



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2011 г.

№ _____

Москва

**Об утверждении Административного регламента
исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки государственной функции по осуществлению контроля
за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий
при осуществлении образовательной деятельности**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.П. Биленкину

Министр

А. Фурсенко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от « » _____ 2011 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки государственной функции по осуществлению контроля
за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий
при осуществлении образовательной деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при исполнении указанной государственной функции Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnадзор).

2. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-І «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 1997, № 47, ст. 5341; 2000, № 30, ст. 3120; № 33, ст. 3348; 2002, № 7, ст. 631; № 12, ст. 1093; № 26, ст. 2517; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 163; № 28, ст. 2892; № 50, ст. 4855; 2004, № 10, ст. 835; № 27, ст. 2714; № 30, ст. 3086; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3103; № 30, ст. 3111; 2006, № 1, ст. 10; № 12, ст. 1235; № 29, ст. 3122; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5285; 2007, № 1, ст. 5; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 834, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 27, ст. 3213, ст. 3215; № 30, ст. 3808; № 43, ст. 5084; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074, 2008, № 9, ст. 813; № 17, ст. 1757; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4986; № 52, ст. 6236, ст. 6241; 2009, № 7, ст. 786; ст. 787; № 29, ст. 3585; № 46, ст. 5419; № 51, ст. 6158; № 52, ст. 6405, ст. 6441, ст. 6450; 2010,

№ 19, ст. 2291; № 25, ст. 3072; № 31, ст. 4184; № 40, ст. 4969; № 46, ст. 5918; № 50, ст. 6595; 2011, № 1, ст. 40; ст. 51; № 6, ст. 793) (далее – Закон Российской Федерации «Об образовании»);

Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4135; 2000, № 33, ст. 3348; 2002, № 26, ст. 2517; 2003, № 2, ст. 163; № 14, ст. 1254; № 28, ст. 2888; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 17, ст. 1481; 2006, № 1, ст. 10; № 29, ст. 3122; № 30, ст. 3289; № 43, ст. 4413; № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 29, ст. 3484; № 43, ст. 5084; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 9, ст. 813; № 17, ст. 1757; № 29, ст. 3419; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6236, ст. 6241; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787; № 29, ст. 3621; № 31, ст. 3923; № 46, ст. 5419; № 51, ст. 6158; № 52, ст. 6405, ст. 6409, ст. 6450; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4167; № 46, ст. 5918; 2011, № 1, ст. 38; № 6, ст. 793);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034; ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 41, ст. 5192, ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011,

№ 1 , ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст.54; № 7, ст. 901; № 17, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52. ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160; ст. 4193; ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 35, ст. 4241);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 12, ст. 1651);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915. Российская газета, 2009, № 85) (далее - Приказ № 141).

3. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности (далее – государственная функция) осуществляется Рособрназором в отношении образовательных учреждений и научных организаций, указанных в пункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании» (далее – лицензиаты).

4. Исполнение государственной функции предусматривает осуществление контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности (далее – лицензионный контроль) путем проведения проверок.

Проверка может проводиться в отношении одного или нескольких лицензиатов, одного или нескольких обособленных структурных подразделений лицензиата (далее – филиал).

В ходе проверки проводятся мероприятия по лицензионному контролю с целью анализа и экспертизы документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса, а также анализа использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, наличие в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) образовательным программам и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования, соблюдения лицензиатом установленных законодательством Российской Федерации в области образования требований к организации образовательного процесса.

5. Лица, уполномоченные на проведение проверки, с целью проведения мероприятий по лицензионному контролю запрашивают документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц и иных работников лицензиата по вопросам, подлежащим проверке.

