	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-126-18	Лист 2 Всего листов 11

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Института дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга «Горизонт».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01 июля 2013 г.;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 от 29 августа 2013 г.;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 2 от 09.01.2014 г.

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-ДП-0-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.


2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

дополнительная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСР-126-18	Лист 3 Всего листов 11

дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения дополнительных профессиональных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

образование – единый целенаправленный процесс, воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

структурное подразделение – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (институт, факультет, кафедра, лаборатория, центр, служба, управление, отдел);

слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ИАР – информационно-аналитическая работа;

ИДПО «Горизонт» – Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга «Горизонт»;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;


ОДО – отдел договорных отношений;

ОМО – организационно-методический отдел;

УИТ – учебно-информационные технологии;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СПО – среднее профессиональное образование.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-126-18	Лист 4 Всего листов 11

4 Общие положения

4.1 ИДПО «Горизонт» является структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова и непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

4.2 Образовательная деятельность ИДПО «Горизонт» осуществляется в рамках лицензии на образовательную деятельность МГТУ им. Г.И. Носова.

4.3 В своей деятельности ИДПО «Горизонт» руководствуется действующей нормативно-правовой и нормативно-технической документацией, приказами Министерства образования и науки России, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами ректора и распоряжениями проректора по научной и инновационной работе, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников ИДПО «Горизонт», Коллективным договором МГТУ им. Г.И. Носова, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.4 ИДПО «Горизонт» осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным, дополнительным общеобразовательным) и программам профессионального обучения.

4.5 Образовательная деятельность в ИДПО «Горизонт» ведется в течение всего календарного года.

4.6 Непосредственное руководство деятельностью ИДПО «Горизонт» осуществляет директор института, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.7 На должность директора ИДПО «Горизонт» назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт руководящей работы в системе высшего и(или) дополнительного образования не менее 5 лет.

4.8 В период отсутствия директора ИДПО «Горизонт» его функции исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора.


4.9 Реорганизация ИДПО «Горизонт» осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова по представлению проректора по научной и инновационной работе.

4.10 Структура ИДПО «Горизонт» утверждается ректором МГТУ им. Г.И. Носова по представлению проректора по научной и инновационной работе МГТУ им. Г.И. Носова и директора ИДПО «Горизонт».

4.11 Структурные подразделения ИДПО «Горизонт» создаются и реорганизуются приказом ректора по согласованию с проректором по научной и инновационной работе по представлению директора ИДПО «Горизонт».

4.12 В структуру ИДПО «Горизонт» могут входить факультеты, кафедры, центры, отделения, отделы, лаборатории и другие подразделения.

4.13 В составе ИДПО «Горизонт» функционируют следующие подразделения: организационно-методический отдел, отдел учебно-информационных технологий, отдел договорных отношений, центр иностранных языков.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-126-18	Лист 5 Всего листов 11

Структура ИДПО «Горизонт» представлена на рисунке 1.

