры и члены их семей могут пользоваться услугами спортивно-оздоровительного комплекса УОЦ «МГТУ им. Г. И. Носова» (ул. Ленинградская, 79) и учебно-оздоровительного центра УОЦ «Юность» (озеро Банное).

#### 5.4 Материальная поддержка неработающих пенсионеров университета

5.4.1 Неработающие пенсионеры университета, охвачены следующими формами социальной поддержки, величина которой определяется Регламентом:

- ежеквартальные денежные выплаты;
- денежная выплата ко Дню пожилого человека;
- денежная выплата ко Дню Победы ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла;

5.4.2 По представлению Совета ветеранов осуществляется подписка на периодическую печать.

5.5 **Поддержка работников в трудных жизненных ситуациях.** В случае личного обращения работника к руководству университета, решением социальной комиссии может быть оказана материальная поддержка в ситуациях, не предусмотренных данным Положением, но относящимся к трудным жизненным ситуациям.

5.6 **Поддержка при выходе на пенсию.** Университет выплачивает единовременное выходное пособие лицам, увольняющимся по собственной инициативе в день достижения пенсионного возраста и отработавшим:

- 10 лет – в размере одной заработной платы;
- 20 лет в размере двух среднемесячных зарплат;
- 30 лет – в размере трех среднемесячных зарплат.

Лица, продолжающие трудовую деятельность в университете после достижения пенсионного возраста, не имеют права на получение данных льгот.

5.7 **Решение жилищного вопроса.** Работникам университета, нуждающимся в решении жилищной проблемы по ходатайству жилищной комиссии, может быть предоставлено жилье в общежитии университета.

5.8 **Формирование корпоративной культуры.** С целью формирования корпоративной культуры университет выделяет денежные средства в пределах ФСЗ для проведения:

- мероприятий в праздничные и знаменательные даты (Международный женский день, День Победы, День пожилого человека и прочие);
- культурно-массовые мероприятия с приглашением писателей, артистов, творческих коллективов.
- спартакиада работников университета, Дни здоровья;
- поздравление детей сотрудников с Новым годом.

5.9 **Ритуальные услуги.** В случае смерти работника, университет несет расходы по предоставлению ритуальных услуг (в размере до 15000 рублей), на основании договора между университетом и организацией, предоставляющей ритуальные услуги.

В исключительных случаях, по решению социальной комиссии, университет несет расходы на погребение неработающих пенсионеров в размере до 15000 рублей.

Данный вид социальной поддержки не распространяется на работников, принятых в штат университета уже в статусе «пенсионер».

## 6 Порядок финансирования

6.1 Фонд социальной поддержки работников и неработающих пенсионеров формируется:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-45-20	Лист 6 Всего листов 7

– из внебюджетных источников в пределах утвержденных расходов в плане финансово-экономической деятельности;

– добровольных взносов и пожертвований от предприятий, учреждений, организаций и физических лиц.

6.2 Объем ФСЗ в стоимостном выражении определяется ректором на основании предложений социальной комиссии с учетом финансовых возможностей университета в соответствии с данным Положением.

6.3 ФСЗ включает расходы по всем видам ресурсов, необходимых для осуществления социальной защиты работников и неработающих пенсионеров университета в соответствии с данным Положением.

6.4 Учет формирования средств ФСЗ и расходования средств ведется финансово-экономическим отделом и бухгалтерией университета.

6.5 Анализ расходования средств по социальной поддержке работников и неработающих пенсионеров осуществляется начальником отдела по социальным вопросам

## 7 Ответственность

7.1 Начальник отдела по социальным вопросам несет ответственность за координацию всех работ по ликвидации и исправлению несоответствий, связанных с планированием, контролем и анализом расходов фонда социальной защиты университета и принятии решения о дальнейшем использовании данного Положения.

7.2 Начальник отдела по социальным вопросам несет ответственность за недопущения превышения полномочий сотрудниками отдела по социальным вопросам и вовлеченного персонала при организации работы по социальной поддержке работников и неработающих пенсионеров университета

7.3. Сотрудники отдела по социальным вопросам несут ответственность за сохранность и конфиденциальность полученной при работе информации

**СМК-С-ПСП-45-20 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Социальная поддержка работников и неработающих пенсионеров университета разработал**

Начальник ОСВ



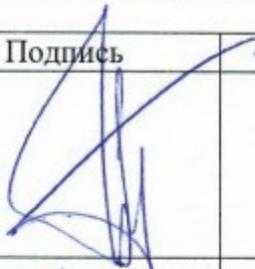
А. Б. Шестаков

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-45-20	Лист 7 Всего листов 7

**Лист согласования**

СМК-С-ПСИ-72

О социальной поддержке работников и неработающих пенсионеров университета.

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по молодежной и информационной политике, Ведущий СМК по социальной и воспитательной деятельности		Р.А. Муртазин	21.12.2020
Начальник юридического отдела		И.А. Великанова	21.12.2020
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А.Р. Валеева	21.12.2020
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	21.12.2020

**Экспертиза проведена:**

Ведущий специалист отдела менеджмента качества



С. В. Щеглева