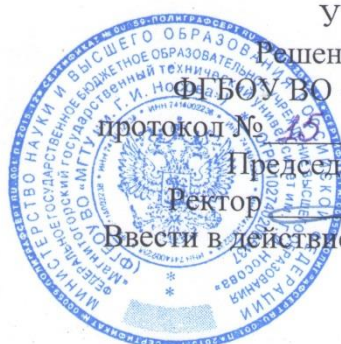




Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-К-ПСП-3/1-17-23



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»
протокол № 25 от 30 июня 2023г.
Председатель Ученого совета,
Ректор Д. В. Терентьев
Ввести в действие с 30 июня 2023г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел практической подготовки

СМК-К-ПСП-3/1-17-23

Версия 1

| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 1 | СМК-К-ПСП-3/1-17-23 | Лист 9 Всего листов 9 |

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность отдела практической подготовки.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Трудовой кодекс РФ №197-ФЗ от 30.12.2001.

Постановление главного санитарного врача РФ №40 от 02.12.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»

Устав МГТУ им. Г.И. Носова

Кодекс корпоративной этики МГТУ им. Г.И. Носова

Политика руководства МГТУ им. Г.И. Носова

Правила внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Г.И. Носова

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.


3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

документация - совокупность официально признанных документов, согласованных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию;

качество - степень выполнения требований совокупностью собственных характеристик продукции, системы или процесса;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого

| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 1 | СМК-К-ПСП-3/1-17-23 | Лист 9 Всего листов 9 |

осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

компетенция - совокупность полномочий, которыми обладает или должны обладать определенные органы и лица согласно законам, нормативным документам, уставам, положениям;

контроль качества профессионального образования - мероприятия по обеспечению соответствия результатов профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

менеджмент качества - скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

организационная структура - распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;


педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

политика в области качества - общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством;

практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

предметно-цикловая комиссия – методическое объединение преподавателей, осуществляющая выпуск специалистов по одной или нескольким специальностям (направлениям деятельности);

специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено

| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 1 | СМК-К-ПСП-3/1-17-23 | Лист 9 Всего листов 9 |

освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

среднее профессиональное образование – уровень профессионального образования, направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования знаний, умений и формирование компетенции, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

требование - потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МпК – Многопрофильный колледж;

ОП – образовательная программа;

ПР – педагогические работники;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.


4 Общие положения

4.1 В своей деятельности отдел практической подготовки Многопрофильного колледжа руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями директора, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников отдела практической подготовки, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство отделом практической подготовки осуществляет заведующий отделом практической подготовки, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора колледжа.

4.3 На должность руководителя отдела практической подготовки назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным

| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 1 | СМК-К-ПСП-3/1-17-23 | Лист 9 Всего листов 9 |

методам и приемам выполнения работ;

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя отдела практической подготовки его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5 Реорганизация и ликвидация отдела практической подготовки осуществляется приказом ректора по представлению директора МпК.

4.6 Отдел практической подготовки непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе и входит в состав Многопрофильного колледжа.

4.7 Структура подразделения отдела практической подготовки представлена на рисунке 1.

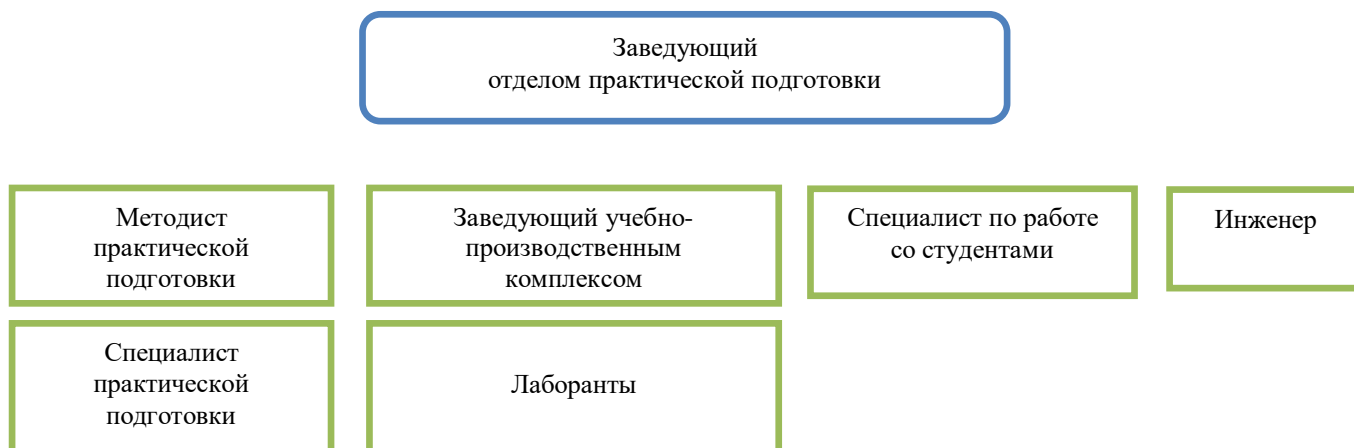



Рисунок 1 – Структура управления отдела практической подготовки

4.8 Кадровый состав отдела практической подготовки, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- СМК-К-ДИ-3/3-47-23 Заведующий отделом практической подготовки;
- СМК-К-ДИ-3/3-55-23 Заведующий учебно-производственным комплексом;
- СМК-К-ДИ-3/3-48-23 Методист практической подготовки;
- СМК-К-ДИ-3/3-49-23 Специалист практической подготовки;
- СМК-К-ДИ-32-20 Специалист по работе со студентами Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-342-20 Инженер Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-13-20 Лаборант Многопрофильного колледжа.