Лица, уполномоченные на проведение проверки, эксперты и представители экспертных организаций (далее вместе – проверяющие) с целью проведения мероприятий по лицензионному контролю имеют право:

а) посещать лицензиата в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа Рособнадзора о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия);

б) осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность лицензиата по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов;

в) проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий);

г) проводить рассмотрение и экспертизу учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

д) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса, в том числе за использованием в образовательном процессе указанных в подпунктах

«в» и «г» настоящего пункта объектов, документации, литературы, иных ресурсов и средств;

е) проводить беседы с обучающимися, воспитанниками лицензиата, их родителями (законными представителями) и работниками лицензиата по вопросам, подлежащим проверке. При этом беседы с несовершеннолетними обучающимися или воспитанниками проводятся в присутствии их родителей (законных представителей).

6. При проведении проверок проверяющие не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Рособнадзора;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата;

в) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверок, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) осуществлять выдачу лицензиату предписаний или предложений о проведении за его счет мероприятий по контролю.

7. Проверяющие при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата;

в) проводить проверку на основании соответствующего приказа Рособнадзора;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Рособнадзора;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

л) не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

8. Результатом исполнения государственной функции является обеспечение устранения нарушений лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, создание условий для недопущения указанных нарушений, способствующих повышению уровня исполнения законодательства в области образования.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

9. Информация и консультации по исполнению государственной функции могут быть получены путем обращения в Рособрнадзор по телефону, в письменной форме или посредством официального сайта Рособрнадзора в сети «Интернет». Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Рособрнадзоре.

Почтовый адрес Рособрнадзора:

127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, 16, Рособрнадзор.

Телефон/факс: (495) 608-61-58.

Официальный сайт Рособрнадзора в сети Интернет: www.obrnadzor.gov.ru (далее – официальный сайт Рособрнадзора).

Официальный сайт Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

Государственная функция исполняется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора (далее – Управление).

Справочный телефон Управления: (495) 608-63-39.

Адрес электронной почты Управления: dep07@obrnadzor.gov.ru.

10. Устное информирование и консультирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 10.00 до 17.00;

перерыв - с 12.00 до 13.00.

11. Размещение информации по исполнению государственной функции осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

На информационных стендах в Рособrnаdзоре, на официальном сайте Рособrnаdзора, на Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке исполнения государственной функции;
- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;
- перечень документов, представляемых для получения результата исполнения государственной функции;
- формы документов для заполнения.

При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется ее обновление.

12. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Рособrnаdзора срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Рособrnаdзора, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Срок проведения проверки в отношении лицензиата, который осуществляет деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

13. Исполнение государственной функции предусматривает:
- подготовку проверок;
 - проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
 - проведение плановых и внеплановых документарных проверок;
 - оформление результатов проверок;
 - обработка результатов проверок;
 - контроль за исполнением предписаний;
 - принятие мер в связи с неисполнением предписаний.

Блок-схемы последовательности действий при исполнении государственной функции приведены в приложении к настоящему Регламенту.

14. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Рособrnаdзора (далее – специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

15. К проведению проверок привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством

Российской Федерации, на основании распорядительного акта Рособнадзора и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по лицензионному контролю принимается Рособнадзором на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных на соответствующий вид деятельности. Отбор экспертов и экспертных организаций для привлечения их к проведению мероприятий по лицензионному контролю осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными Рособнадзором.

В соответствии с условиями гражданско-правового договора, заключенного с экспертом, эксперту выплачивается вознаграждение и возмещаются расходы по проезду до места нахождения организации, в отношении которой проводится мероприятие по лицензионному контролю, и обратно до места жительства эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением мероприятия по лицензионному контролю.

В соответствии с условиями гражданско-правового договора, заключенного с экспертной организацией, экспертной организации возмещаются расходы на проведение ее представителями мероприятий по лицензионному контролю.

Подготовка проверок

16. Проверка проводится на основании приказа Рособнадзора.

Специалист, ответственный за подготовку проверки, готовит проект соответствующего приказа Рособнадзора.

Приказ разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом № 141.

Проект приказа Рособнадзора рассматривается и подписывается руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Рособнадзора.

17. Основанием для проведения плановой проверки является План проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки плановых проверок (далее – План).