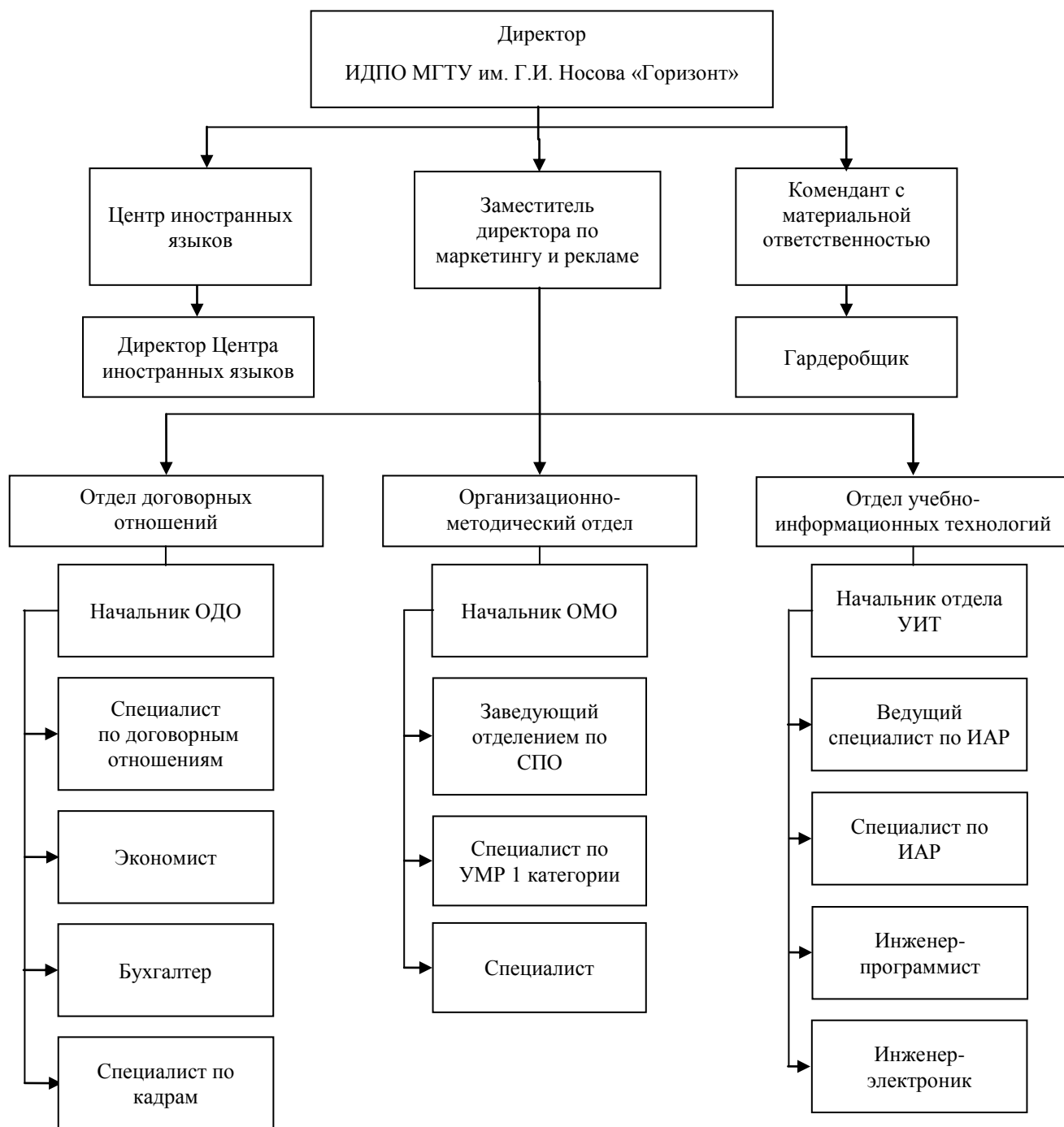



Рисунок 1 – Структура ИДПО «Горизонт»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-126-18	Лист 6 Всего листов 11

4.14 Деятельность кадрового состава ИДПО «Горизонт» регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- директора института ИДПО «Горизонт» (СМК-О-ДИ-578-16);
- заместителя директора по маркетингу и рекламе ИДПО «Горизонт» (СМК-О-ДИ-37-17);
- директора центра иностранных языков ИДПО «Горизонт» (СМК-ДИ-149-16);
- начальника отдела учебно-информационных технологий ИДПО «Горизонт» (СМК-ДИ-63-14);
- начальника организационно-методического отдела ИДПО «Горизонт» (СМК-ДИ-583-14);
- начальника отдела договорных отношений ИДПО «Горизонт» (СМК-ДИ-69-14);
- специалиста по договорным отношениям ИДПО «Горизонт» (СМК-ДИ-103-14);
- специалиста по учебно-методической работе 1 категории ИДПО «Горизонт» (СМК- ДИ-582-14);
- заведующего отделением по СПО ИДПО «Горизонт» (СМК-О-ДИ-587-16);
- экономиста (СМК-О-ДИ-579-13);
- бухгалтера (СМК-О-ДИ-580-13);
- специалиста по кадрам (СМК-О-ДИ-581-13);
- специалиста ИДПО «Горизонт» (СМК-О-ДИ-136-16);
- ведущего специалиста по ИАР ИДПО «Горизонт» (СМК-ДИ-584-14);
- специалиста по ИАР ИДПО «Горизонт» (СМК-ДИ-81-18);
- инженера-электроника ИДПО «Горизонт» (СМК-О-ДИ-133-16);
- инженера-программиста ИДПО «Горизонт» (СМК-ДИ-68-14);
- гардеробщика ИДПО «Горизонт» (СМК-О-ДИ-131-16);
- коменданта с материальной ответственностью ИДПО «Горизонт» (СМК-О-ДИ-43-17);


4.15 Учебный процесс в ИДПО «Горизонт» осуществляют штатные преподаватели МГТУ им. Г.И. Носова и приглашенные преподаватели, ведущие учёные, специалисты и руководители организаций, представители федеральных, региональных и местных органов власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16 Обучающиеся ИДПО «Горизонт» обладают всеми правами и обязанностями, предоставленными Уставом МГТУ им. Г.И. Носова, правилами внутреннего распорядка МГТУ им. Г.И. Носова, договором и настоящим Положением.

4.17 Обучающимся, успешно завершившим курс обучения по соответствующей программе, выдаются следующие документы установленного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке, предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в новой сфере и (или) подтверждающий присвоение квалификации;
- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- свидетельство;
- сертификат.

4.18 Форма документов о дополнительном образовании установленного образца разрабатывается ИДПО «Горизонт» и утверждается приказом ректора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-126-18	Лист 7 Всего листов 11

5 Основные цели и задачи

5.1 Целью ИДПО «Горизонт» является повышение качества дополнительных образовательных программ для обеспечения высокого уровня обучения слушателей и повышения экономической эффективности деятельности института в условиях меняющейся политической, технологической, производственной, правовой и социальной среды за счет развития инициативы персонала и эффективного использования существующего потенциала.

5.2 Главными задачами ИДПО «Горизонт» являются:

- разработка дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеразвивающих программ), программ профессионального обучения с учетом образовательных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных требований, а также потребностей физических лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование;
- реализация ДОП с использованием различных образовательных технологий, в том числе ДОТ, электронного обучения, а также посредством сетевых форм реализации и модульного принципа представления содержания образовательной программы;
- развитие взаимодействия с органами власти, бизнесом, общественными организациями, передовыми организациями дополнительного образования и экспертным сообществом;
- совершенствование системы управления в соответствии со стратегическими приоритетами развития;
- формирование и продвижение бренда ИДПО «Горизонт»;
- интеграция в международную образовательную сеть;
- развитие компьютерной, офисной техники и программного обеспечения для повышения качества разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами ИДПО «Горизонт»:

6.1 Организует разработку и реализацию дополнительных образовательных программ по заказам организаций и физических лиц.


6.2 Осуществляет текущее и перспективное планирование своей деятельности; разрабатывает программы дополнительного образования с учётом требований физических лиц и организаций, направляющих слушателей на обучение, Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональных стандартов, требований к содержанию ДОП и профессионального обучения.

6.3 Развивает систему подготовки высококвалифицированных кадров государственного и муниципального управления, промышленности, строительства, транспорта, образования, малого и среднего бизнеса, студентов, ППС университета и др.

6.4 Планирует повышение качества образовательной деятельности и регистрирует данные по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.5 Организует и осуществляет маркетинговые исследования потребности рынка труда в дополнительных образовательных услугах. Осуществляет рекламную и информационную деятельность для продвижения дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения. Поддерживает сайт ИДПО «Горизонт», осуществляет актуализацию информации на сайте университета и корпоративном портале университета.

6.6 Осуществляет заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами. Готовит смету расходов по новым и актуализирует по существующим дополнительным образовательным программам.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-126-18	Лист 8 Всего листов 11

6.7 Осуществляет документационное сопровождение образовательного процесса по дополнительным образовательным программам.

6.8 Выполняет методическую работу для обеспечения обучения по дополнительным образовательным программам.

6.9 Готовит документы на оплату труда преподавателей, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

6.10 Осуществляет контроль качества реализуемых дополнительных образовательных программ.

6.11 Оформляет и организует выдачу обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца.

6.12 Организует работу по комплектованию, хранению и учету документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.13 Укрепляет сотрудничество со структурными подразделениями дополнительного образования лучших российских и зарубежных университетов.

6.14 Развивает обучение иностранных граждан по программам дополнительного образования с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Осуществляет дополнительное образование лиц без гражданства в соответствии с Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.15 Участвует в реализации Политики руководства университета в области качества.

6.16 Разрабатывает цели ИДПО «Горизонт» в области качества.

6.17 Участвует в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.18 Предоставляет данные для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.19 Разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия (в соответствии с компетенцией подразделения).

В ходе деятельности ИДПО «Горизонт» также может:

- инициировать новые проекты, вести переговоры со сторонними организациями и органами власти по созданию и реализации ДОП;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- в лице своих представителей принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой МГТУ им. Г.И. Носова;
- использовать учебно-методическую и научную базы МГТУ им. Г.И. Носова, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Директор ИДПО «Горизонт» несёт полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;



- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ИДПО «Горизонт» устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность имущества, переданного в ИДПО «Горизонт», несёт комендант с материальной ответственностью.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию ИДПО «Горизонт» по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ИДПО «Горизонт».

8.2 ИДПО «Горизонт» по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 С внешними организациями взаимодействие ИДПО «Горизонт» осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на подразделение по согласованию с ректоратом.

СМК-ПСП-126-18 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга «Горизонт» разработал:

Директор ИДПО «Горизонт»

О.В. Ибрагимова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-ПСП-126-18

Лист 11
Всего листов 11

Лист согласования

СМК-ПСП-126-18

Институт дополнительного профессионального образования
и кадрового инжиниринга МГТУ им. Г.И. Носова «Горизонт»

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по научной и инновационной работе, ведущий СМК по научно-инновационной деятельности		О.Н. Тулупов	<i>23.03.2018.</i>
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	<i>22.03.2018</i>
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		Л.Л. Моисеева	<i>21.03.2018</i>
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	<i>19.03.18.</i>

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С.В. Щеглева