4.9 Отдел практической подготовки обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 1 | СМК-К-ПСП-3/1-17-23 | Лист 9 Всего листов 9 |

5 Основные цели и задачи

Отдел практической подготовки, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г. И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи.

Основной целью деятельности отдела практической подготовки Многопрофильного колледжа является организация и обеспечение образовательной деятельности в части практической подготовки обучающихся по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Основными задачами отделения Многопрофильного колледжа являются:


- организация образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена в части практической подготовки обучающихся с целью формирования общих и профессиональных компетенций;
- координация работы педагогических работников по организации и проведению практик, занятий в форме практической подготовки;
- внедрение новых технологий практического обучения, обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения обучающимися профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами отдел практической подготовки осуществляет:

6.1 По организации учебного процесса:

- проведение практического обучения, предусмотренного учебными планами по утвержденным программам подготовки специалистов среднего звена;
- контроль текущей, промежуточной аттестаций обучающихся на этапе практического обучения по профессиональным модулям;
- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях колледжа
- содействие трудоустройству выпускников, анализ трудовой деятельности выпускников на предмет применения ими в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в период обучения в колледже;
- изучение запросов потребителей к качеству подготовки и компетенциям выпускников;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки специалистов среднего звена;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении практик и занятий в форме практической подготовки;
- проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению реализации образовательной программы.

| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 1 | СМК-К-ПСП-3/1-17-23 | Лист 9 Всего листов 9 |

6.2 Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями, договоров о практической подготовке, сетевом взаимодействии и целевом обучении.

6.3 Внедрение в практическую подготовку научную организацию труда, технические средства обучения и контроля результатов обучения, передовой педагогической опыт.

6.4 Сопровождение конкурсов профессионального мастерства и конкурсов по профессиональным компетенциям среди обучающихся и работников колледжа, в том числе на региональном и федеральном уровнях, в части материально-технического обеспечения.

6.5 Сопровождение проведения квалификационных испытаний по результатам освоения видов деятельности по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках основных образовательных программ в части материально-технического обеспечения.

6.6 Привлечение в колледж для обеспечения учебной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг.

6.7 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.8 Разработка Целей отдела практической подготовки.

6.9 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.10 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.11 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности отдел практической подготовки также может:

- взаимодействовать с иными подразделениями Многопрофильного колледжа и университета, запрашивать у них, получать и передавать информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела практической подготовки;

- взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам организации практической подготовки обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, мероприятий по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников колледжа;


- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой отдела практической подготовки.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Заведующий отделом практической подготовки несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;

| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 1 | СМК-К-ПСП-3/1-17-23 | Лист 9 Всего листов 9 |

- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела практической подготовки устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в отдел практической подготовки, несет заведующий отделом практической подготовки.

8 Взаимодействие

8.1 Отдел практической подготовки взаимодействует со структурными подразделениями МпК по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

8.2 Подразделения МпК представляют информацию отделу по его требованиям, исходя из перечня задач и функций отдела. Отдел по требованию других подразделений готовит информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Отдел взаимодействует через заместителя директора по учебной работе с учебно-методическим управлением университета по вопросам, входящим в компетенцию управления. Взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ и иных документов университета.


8.4 Взаимодействие с внешними организациями отделение осуществляет в рамках своих полномочий.

СМК-К-ПСП-3/1-17-23 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Отдел практической подготовки разработал:

Заведующий отделом практической подготовки



Е.Ж. Кузьмичева

| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 1 | СМК-К-ПСП-3/1-17-23 | Лист 9 Всего листов 9 |

Лист согласования

СМК-К-ПСП-3/1-17-23

Отдел практической подготовки

Согласование

| Должность | Исполнитель | Срок согласования | Результат | Дата согласования | Комментарий |
|---|---------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| Согласовать "Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2569 от 26.06.2023) (Служебная, докладная, объяснительная записка)" от 26.06.2023 14:25:24 | | | | | |
| Начальник правового управления | Звада Ольга Владимировна | | Согласовано | 28.06.2023 | |
| Заведующий центром качества образования | Иванова Анна Николаевна | | Согласовано | 26.06.2023 | |
| Заместитель директора по управлению качеством образования | Бычик Светлана Алексеевна | | Согласовано | 26.06.2023 | |
| Заместитель директора по учебной работе | Федосеева Юлия Валерьевна | | Согласовано | 27.06.2023 | |
| Начальник отдела кадров | Валева Альбина Равкатовна | | Согласовано | 27.06.2023 | |
| Директор | Махновский Сергей Александрович | | Согласовано | 27.06.2023 | |
| Проректор по ОД | Абдулвелеев Ильдар Равильевич | | Согласовано | 28.06.2023 | |