В соответствии с Планом плановые проверки по предмету лицензионного контроля могут проводиться в сочетании с проверками соблюдения законодательства в области образования и (или) с проверками по вопросам качества образования.

При наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований внеплановые проверки по предмету лицензионного контроля могут проводиться в сочетании с проверками соблюдения законодательства в области образования и (или) с проверками по вопросам качества образования.

Проведение плановых и внеплановых выездных проверок

18. Выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) ведения деятельности лицензиатом.

19. При проведении плановой выездной проверки, не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала, лицензиату направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копия приказа Рособнадзора о проведении проверки.

При проведении внеплановой выездной проверки лицензиат уведомляется о проведении проверки не менее чем за 24 часа до ее начала любым доступным способом.

20. До выезда к лицензиату проверяющие могут осуществлять изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность лицензиата, отчетности и иных сведений о состоянии и результатах деятельности лицензиата, отчетов о проверках лицензиата, документов и сведений, имеющих в Рособнадзоре и (или) представленных лицензиатом и другими лицами по вопросу о нарушении лицензионных условий, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании».

21. Перечень материалов и документов, запрашиваемых при проведении проверки:

- а) учредительные документы организации;
- б) лицензия;
- в) свидетельство о государственной аккредитации;
- г) нормативные правовые и локальные акты, изданные учредителем в пределах его компетенции, локальные акты, изданные лицензиатом в пределах его компетенции, в том числе:
 - документы, регламентирующие структуру управления деятельностью лицензиата;
 - документы, регламентирующие права и обязанности обучающихся, воспитанников, работников лицензиата;
 - документы, регламентирующие внутренний распорядок лицензиата;
 - документы, регламентирующие прием в образовательное учреждение (научную организацию);
 - документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса;
 - документы, регламентирующие отчисление, восстановление, перевод обучающихся;
 - документы, регламентирующие осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) документация по получению, учету и хранению бланков документов об образовании государственного образца, по выдаче документов об образовании;
- е) сведения по форме федерального статистического наблюдения;
- ж) документы, подтверждающие наличие у лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, (включая оборудованные учебные кабинеты,

объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, условия обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием), необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

з) учебно-методическая документация по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующая требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

и) учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

к) документы о наличии в штате или о привлечении на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по образовательным программам соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

22. По прибытии на место проверки специалист, уполномоченный на проведение проверки, предъявляет руководителю лицензиата (филиала), должностному лицу, исполняющему его обязанности или уполномоченному им должностному лицу служебное удостоверение и вручает копию приказа Рособнадзора о проведении проверки, представляет указанному лицу экспертов и представителей экспертных организаций, информирует указанное лицо о порядке проведения проверки.

23. Проверяющие осуществляют мероприятия по контролю в соответствии с предметом проверки.

24. По завершении выездной проверки специалист, уполномоченный на проведение проверки, производит запись о проведенной проверке в имеющемся у лицензиата журнале учета проверок.

Проведение плановых и внеплановых документарных проверок

25. Документарная проверка проводится по месту нахождения Рособнадзора.

26. В процессе проведения документарной проверки проверяющими в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении Рособнадзора, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении лицензиата государственного контроля (надзора), иные сведения, имеющиеся в Рособнадзоре и (или) представленные лицензиатом и другими лицами, а

также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании».

В случае, если для проведения документарной проверки требуются иные материалы и документы, проверяющий готовит запрос Управления о представлении лицензиатом необходимых материалов и документов, предусмотренных в пункте 21 настоящего Регламента.

В запросе Управления указывается основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления материалов и документов (не менее двух недель со дня направления запроса), перечень запрашиваемых материалов и документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Рособрнадзора о проведении проверки.

Запрос Управления направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается под расписку руководителю лицензиата (филиала) или уполномоченному должностному лицу.

Указанные в запросе Управления документы и материалы представляются в Рособрнадзор в виде копий, заверенных печатью лицензиата. Документы, представленные организацией, передаются проверяющему.

27. Проверяющий проводит рассмотрение:

имеющейся в Рособрнадзоре информации о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке;

документов по вопросам, подлежащим проверке, представленных проверяемой организацией по запросу;

анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании».

Оформление результатов проверки

28. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной Приказом № 141, к которому прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке.

При необходимости к акту проверки прилагаются заверенные лицензиатом копии документов, свидетельствующих о наличии несоответствий и (или) нарушений по вопросам, подлежащим проверке.

Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие журнала учета проверок, в акте проверки делается запись об отсутствии указанного журнала.

29. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения такого заключения.

30. При проведении выездной проверки, если составление акта проверки осуществляется на месте проверки, в акте проверки указываются сведения об ознакомлении с актом проверки руководителя лицензиата (филиала) или уполномоченного должностного лица, подпись указанного лица или сведения об отказе указанного лица от ознакомления с актом проверки.

Один экземпляр акта проверки остается у проверяющего для последующего представления в Управление. Другой экземпляр акта проверки передается под расписку руководителю лицензиата (филиала) или уполномоченному должностному лицу.

В случае отсутствия руководителя лицензиата (филиала) или уполномоченного должностного лица, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

31. При проведении документарной проверки, а также в случае, если составление акта выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 29 настоящего Регламента, второй экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицензиату или передается под расписку руководителю лицензиата (филиала) или уполномоченному должностному лицу.

32. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано с органом прокуратуры, копия акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

33. При наличии соответствующих оснований специалист, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Обработка результатов проверок

34. По результатам проверки Рособrnадзор принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

35. Не позднее 10 рабочих дней после завершения проверки проверяющий на основании акта проверки и экспертных заключений готовит отчет о проведении проверки (далее – отчет о проверке), в котором:

дается описание выявленных нарушений лицензионных требований или указывается на их невыявление;

указываются меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц;

указывается на факт составления или несоставления протокола об административном правонарушении;

указывается на установление факта исполнения или неисполнения предписания.

Отчет о проверке в течение 3 рабочих дней согласовывается начальником Управления и передается на утверждение руководителю (уполномоченному заместителю руководителя) Рособнадзора. Отчет о проверке в течение 3 рабочих дней рассматривается и утверждается руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Рособнадзора и передается специалисту, ответственному за обработку результатов проверок.

36. При принятии руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Рособнадзора решения о направлении лицензиату предписания об устранении нарушений (далее – предписание) специалист, ответственный за обработку результатов проверок, в течение 10 рабочих дней после получения утвержденного отчета о проверке готовит проект предписания. В предписании указывается срок устранения нарушений, не превышающий 6 месяцев.

Предписание подписывается руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Рособнадзора и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицензиату и (или) его учредителю.

В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию иного федерального органа исполнительной власти или государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в данный орган исполнительной власти направляется соответствующая информация, при этом лицензиату и (или) его учредителю направляется письмо Управления о направлении информации в соответствующий орган исполнительной власти.

В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в прокуратуру субъекта Российской Федерации и (или) в иной правоохранительный орган по месту нахождения лицензиата, информация о правонарушении в сфере экономики - в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) в прокуратуру субъекта Российской Федерации по месту нахождения организации. Лицензиату и (или) его учредителю направляется письмо Рособнадзора о направлении информации в соответствующий правоохранительный орган.

При принятии руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Рособнадзора решения о направлении информации в орган исполнительной власти, в прокуратуру субъекта Российской Федерации и (или) в иной правоохранительный орган по месту нахождения организации, в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, в организацию специалист, ответственный за обработку результатов проверок, в течение 5 рабочих дней после получения утвержденного отчета о проверке готовит проекты соответствующих писем Рособнадзора. Проекты писем Рособнадзора в течение 3 рабочих дней рассматриваются и подписываются руководителем (заместителем руководителя) Рособнадзора. Письма Рособнадзора направляются по почте в соответствующие органы и лицензиату и (или) его учредителю.

37. Специалист, ответственный за ведение базы данных по вопросам контроля и надзора в сфере образования, вносит в базу данных информацию о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах.

38. В случае, если проверка проводилась в связи с обращением по вопросу о нарушении лицензионных требований и условий, копия отчета о проверке и, в случае выявления нарушений, копии предписания, передаются специалисту, ответственному за рассмотрение обращения.

39. В случае, если проверка проводилась с целью проверки исполнения предписания, отчет о проверке передается специалисту, ответственному за контроль за исполнением предписания.

Контроль за исполнением предписаний

40. Лицензиат и (или) его учредитель, которым было направлено предписание, должны исполнить его в установленный срок и представить в Рособрнадзор отчет о результатах исполнения предписания с приложением заверенных копий документов, и подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее – отчет об исполнении предписания).

Поступивший в Рособрнадзор отчет об исполнении предписания передается специалисту, ответственному за контроль за исполнением предписания, который рассматривает указанный отчет в течение 10 рабочих дней после его получения.

41. Если отчет об исполнении предписания подтверждает факт исполнения предписания, специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 5 рабочих дней после рассмотрения отчета об исполнении предписания готовит проект служебной записки на имя руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Рособрнадзора о положительном результате рассмотрения вопроса об исполнении предписания и передает проект служебной записки начальнику (заместителю начальника) Управления об исполнении предписания.

Начальник (заместитель начальника) Управления в течение 3 рабочих дней рассматривает проект служебной записки и подписывает ее, либо принимает решение об отсутствии оснований для снятия предписания с контроля.

В случае, если начальник (заместитель начальника) Управления подписал служебную записку о положительном результате рассмотрения вопроса об исполнении предписания, служебная записка и отчет об исполнении предписания передаются руководителю (уполномоченному заместителю руководителя) Рособрнадзора для принятия решения по вопросу об исполнении предписания.

Руководитель (уполномоченный заместитель руководителя) Рособрнадзора в течение 3 рабочих дней рассматривает служебную записку и либо подписывает ее, либо принимает решение об отсутствии оснований для снятия предписания с контроля.

42. В случае, если руководитель (уполномоченный заместитель руководителя) Рособнадзора принял решение о положительном результате рассмотрения вопроса об исполнении предписания, специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения готовит проект письма Рособнадзора о положительном результате рассмотрения вопроса об исполнении предписания. Проект письма Рособнадзора в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Рособнадзора. Письмо Рособнадзора направляется лицензиату и (или) его учредителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

43. Если отчет об исполнении предписания не подтверждает факт исполнения предписания, принимаются меры, установленные пунктами 47-49 настоящего Регламента.

44. Если на основании отчета об исполнении предписания невозможно установить факт исполнения или неисполнения предписания, специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение 5 рабочих дней после рассмотрения отчета об исполнении предписания готовит проект служебной записки на имя руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Рособнадзора о целесообразности проведения проверки исполнения предписания и передает проект служебной записки начальнику Управления.

Начальник (заместитель начальника) Управления в течение 3 рабочих дней рассматривает проект служебной записки и либо подписывает ее, либо принимает решение об отсутствии оснований для проведения проверки.

В случае, если начальник (заместитель начальника) Управления подписал служебную записку о проведении проверки, служебная записка и отчет об исполнении предписания передаются руководителю (уполномоченному заместителю руководителя) Рособнадзора для принятия решения по вопросу о проведении проверки.

Руководитель (уполномоченный заместитель руководителя) Рособнадзора в течение 3 рабочих дней рассматривает служебную записку и принимает решение о наличии или отсутствии оснований для проведения проверки.

В случае, если руководитель (уполномоченный заместитель руководителя) Рособнадзора принял решение о проведении проверки, осуществляется подготовка и проведение проверки, обработка результатов проверки, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. В отчете о проверке указывается на установление факта исполнения или неисполнения предписания.

В случае, если в отчете о проверке указано на установление факта исполнения предписания лицензиату и (или) его учредителю направляется письмо в соответствии с пунктом 42 настоящего Регламента.

В случае, если в отчете о проверке указано на установление факта неисполнения предписания, принимаются меры, установленные пунктами 47-49 настоящего Регламента.

45. Специалист, ответственный за ведение базы данных по вопросам контроля и надзора в сфере образования, вносит в базу данных информацию о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания.

46. При положительном решении по результатам рассмотрения вопроса об исполнении предписания в случае, если предписание было дано в связи с нарушением, выявленным на основании обращения по вопросу о нарушении лицензионных требований, копия отчета об исполнении предписания или копия отчета о проверке, подтверждающего исполнение предписания, передается специалисту, ответственному за рассмотрение обращения.

Принятие мер в связи с неисполнением предписания

47. В случае неисполнения предписания лицензиатом (или) его учредителем (в том числе если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в Рособрнадзор до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания) специалист, уполномоченный составлять протоколы об административном правонарушении, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

48. В течение 5 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания уполномоченный специалист готовит проект служебной записки на имя руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Рособрнадзора о приостановлении действия лицензии полностью или в отношении отдельных образовательных программ, образовательной деятельности филиала лицензиата, места осуществления образовательной деятельности на срок, не превышающий 6 месяцев, с прилагаемыми документами, подтверждающими наличие оснований для приостановления действия лицензии.

Проект служебной записки о приостановлении действия лицензии передается начальнику (заместителю начальника) Управления.

Начальник (заместитель начальника) Управления в срок, не превышающий 3 рабочих дней, подписывает проект служебной записки о приостановлении действия лицензии.

Руководитель (уполномоченный заместитель руководителя) Рособрнадзора в течение 3 рабочих дней рассматривает служебную записку и принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для принятия решения о приостановлении действия лицензии.

49. В случае принятия руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Рособрнадзора решения о приостановлении действия лицензии выполняются необходимые административные действия в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

50. Должностные лица Рособрнадзора, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции. Ответственность должностных лиц Рособрнадзора, участвующих в исполнении государственной функции, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

51. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, за соблюдением и исполнением должностными лицами Рособрнадзора, участвующими в исполнении государственной функции, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции (далее – текущий контроль), осуществляется должностными лицами Рособрнадзора, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции (далее – должностные лица, ответственные за организацию исполнения государственной функции).

Перечень должностных лиц, ответственных за организацию исполнения государственной функции, устанавливается индивидуальными правовыми актами Рособрнадзора.

Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

52. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию исполнения государственной функции, проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Рособрнадзора, участвующих в исполнении государственной функции.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Рособрнадзора.

53. Должностные лица, ответственные за организацию исполнения государственной функции, несут персональную ответственность за организацию работы по исполнению государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.

54. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения текущего контроля:

проведение текущего контроля не реже двух раз в год;
проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

участие в проведении текущего контроля представителей образовательных и научных организаций.

55. В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц Рособнадзора, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

57. Действия (бездействие), решения должностных лиц Рособнадзора, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы:

вышестоящему должностному лицу Рособнадзора;

Министру (заместителю Министра) образования и науки Российской Федерации.

58. Обращение подается в письменной форме и должно содержать:

при подаче обращения физическим лицом - его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при подаче обращения юридическим лицом - его наименование;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

суть обращения;

при подаче обращения физическим лицом - личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом - подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица;

дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

59. Личный прием физических лиц и представителей юридических лиц проводится уполномоченными должностными лицами Рособнадзора и Минобрнауки России. В случае, если изложенные в устном обращении факты и

обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия физического лица или представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

60. Письменный ответ направляется автору обращения не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Рособрнадзоре или в Минобрнауки России.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

61. Физические и юридические лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Рособрнадзора, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке.