



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-СМГТУ-37-14

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
протокол №2 от 27.02.2019 г.

Председатель Ученого совета,  
ректор  М.В. Чукин

Ввести в действие с «01» 03 2019 г.  
Взамен СМК-О-СМГТУ-37-07



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся в университете*


СМК-О-СМГТУ-37-14

Версия 2

Положение соответствует требованиям ИСО 9001


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 2 Всего листов 32

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	3
2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность .....	3
3 Термины, определения и сокращения .....	4
4 Общие положения .....	6
5 Порядок формирования фонда оценочных средств учебной дисциплины (модуля) .....	7
6 Краткая характеристика и формы представления контрольно-оценочных материалов в фонде оценочных средств учебной дисциплины .....	9
6.1 Оценочные средства для устного контроля .....	9
6.2 Оценочные средства для письменной проверки .....	10
6.3 Отчеты .....	11
6.4 Оценочные средства контроля самостоятельной работы обучающихся .....	12
6.5 Тестовые задания по дисциплине (модулю) .....	12
6.6 Технические средства контроля .....	14
6.7 Инновационные оценочные средства .....	14
7 Организация текущего контроля учебных достижений обучающихся .....	18
8 Система оценивания учебных достижений обучающихся .....	19
9 Ответственность .....	20
Приложение А Макет оформления вопросов для коллоквиумов/семинаров .....	22
Приложение Б Макет оформления дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) .....	23
Приложение В Макет оформления комплекта заданий для письменной проверки .....	24
Приложение Г Макет оформления комплекта заданий для самостоятельных работ .....	25
Приложение Д Виды тестовых заданий первого уровня .....	26
Приложение Е Виды тестовых заданий второго уровня .....	27
Приложение Ж Рекомендуемая система оценки учебного портфолио .....	28
Приложение З Форма ведомости контроля и учета текущей успеваемости обучающихся группы .....	29
Приложение И Пример обобщенных критериев оценки разных форм контроля .....	30

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 3 Всего листов 32

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Стандарт является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящий Стандарт устанавливает периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся в университете в соответствии с требованиями ИСО 9001:2008, п. 8.2.4. «Мониторинг и измерение продукции».

1.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на определение соответствия результатов обучения после освоения элемента образовательной программы (темы, раздела, модуля) требованиям образовательных стандартов по направлениям подготовки/специальностям.

1.4 Действие настоящего Стандарта распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие образовательную деятельность.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящий Стандарт разработан на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1259 от 19.11.2013

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1367 от 19.12.2013

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №464 от 14.06.2013

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №2 от 09.01.2014

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества


СМК-ДП-4.2.3-01-10 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.05-11 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности

### Примечания

1 Если ссыльный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссыльный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 4 Всего листов 32

### 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**владение** – способность обучающегося при решении конкретной задачи из некоторого обособленного класса задач осознанно применять знания, умения и навыки для получения оптимального результата не только в привычных, но и в изменившихся условиях;

**доклад (сообщение)** - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы;

**знание** – субъективный образ реальности в форме понятий и представлений;

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам, государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**компетентностный подход** – подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях;

*Компетентностный подход связан с переносом акцента с преподавателя и содержания образования на обучающегося и ожидаемые результаты образования, что является проявлением существенного усиления направленности образовательного процесса на обучаемого.*

**контроль** – процедура оценивания соответствия состояния объекта желаемому и необходимому состоянию, предусмотренному нормативными актами, программами, планами, путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или экспертной оценкой;


**неуспевающий обучающийся** – обучающийся, уровень знаний, умений и компетенций которого не соответствуют минимуму требований, установленных образовательным стандартом по одной или нескольким учебным дисциплинам;

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**оценочные средства** - контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 5 Всего листов 32

учебной дисциплины (темы, раздела), профессионального модуля, направленные на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов;

**педагогический мониторинг** (в системе «преподаватель – студент») – система отслеживания состояния педагогического процесса, обеспечивающая прогнозирование и развитие уровней учебных достижений обучающихся;

**перевод** - продукт самостоятельной работы обучающегося по интерпретации смысла текста на одном языке (исходном языке) и созданию нового, эквивалентного текста на другом языке;

**преподаватель** – лицо из профессорско-преподавательского, научного или инженерного персонала университета или иной организации, допущенное в установленном порядке к осуществлению любого элемента (составной части) образовательного процесса, предусмотренного основной образовательной программой;

**проект** - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий;

**рейтинговая система аттестации** – оценка работы обучающегося по учебной дисциплине (группе дисциплин) за определенный промежуток времени на основе экспертных оценок (рейтингов);

**реферат** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной/учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее;

**соответствие** – выполнение требования;

**умение** – освоенный студентом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков, формируется путем упражнений и создает возможность выполнения действия в стандартных ситуациях;

**учебная дисциплина** – основная структурная единица учебно-воспитательного процесса; одно из средств реализации содержания образования, определяемых образовательным стандартом для изучения в образовательной организации;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**фонд оценочных средств** - комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения обучающихся.

**эссе** - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В настоящем Стандарте применены следующие сокращения:


МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МпК – Многопрофильный колледж;

ООП – основная образовательная программа;

ОС – оценочные средства;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 6 Всего листов 32

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

ФОСД – фонд оценочных средств учебной дисциплины.

#### 4 Общие положения

4.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся в университете обеспечивает оперативное управление через преподавателя учебной деятельностью обучающихся и её корректировку; стимулирует регулярную и целенаправленную работу обучающихся, активизирует их познавательную деятельность и проводится в течение учебного семестра.

4.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам учебного плана.

4.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями кафедр/ПЦК, за которыми закреплены учебные дисциплины учебного плана.

4.4 Цель текущего контроля – измерение и оценка «составляющих» компетенций (знаний, практических умений, опыта деятельности), которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся в процессе взаимодействия с преподавателем в межсессионный период, а также при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы, осваивая элемент образовательной программы (раздел, тему, модуль) в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности.

4.5 К достоинствам данного типа контроля относятся его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.


4.6 В межсессионный период, наряду с текущим контролем, осуществляются следующие типы контроля: пропедевтический (входной), рубежный (модульный) и резидуальный (контроль остаточных знаний).

4.7 Пропедевтический контроль – это предварительный контроль, направленный на получение оценки и констатирующий в количественном и качественном отношении уровень начальных знаний и практических умений обучающихся по данной дисциплине. Исходный уровень подготовки обучающихся, зафиксированный оценкой, в дальнейшем позволит определить «прирост» знаний, степень сформированности умений и владений, проанализировать динамику и эффективность процесса обучения.

Основная форма этого контроля – специально разработанные тесты, которые должны включать задания, позволяющие выявить ориентацию обучающихся по основным терминам, понятиям и положениям изучаемой дисциплины, уровень «житейских» знаний и эрудицию в соответствующей области научного знания. Допускается проводить пропедевтический контроль в форме собеседования.

4.8 Рубежный (модульный) контроль призван определить качество усвоения учебного материала обучающимися по разделам, темам учебной дисциплины/ модуля. Основными формами его являются: собеседование, письменная контрольная работа, практическая, лабораторная, самостоятельная работа, зачетное занятие.

Оценки, полученные в ходе контрольно-оценочных мероприятий рубежного контроля, являются приоритетно значимыми при выставлении семестровой оценки по учебной дисциплине или виду практики.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 7 Всего листов 32

4.9 Резидуальный контроль (контроль остаточных знаний) направлен на выявление сохранившейся у обучающихся информации в определенной области научного знания по истечении определенного времени после изучения. Этот контроль рассматривается в двух аспектах: как завершающее звено в образовательном процессе на определенном этапе и как первое звено (пропедевтический контроль) для последующего этапа.

4.10 К основным видам текущего контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

4.11 Каждый из перечисленных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и обучающегося – устный опрос;
- в процессе создания и проверки письменных материалов – письменные работы;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. – контроль с помощью технических средств и информационных систем.

4.12 Все виды контроля осуществляются с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Так, в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, зачет по лабораторной работе может включать как устные, так и письменные испытания).

4.13 Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: собеседование; коллоквиум; стандартизированный контроль (тест); контрольная работа; лабораторная, расчетно-графическая и другие работы; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практическим и научно-исследовательским работам); курсовая работа, зачет.

4.14 Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные при прохождении практики знания, умения и владения, способствующие формированию профессиональных и общекультурных компетенций.

4.15 Для определения уровня формирования компетенций обучающегося, прошедшего соответствующую подготовку, рекомендуется использовать инновационные методы контроля:

- кейс-метод (ситуационные задачи);
- портфолио (оценка собственных достижений);
- метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей);
- проектный метод (научные, учебные, производственные и рекламные проекты);
- деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); метод «Дельфи» («мозговая атака») и др.


4.16 Формы, виды и методы контроля определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающегося в начале изучения учебной дисциплины.

## **5 Порядок формирования фонда оценочных средств учебной дисциплины (модуля)**

5.1 Для проведения текущего контроля результатов обучения требуется разработка фонда оценочных средств.

5.2 Фонд оценочных средств (ФОСД) является составной частью основной образовательной программы.

5.3 Фонд оценочных средств по учебной дисциплине (модулю) создается кафедрой/ПЦК, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины (модуля), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 8 Всего листов 32

5.4 Целесообразность разработки единых фондов оценочных средств одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных направлений подготовки/специальностей, определяется кафедрой/ЦПК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля), по согласованию с заведующим кафедрой/отделением МпК, обеспечивающим руководство ООП по направлению подготовки/специальности.

5.5 Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований образовательных стандартов, обеспечивать решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям.

5.6 Содержательная часть ФОСД должна:

- включать средства для оценки всех когнитивных составляющих элементов компетенций (содержательных дескрипторов: знания, умения, владение);
- обеспечивать оценку всех компетенций, закрепленных в рабочей программе дисциплины;
- давать возможность оценить фактический уровень формирования градиционных дескрипторов компетенций (пороговый, базовый, повышенный);
- содержать для каждой компетенции показатели оценки и критерии оценки.

5.7 При создании фонда оценочных средств необходимо принимать во внимание ряд факторов:

- помимо индивидуальных оценок рекомендуется использовать групповые и взаимооценки (рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися проектов, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из обучающихся, преподавателей и работодателей и др.);

- при проектировании инновационных оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности к творческой деятельности, содействующей подготовке обучающегося, готового обеспечивать решение новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения в квазипрофессиональной деятельности;


- при оценивании уровня сформированности компетенций обучающихся должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике (кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов могут использоваться работодатели, студенты выпускных курсов, магистранты и аспиранты, преподаватели смежных дисциплин и др.);

- по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития;

- необходимо помнить, что все компетенции, указанные в образовательном стандарте, в полном объеме могут быть сформированы только после освоения основной образовательной программы в целом, т.е. после завершения изучения всех дисциплин теоретических циклов, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы (для магистрантов). Окончательная оценка приобретенных компетенций дается по результатам государственной итоговой аттестации.

5.8 В ФОСД текущего контроля должны включаться оценочные средства только по тем компетенциям, которые формировались у обучающихся в отчетном периоде (с начала семестра до первой контрольной точки, между первой и второй контрольными точками, от второй контрольной точки до начала зачетной недели).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 9 Всего листов 32

5.9 Если последняя контрольная точка по дисциплине в семестре не совпадает с зачетной неделей, то на то время занятий, которое приходится в период от последней контрольной точки до зачетной недели, необходимо иметь отдельный комплект оценочных средств. Этот контроль может проводиться до начала зачетной недели, во время зачетной недели или в день промежуточной аттестации по дисциплине.

5.10 В состав фонда оценочных средств текущего контроля входят пояснительная записка и комплект контрольных заданий.

5.11 Пояснительная записка ФОСД текущего контроля включает:

- 1) Номер контрольной точки и срок её проведения.
- 2) Наименование тем, разделов.
- 3) Перечень тем теоретического материала, отведённый на самостоятельное изучение.
- 4) Перечень компетенций (ОК и ПК), их градационные дескрипторы (пороговый, базовый, повышенный) и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы (знания, умения, владение), уровень освоения которых должен быть оценен.
- 5) Максимальный балл оценки каждого когнитивного дескриптора.
- 6) Форма контрольного мероприятия и применяемые средства.
- 7) Оценочная часть пояснительной записки включает критерии оценки когнитивных дескрипторов.

5.12 Комплект контрольных заданий – типовые задания, контрольные работы, тестовые задания, перечни деловых игр, значимых кейсов, тем курсовых работ и другие оценочные средства, направленные не только на отражение содержания дисциплины, но и на раскрытие когнитивных аспектов компетенций в комплексе или каждой в отдельности.

5.13 В ФОСД самостоятельной работы должны включаться оценочные средства только по тем компетенциям и дескрипторам каждой из них, которые обучающийся должен проявить при выполнении самостоятельной работы.

5.14 В состав фонда оценочных средств самостоятельной работы входит только пояснительная записка, которая должна содержать следующее:

- перечень практических заданий (задачи, реферат, курсовая работа, курсовой проект, аналитическая информация и др.), выданных для внеаудиторного исполнения;
- перечень компетенций (ОК и ПК), их градационные дескрипторы и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен;
- максимальный балл оценки каждого когнитивного дескриптора.

## **6 Краткая характеристика и формы представления контрольно-оценочных материалов в фонде оценочных средств учебной дисциплины**


### **6.1 Оценочные средства для устного контроля**

6.1.1 Фронтальный устный опрос проводится в форме эвристической и репродуктивной беседы преподавателя с группой.

6.1.2 Цель фронтального устного опроса: проверить готовность группы к изучению нового материала и определить сформированность основных понятий, базового содержания учебной дисциплины.

6.1.3 Фронтальный устный опрос целесообразно использовать перед проведением лабораторных, практических работ и изучением нового материала.

6.1.4 Вопросы фронтального устного опроса должны иметь преимущественно поисковый характер, допускать краткую форму ответа, быть лаконичными и предложены в такой

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 10 Всего листов 32

последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание темы (раздела) дисциплины, модуля.

*Примечание 1. Этому требованию отвечают вопросы таких видов:*

- на установление последовательности действия процесса, способы («Что производят...»);
- на сравнение («Чем отличаются...»);
- на объяснение причины («Почему...»);
- на выявление характерных черт, признаков, качеств предметов, явлений;
- на установление значения («Какое влияние оказывает...»);
- на обоснование («Чем объяснить...»).

6.1.5 Индивидуальный устный опрос (собеседование) – это специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

6.1.6 В МГТУ приняты следующие формы занятий с проведением собеседования: семинары, коллоквиумы, диспуты, круглые столы.

6.1.7 В отличие от семинара коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.1.8 Вопросы для индивидуальных устных опросов требуют развернутого ответа, должны быть ёмкими, иметь прикладной характер, охватывать основной ранее пройденный материал.

6.1.9 При оценке ответа учитывают: осознанность ответа; правильность и полноту; логичность изложения; культуру речи; умение увязывать теоретические положения с практикой.

6.1.10 Длительность собеседования определяется преподавателем в зависимости от учебной дисциплины, вида занятий и индивидуальных особенностей студентов.

6.1.11 Прерывать студента при ответе допускается только в тех случаях, когда студент делает грубые ошибки либо отвечает не по существу или, когда отличная оценка уровня знаний/умений определена в процессе ответа.

6.1.12 К оценочным средствам, позволяющим включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения, относятся сценарии проведения диспута, круглого стола, дискуссии, полемики, дебатов.

6.1.13 Контрольно-оценочные материалы для устного контроля в фонде оценочных средств представляются в виде вопросов для проведения семинара/коллоквиума или перечня дискуссионных тем для проведения круглого стола/диспута.


6.1.14 Макет оформления вопросов для проведения коллоквиумов/семинаров представлен в Приложении А.

6.1.15 Макет оформления перечня дискуссионных тем для проведения круглого стола/диспута представлен в Приложении Б.

## **6.2 Оценочные средства для письменной проверки**

6.2.1 Письменная проверка (контрольная работа) – средство проверки умений применять обучаемым полученные знания для решения задач/заданий определенного типа по теме, разделу дисциплины.

6.2.2 Задачи и задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 11 Всего листов 32

использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

6.2.3 Задачи и задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

6.2.4 Задачи и задания творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6.2.5 Письменная проверка (контрольная работа) осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

*Примечание 2. Рекомендуемые формы письменной проверки: диктанты (математические, технические, чертежные, технологические, химические); аудиторские контрольные работы; сочинения и рефераты; решение задач и примеров; составление тезисов; выполнение чертежей и схем; домашние контрольные работы, расчетно-графические работы.*

6.2.6 Содержание, форма и длительность письменной работы определяются преподавателем в зависимости от объема, важности и сложности изученного материала.

6.2.7 Количество аудиторных контрольных работ по дисциплинам устанавливается преподавателем и отражается в рабочей программе учебной дисциплины, а также в индивидуальном план-графике студента.

6.2.8 Время, выделяемое на проведение контрольной работы должно, как правило, не превышать одного академического часа. При проведении аудиторных контрольных работ следует широко применять технические средства.

*Примечание 3. Для обеспечения самостоятельности в выполнении контрольных работ рекомендуется предлагать группе индивидуальные варианты проверочных заданий. При этом сложность контрольных вопросов и задач для всех вариантов должна быть одинакова.*

6.2.9 Контрольно-оценочные материалы для письменной проверки в фонде оценочных средств представляются в виде комплекта заданий.

6.2.10 Макет оформления комплекта заданий для письменной проверки представлен в Приложении В.

### 6.3 Отчеты


6.3.1 Отчет – средство контроля выполненных обучающимся лабораторных, графических, расчетных и других практических работ по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом и рабочими программами, по заранее определенной методике для выполнения заданий по дисциплине в целом (модулю)

6.3.2 Требования к оформлению отчета определяются преподавателем и доводятся до сведения обучаемых в начале семестра. Это может быть рабочая тетрадь, тетрадь по лабораторным работам, комплект практических работ.

6.3.3 Обучающимся, не выполнившим своевременно какую-либо из лабораторных или практических работ, преподавателем может быть установлен индивидуальный срок ее выполнения.

6.3.4 Допускается замена лабораторной и/или практической работы творческой работой по усмотрению преподавателя.

6.3.5 Качество выполнения каждой расчетно-графической, лабораторной или практической работы по дисциплинам, преимущественно, изучаемым на практических занятиях (черчение, иностранный язык, аналитическая химия, живопись, рисунок и т.п.), оценивается по пятибалльной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 12 Всего листов 32

системе и при определении семестровых оценок рассматривается как показатель текущего учета знаний обучающихся.

6.3.6 Контрольно-оценочные материалы для проверки выполнения практических работ в фонде оценочных средств представляются в виде методических указаний по выполнению лабораторно-практических работ с вариантами заданий, вопросами для собеседования по отчету и образцами рабочих тетрадей.

#### **6.4 Оценочные средства контроля самостоятельной работы обучаемых**

6.4.1 Оценочные средства контроля самостоятельной работы обучаемых, как правило, частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие диагностировать умения обучающихся интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Проект, как вид самостоятельной работы, позволяет также оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

6.4.2 Самостоятельные работы могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

6.4.3 К продуктам самостоятельной работы обучаемых относятся реферат, доклад, творческие работы, переводы, проекты, эссе и т.п.

6.4.4 Контрольно-оценочные материалы для проверки выполнения самостоятельных работ в фонде оценочных средств представляются в виде перечня тем.

6.4.5 Макет оформления комплекта заданий для самостоятельных работ представлен в Приложении Г.

#### **6.5 Тестовые задания по дисциплине (модулю)**

6.5.1 Тесты – это краткие, стандартизированные или нестандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить степень качества достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения).

Стандартизированный (тестовый) контроль проводится с помощью или без помощи контролирующих устройств.

6.5.2 Тест должен отвечать следующим требованиям:

а) *валидность* (адекватность) обеспечивается соответствием задания содержанию учебной информации и проверкой заявленного уровня усвоения;

б) *определенность* соблюдается, если все обучающиеся одинаково понимают содержание тестового задания и какую деятельность они должны выполнить, какие знания и в каком объеме продемонстрировать;


в) *простота* означает, что задание имеет четкую формулировку;

г) *однозначность* обеспечивается, если преподаватели и эксперты оценивают решение теста одинаково;

д) *надежность* означает, что ответы студентов дают достоверные результаты и обеспечивается: простым увеличением числа операций теста («батарея тестов»); или набором тестовых заданий различного уровня («тест – лестница»).

е) формулировки вопросов не должны содержать двусмысленности и «ловушек», а использовать только те термины и слова, значения которых точны и определены;

ж) неправильные ответы должны конструироваться на основе типичных ошибок и быть правдоподобными; не допускается при формулировке задания переделывать правильные

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 13 Всего листов 32

предложения, взятые из учебника, в неправильные с прибавлением частицы «не», исключать слова «иногда», «обычно», «часто», «невозможно»;

з) варианты ответов должны быть идентичны по форме, содержанию, объему и соответствовать вопросу с точки зрения грамматики и логики, не должно быть явно нелепых;

и) ответы на одни вопросы не должны зависеть от ответов на другие вопросы или быть подсказкой для них;

к) правильные ответы на вопросы тестовых заданий должны распределяться в случайном порядке; оптимальное количество ответов в тестовом задании на выбор равно 4.

6.5.3 Для исключения списывания необходимо, чтобы обучающиеся выполняли тест одновременно.

6.5.4 Следует предупредить обучающихся об ограниченном времени, которое дается для работы над тестом; проводить анализ вопросов, на которые студенты не дают правильных ответов.

*Примечание 4. Количественным критерием оценки правильности выполнения тестовых заданий служит коэффициент усвоения  $K_a$*

$$K_a = \frac{A}{P},$$

где  $A$  — количество правильно выполненных обучающимися существенных операций.

$P$  — общее число существенных операций теста.

Процесс обучения можно считать завершённым при  $K_a > 0,5$  (табл.1).

*Примечание. Существенными считают те операции в тесте, которые выполняются на проверяемом уровне усвоения. Операции, принадлежащие к более низкому уровню усвоения, в число существенных не входят.*

Таблица 1 – Соотнесения пятибалльной системы оценок и коэффициента усвоения

Балл	Коэффициент усвоения.
«5»	$1 > K_a \geq 0,85$
«4»	$0,85 > K_a \geq 0,7$
«3»	$0,7 > K_a \geq 0,5$
«2»	$K_a < 0,5$

6.5.5 Требования к разработке тестовых заданий первого уровня:


1) Для проверки качества усвоения деятельности на I уровне (уровень знакомства) используются *выборочные* тестовые задания (с ответами на выбор) трех типов: на опознание; различие; классификацию (Приложение Д).

2) В тестовом задании на опознание фигурирует объект, о свойствах и характеристиках которого должен иметь представление обучающийся, и задается вопрос, требующий оперативного ответа «да», «нет», «является», «не является», «относится», « не относится».

3) Тестовые задания на различения содержат вместе с заданием ответы, из которых студент должен выбрать один или несколько.

*Примечание 5. Тестовые задания на классификацию соединяют несколько тестов на различение. Предлагаются несколько объектов и признаков и необходимо определить, какие признаки относятся к определенным объектам.*

4) Варианты выборочных тестовых заданий – ответы могут быть представлены в следующих формах:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 14 Всего листов 32

- а) словесной (термины, названия, понятия, формулировки, обозначения, признаки, характеристики);
- б) числовой;
- в) в виде буквенных обозначений (формулы, единицы измерения);
- г) графической (графики, схемы, чертежи);
- д) с выбором последовательности расположения элементов, операций, рабочих действий;
- е) с выбором характера влияния определенных факторов на данную величину.

#### 6.5.6 Требования к разработке тестовых заданий второго уровня:

1) К тестовым заданиям второго уровня относятся: тесты-задачи; тестовые задания на подстановку; конструктивные тестовые задания; тесты – процессы (Приложение Е).

2) В тестовых заданиях на подстановку пропущено слово, фраза, формула или другой существенный элемент теста.

3) Конструктивные тестовые задания требуют от обучающихся самостоятельного конструирования ответов (воспроизвести формулировку, дать характеристику, написать формулу, проанализировать изученное явление, выполнить чертеж). Эталон представляет собой полный и правильный ответ. Каждое определение, понятие, включенные в эталон ответа, будет являться существенной операцией.

4) Тесты – задачи второго уровня – это типовые задачи, позволяющие применять известный алгоритм решения задачи и получить необходимый ответ. Эталоном будет правильное и полное решение задачи. Число существенных операций подсчитывается по числу произведенных действий для решения задачи.

5) Тесты – процессы второго уровня предназначены для проверки знаний обучающимися содержания и последовательности проведения технологических процессов. Эталоном служит алгоритм рациональной последовательности всех операций.

6.5.7 Контрольно-оценочные материалы для тестового контроля в фонде оценочных средств представляются в виде фонда тестовых заданий с эталонами ответов.

### 6.6 Технические средства контроля

6.6.1 Технические средства контроля могут содержать: программы компьютерного тестирования, электронные обучающие тесты, учебные задачи, комплексные ситуационные задания, тренажеры, виртуальные лабораторные работы и др.

6.6.2 Контроль с применением технических средств не позволяет отследить индивидуальные способности и креативный потенциал обучающегося, рекомендуется технические средства контроля сопровождать устной беседой с преподавателем.


6.6.3 Контрольно-оценочные материалы для использования технических средств контроля в фонде оценочных средств представляются в виде комплекта заданий.

### 6.7 Инновационные оценочные средства

6.7.1 Кейс-метод как оценочное средство рекомендуется использовать при контроле формирования профессиональных компетенций. Важный аспект кейса, как оценочного средства, заключается в том, что преподаватель должен до начала работы над ситуационной задачей обязательно разъяснить не только правила работы над кейсом, но и систему его оценивания преподавателем.

6.7.2 Проверка и оценка знаний должны проводиться согласно определенным требованиям к оцениванию, это:

- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 15 Всего листов 32

- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.


6.7.3 Метод проектов представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции, с обязательной оценкой – творческим отчетом (презентацией).

6.7.4 Для проекта одним или несколькими преподавателями разрабатывается отдельная Рабочая программа проекта, которая включается в описание ООП и в которой должны быть отражены следующие аспекты:

- актуальность проекта;
- практическая значимость;
- новизна проекта;
- эффективность и слаженность работы участников проекта – задания должны распределяться так, чтобы каждый участник имел возможность актуализировать профессиональные компетенции;
- профессиональный уровень проекта – поставленная перед обучающимися задача должны быть достаточно сложной, но выполнимой; работа должна курироваться преподавателем, а затем представляться на экспертизу специалисту (представителю работодателя);
- публичность проекта;
- организационный уровень проекта – проект должен быть выполнен в заранее установленный срок. Несоблюдение сроков ведет к снижению оценки. Отчетная документация должна быть выполнена по стандартной, заранее известной обучающимся форме, которая имеется на кафедре.
- технический уровень проекта – проект должен быть выполнен с использованием современных информационных технологий, применяемых в отрасли, степень владения которыми также оценивается преподавателем и экспертом;
- отчетная документация по проекту предусматривается преподавателями-разработчиками, ее перечень, образцы приводятся в Рабочей программе проекта;
- критерии оценки работы участника проекта:

6.7.5 Для каждого из участников проекта оцениваются:

- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;
- умение работать со справочной и научной литературой;
- умение составлять и редактировать тексты;
- умение пользоваться информационными технологиями;
- умение работать в команде;
- умение представлять результаты собственной деятельности в СМИ и публично;
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 16 Всего листов 32


6.7.6 Учебное портфолио – форма и процесс организации (сбор, анализ и оценка) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучаемого, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (от однокурсников, педагогов, из олимпиад, конкурсов, тестовых центров, общественных организаций, научных сообществ и др.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня подготовки и компетентности данного обучающегося с возможностью дальнейшей коррекции как учебно-воспитательного процесса в целом, так и индивидуальных траекторий обучения и программ развития.

6.7.7 В учебные портфолио могут быть включены следующие категории и наименования продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося:

1) *Работы обучающегося*: аудиторные, самостоятельные и домашние работы; прикладные проекты (как индивидуальные, так и групповые); решения задач и упражнений из учебника, выполненных обучающимся самостоятельно сверх учебной программы; реферат по сложным вопросам данной темы; наглядные пособия по данной теме, настенные материалы, модели; копии статей из журналов и книг, прочитанных обучающимся по данной теме; работы над ошибками, выполненные в аудитории и дома; вопросы и задачи, составленные самим обучающимся по данной теме; оригиналы, фотографии или зарисовки моделей и объектов по данной теме, сделанные обучающимся или группой обучающихся; копии текстов и файлов из интернетовских сайтов, компьютерных программ и энциклопедий, прочитанных обучающимся по данной теме; графические работы, выполненные обучающимся по данной теме; описания экспериментов и лабораторных работ, выполненных обучающимся (как индивидуально, так и в малой группе); варианты работ, выполненные обучающимися в парах или в процессе взаимообучения; аудио- и видеокассеты с записью выступления обучающегося по данной теме на конференции, семинаре и т.п.; листы самоконтроля с описанием того, что обучающийся не понимает по данной теме, почему и в какой помощи он нуждается; работы из смежных дисциплин и практических ситуаций, в которых обучающийся использовал свои знания и умения по данной теме; лист целей, которых обучающийся хотел бы достигнуть после изучения данной темы, уровень реального достижения и описание причин в случае недостижения целей; копии работ обучающегося, выполненные на олимпиадах разного уровня, имеющих отношение к данной теме; копии электронных записок обучающегося, которыми он обменивался с товарищами в группе, преподавателем и др. при выполнении проектов и творческих заданий; дипломы, поощрения, награды по данному предмету; выставка учебных достижений обучающегося по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (полугодие, год); коллекции работ обучающегося, всесторонне демонстрирующую не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях по сравнению с предыдущими результатами; антология работ обучающегося, предполагающая его непосредственное участие в их выборе, а также их анализ и самооценку; систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и обучающимся для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых.

2) Заметки преподавателя, одноклассников (может быть будущего работодателя и др.): описание результатов наблюдений преподавателя за обучающимся на занятиях по спецкурсу; описание интервью, бесед преподавателя с обучающимся; листы проверок преподавателя с комментариями (посещаемость, участие в работе группы, специализирующейся на кафедре, уровень и количество выполнения самостоятельных и контрольных работ); лист оценок и комментариев преподавателя по работам обучающегося; оценка, включающая как количественные результаты, так и качественные показатели учебно-познавательной деятельности обучающегося;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 17 Всего листов 32

отзывы других преподавателей других кафедр о данном обучающемся; отзывы одногруппников, общественных организаций и т.д.

#### 6.7.8 Виды портфолио:

1) «Портфолио документации» может содержать документы обучающегося, показывающие развитие и рост в обучении: зачетные книжки, свидетельства, удостоверения о присвоении квалификации, категории, разряда, получении дополнительного образования и т. п.

2) «Портфолио-коллектор» включает материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся. Это могут быть предложенные педагогом памятки, схемы, списки литературы, найденные обучающимся самостоятельно или его товарищами по группе, ксерокопии статей периодических изданий, иллюстрации. Здесь могут находиться словарные и энциклопедические статьи, любой иллюстративный материал и т.д. – одним словом, все, что связано с тематикой портфолио и не является продуктом деятельности самого обучающегося.

3) «Портфолио процесса» демонстрирует процесс и уровень самостоятельного использования обучающимся полученных знаний и умений при выполнении учебных, исследовательских, творческих, информационных, социальных проектов. Портфолио должен отражать все стадии проектной деятельности: погружение в проект (проблематизация), разработка проекта (планирование и организация деятельности), технологическая стадия (осуществление деятельности), заключительная стадия презентация и оценка результатов).

4) «Портфолио показательный» используется для суммирования мастерства обучающегося, полученного по определенным направлениям; включает его лучшие работы, отобранные им самим или преподавателями. Показательный портфолио может быть индивидуальным и групповым. Идею группового показательного портфолио можно использовать в конкурсе «Лучшая студенческая группа» и т. п.

5) «Портфолио оценочный» собирается для контроля накопления знаний и умений обучающегося и состоит из контрольных материалов различных видов: контрольные работы, тесты, схемы, кроссворды и т. д. Оценочный портфолио преподаватель может составить самостоятельно и предоставить его заблаговременно (до окончания курса обучения), таким образом, акцентировав внимание обучающихся на достижении запланированного результата.


6) «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, предоставленные педагогами, руководителями практики, родителями, возможно однокурсниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого обучающегося своей деятельности и ее результатов.

7) «Портфолио достижений» располагает материалами, которые, по мнению обучающегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи. Этот вид портфолио может содержать лучшие проекты, благодарственные письма, грамоты, отзывы, фотографии и т.д.

8) «On-line-портфолио» позволяет легко и эффективно общаться через Интернет с преподавателями, однокурсниками и возможными работодателями. Подобное электронное портфолио может быть размещено как на персональном сайте обучающегося, так и на сайте университета.

6.7.9 При оценивании учебного портфолио рекомендуется придерживаться критериев, отражающих основные цели обучения по данной дисциплине (модулю):

- развитость мышления (гибкость, рациональность, оригинальность);
- сформированность умения решать задачи;
- сформированность прикладных умений (способность решать практические проблемы, применять новые технологии для решения прикладных задач и т.д.);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 18 Всего листов 32

– развитость коммуникативных умений (умение работать в малых группах, выступать с докладами, сформированность письменного языка, умение четко и аргументировано излагать свою мысль, грамотность в оформлении решений задач и доказательств теорем, умелое использование графиков, диаграмм, таблиц и т.д.);

– сформированность умений самоконтроля и самооценки (самокритичность, умение работать над ошибками, реалистичность в оценке своих способностей).

6.7.10 Критерии оценивания могут определяться двойко: совместно с обучающимся или могут быть предложены самим преподавателем.

6.7.11 Каждый элемент учебного портфолио должен датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного процесса.

6.7.12 При оформлении окончательного варианта учебного портфолио должно включать в себя следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, определением его цели и предназначения;
- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;
- самоанализ и прогноз на будущее.

6.7.13 Учебные портфолио могут быть оформлены в виде специальных папок, картотек, небольших коробок для хранения бумаги и т.п.

6.7.14 Как правило, портфолио оценивается не в баллах, а только в уровнях. Портфолио не сравнивается ни с какими эталонами. Проводится сравнение прошлых и настоящих результатов работы обучающихся, которые сравниваются только с самим собой. При необходимости возможно проставлять оценки за отдельные разделы портфолио. Рекомендуемая система оценки учебного портфолио представлена в Приложении Ж.

## **7 Организация текущего контроля учебных достижений обучающихся**

7.1 Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, самостоятельную, исследовательскую работу и др.


7.2 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине и на текущий семестр, содержания и видах контрольно-оценочных мероприятий, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

7.3 Для обучающихся прохождение текущей аттестации успеваемости является обязательным и проводится в соответствии с планом-графиком контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине и самостоятельных работ студентов, составленным преподавателем.

7.4 Результаты контроля заносятся ответственным преподавателем на кафедре/ПЦК в ведомость контроля и учета текущей успеваемости (Приложение К) и по электронной сети передается в базу данных отделения МпК/деканата факультета/дирекции института (филиала) системы «Рейтинг» *не реже двух раз в семестр*.

7.5 Сводная ведомость текущей успеваемости группы заполняется отделением МпК/деканатом/дирекцией не реже двух раз в семестр и доводится до сведения студентов.

7.6 В середине семестра определяется промежуточный относительный рейтинг; на конец семестра – предварительный итоговый рейтинг.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 19 Всего листов 32

7.7 Относительный рейтинг (выполнение плана-графика) рассчитываются в процентах от максимального рейтинга на текущий период по всем дисциплинам для каждого обучающегося.

$$P_{отн.} = \frac{P_{факт}}{P_{max}} \cdot 100, \%$$

где  $P_{факт.}$  – фактическая сумма баллов, полученных обучающимся на текущий период;

$P_{max}$  – максимальная сумма баллов на текущий период, предусмотренный планом – графиком контрольно-оценочных мероприятий.

7.8 *Успевающим по дисциплине* считается обучающийся, если он на текущий момент выполняет план-график с относительным рейтингом *не ниже 50%*.

7.9 *Успевающим по всем дисциплинам* считается обучающийся, если он на текущий момент выполняет план-график по всем учебным дисциплинам с относительным рейтингом *более 50 %*.

7.10 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в обязательном порядке обсуждаются кураторами в группах, на заседании кафедры/ПЦК и анализируются в дирекциях института/филиала, деканатах факультетов, заведующими отделениями МпК.

7.11 Обучающиеся, не прошедшие текущий контроль по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.) и способные в установленные деканатом/дирекцией сроки (но не позднее начала сессии на курсе в соответствии с графиком учебного процесса) выполнить программу учебного плана, проходят текущую аттестацию в индивидуальном порядке.

7.12 Обучающиеся по индивидуальным графикам, проходят текущий контроль успеваемости в сроки, установленные графиком

7.13 Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

7.14 Стандарты оценочной процедуры текущего контроля:

- 1) Периодичность проведения оценки уровня сформированности компетенций.
- 2) Соблюдение последовательности проведения оценки: в модели компетенций следует предусмотреть, чтобы развитие компетенций шло по возрастанию их уровней, а оценочные средства на каждом этапе учитывали это возрастание.
- 3) Многоступенчатость: оценка и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
- 4) Единство используемой технологии (заполнение оценочных листов, собеседование, определение направлений развития) для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

## 8 Система оценивания учебных достижений обучаемых


8.1 Для проведения контрольно-оценочной деятельности требуется разработка критериев оценивания (степени соответствия установленным требованиям) и технологии (процедуры) оценивания.

8.2 Устанавливаются пороговый (минимально-допустимый) уровень достижений и критерии оценивания для качества успеваемости выше этого порога. Пример обобщенных критериев оценки разных форм контроля представлен в Приложении И.

8.3 В университете принята рейтинговая система оценки учебных достижений, главной целью которой является стимулирование ритмичности и результативности учебной работы обучающихся в течение семестра.

8.4 *Принципы* построения рейтинговой системы оценки качества подготовки:

- оценка (*рейтингование*) успеваемости обучающихся осуществляется в баллах с накоплением их в течение семестра;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 20 Всего листов 32

- организация непрерывного педагогического мониторинга качества обучения в течение изучения учебной дисциплины и в течение семестра;
- мотивирование регулярной, целенаправленной самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся путем методического обеспечения индивидуальных домашних, контрольных, лабораторных работ и курсового проектирования, а также организации консультирования и индивидуальной помощи при выполнении заданий;
- обеспечение активности контроля путем предоставления обучаемым открытой информации о текущем и промежуточном рейтинге, что способствует вовлечению обучаемых в управление учебным процессом и их активизации;
- дифференцированный подход к оценке знаний, умений и владений обучаемых, стимулирование повышения рейтинга и его престижа по каждой дисциплине, по сумме дисциплин в семестре, на курсе, специальности, факультете путем учета результатов рейтинга (при контрактной системе распределения специалистов, поощрении обучающихся, осуществлении целенаправленного отбора в аспирантуру);
- возможность корректирующих действий с целью повышения успеваемости, управления несоответствующей продукцией (неуспевающими обучаемыми) и поощрения успешных обучаемых.

8.5 Обязательным условием рейтинговой системы контроля является наличие *плана-графика* контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине и сводного плана-графика, обеспечивающего равномерную семестровую нагрузку обучающихся для каждого курса (группы) по каждой специальности (направлению подготовки).

8.6 Планы-графики разрабатываются:

- по дисциплине – преподавателем;
- сводный для обучающихся многопрофильного колледжа – заведующим отделением;
- сводный для обучающихся 1-2-го курсов – заместителем по учебной работе декана факультета/директора института;
- сводный для обучающихся 3-5-го курсов – заведующим выпускающей кафедрой.


8.7 Каждое контрольно-оценочное мероприятие и продукт самостоятельной работы обучающегося оцениваются в баллах в зависимости от значимости данной работы в дисциплине и объема задания.

## 9 Ответственность

9.1 *Проректор по учебной работе* – Ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельностью, мониторингу качества подготовки выпускников несет ответственность за контроль исполнения требований настоящего Стандарта, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при оценке уровня освоения обучаемыми основных образовательных программ, а также принятие решения о дальнейшем использовании данного Стандарта.

9.2 *Начальник УМУ* несет ответственность за координацию всех работ по исправлению всех несоответствий, связанных с исполнением требований данного Стандарта, как обучаемыми, так и преподавателями.

9.3 *Заведующие отделениями, деканы факультетов, директора институтов/филиала* несут ответственность за объективность, своевременность и точность анализа результатов текущего контроля успеваемости обучаемых и разработку необходимых корректирующих и предупреждающих действий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 21 Всего листов 32

9.4 *Заведующие кафедрами, председатели предметно-цикловых комиссий* несут ответственность за своевременную организацию текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой/ПЦК, идентификацию и регистрацию результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, принятие мер по обеспечению освоения обучающимися образовательной программы, а также за знание и выполнение обучающимися и подчиненным персоналом требований настоящего Стандарта.

9.5 *Преподаватели колледжа и профессорско-преподавательский состав* несут ответственность за разработку контрольно-оценочных средств и планов-графиков контрольных мероприятий по закрепленным дисциплинам, своевременное проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, достоверность, полноту, своевременность и воспроизводимость информации по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся.

**СМК-О-СМГТУ-37-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся в университете разработали:**

Проректор по учебной работе

О.Л. Назарова

Начальник ОМК

А.Ю. Глухова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-О-СМГТУ-37-14

Лист 22  
Всего листов 32

**Приложение А**  
(справочное)  
**Макет оформления вопросов для коллоквиумов/семинаров**

ФГБОУ ВПО «МГТУ»

\_\_\_\_\_ аббревиатура института/факультета

\_\_\_\_\_ наименование кафедры

**Вопросы для собеседования (коллоквиума, семинара и т.д.)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Раздел**.....

1 .....

2 .....

...

.....

n .....

**Раздел** .....

1 .....

2 .....

...

.....

n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....

- оценка «хорошо» .....


- оценка «удовлетворительно» .....

- оценка «неудовлетворительно» .....

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....

- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_/И.О. Фамилия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 23 Всего листов 32

**Приложение Б**  
(справочное)

**Макет оформления дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

ФГБОУ ВПО «МГТУ»

---

аббревиатура института/факультета

---

наименование кафедры


**Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспуты, дебаты)**  
 по дисциплине \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2.....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_/И.О. Фамилия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 24 Всего листов 32

**Приложение В**  
 (справочное)  
**Макет оформления комплекта заданий для письменной проверки**

ФГБОУ ВПО «МГТУ»

---

аббревиатура института/факультета

---

наименование кафедры

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины)


- Тема** .....
- Вариант 1** .....
- Задание 1 .....
- ...
- Задание n .....
- Вариант 2** .....
- Задание 1 .....
- ...
- Задание n .....
- Вариант 3** .....
- Задание 1 .....
- ...
- Задание n .....
- Вариант 4** .....
- Задание 1 .....
- ...
- Задание n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_/И.О. Фамилия



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 25 Всего листов 32

**Приложение Г**  
(справочное)  
**Макет оформления комплекта заданий для самостоятельных работ**

ФГБОУ ВПО «МГТУ»

---

аббревиатура института/факультета

---

наименование кафедры

**Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений):**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов<sup>1</sup>**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Групповые творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**


- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_/И.О. Фамилия

---

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 26 Всего листов 32

**Приложение Д**  
(справочное)  
**Виды тестовых заданий первого уровня**

**1 Задание на опознание.**

*Можно ли считать, что чугун по составу отличается от стали более высоким содержанием углерода?* P=1

Эталон ответа: можно.

**2 Задания на различение.**

*1 Выберите из перечня цветные металлы и сплавы?*

- а) сталь;
- б) медь
- в) чугун
- г) бронза

P=4

Эталон ответа: б, г

*2 Укажите в правильной последовательности этапы процесса покупки, исключив лишние (если таковые имеются).*

- а) информативный поиск;
- б) консультация с продавцом;
- в) оценка альтернатив;
- г) осознание проблемы;
- д) решение о покупке;
- е) реакция на покупку

P=6

Эталон ответа: г, а, в, д, е.

*3 Отметьте верные (+) и неверные (-) утверждения*

*а) Общество может планировать объемы производства, исходя только из запросов предыдущего периода.*

- б) Покупательский центр у организационных потребителей формальный.
- в) Активные личные продажи – самый дорогой способ продвижения товаров.
- г) Услуга не является товаром.

P=4

Эталон ответа: а -, б+, в+, г-.

**3 Задание на классификацию.**

*Соотнесите по потребительским привычкам перечисленные ниже товары:*

1. прививки от гриппа;
  2. услуги по страхованию жизни;
  3. одежда высокой моды;
  4. телевизор.
- а) пассивного спроса;
  - б) предварительного выбора;
  - в) негативного спроса;
  - г) эксклюзивного спроса.

P=4

Эталон ответа: 1- в , 2- а , 3- г , 4- б

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 27 Всего листов 32

## Приложение Е (справочное)

### Виды тестовых заданий второго уровня

#### 1 Задание на подстановку.

Заполните пропуски. Виды потоков в канале сбыта:

1. Физический
- 2.....
3. Заказов
4. Прав собственности
5. ....

P=2

Эталон: финансовый, информационный.

#### 2 Конструктивное задание.

1. Закончите определение. Конкурентоспособность – это .....

P=3

Эталон: ключевые слова – относительный, интегральный, адресный показатель

2. Приведите формулу для расчета массы скважинного заряда по условиям вместимости.

P=1

Эталон: формула

3. Изобразите однолинейную схему электропривода переменного тока.

P=1

Эталон: схема

4. Какой вид транспорта целесообразнее и эффективнее использовать для перевозки на расстояние 5 км породы с показателем трудности экскавации  $P_3=4$ .

P=1

Эталон: железнодорожный.

#### 3 Тест-задача второго уровня.

Определите эластичность спроса товара, если при цене 50000 руб. объем продаж составил 100000 т, а при цене 40000 руб. объем продаж -170000 т.

P=4

Эталон: воспроизведение расчетных формул, вычисления.

#### 4 Тест-процесс второго уровня.

Укажите в правильной последовательности этапы процесса приготовления бетонной смеси.

P=6.


Эталон: перечень операций приготовления бетонной смеси в правильной последовательности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 28 Всего листов 32

**Приложение Ж**  
(справочное)

**Рекомендуемая система оценки учебного портфолио**

<b>Уровни оценки учебного портфолио</b>	<b>Качественный показатель</b>	<b>Количественный показатель - отметка</b>
<i>Самый высокий уровень</i>	Учебные портфолио данного уровня характеризуются всесторонностью в отражении основных категорий и критериев оценки. Содержание портфолио свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе обучающегося в плане развития его мышления, умения решать задачи, прикладных и коммуникативных умений, а также о наличии высокого уровня самооценки и творческого отношения к предмету. В содержании и оформлении учебного портфолио данного уровня ярко проявляются оригинальность и изобретательность.	5
<i>Высокий уровень</i>	Портфолио данного уровня демонстрирует солидные знания и умения обучающегося, но, в отличие от предыдущего уровня, в учебном портфолио могут отсутствовать некоторые элементы из необязательных категорий, а также может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении портфолио.	4
<i>Средний уровень.</i>	В учебном портфолио данного уровня основной акцент сделан на обязательной категории, по которой можно судить об уровне сформированности программных знаний и умений. Отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень развития творческого мышления, прикладных умений, способности к содержательной коммуникации (как устном, так и письменном виде).	3
<i>Слабый уровень.</i>	Неинформационное портфолио, по которому трудно сформировать общее представление о способностях учащегося. Как правило, в учебном портфолио данного уровня представлены отрывочные задания из разных категорий, отдельные листы с не полностью выполненными задачами и упражнениями, образцы попыток выполнения графических работ и т.д. По такому портфолио практически невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности качеств, отражающих основные цели курса и критерии оценки.	2

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 29 Всего листов 32

## Приложение И (справочное)

### Форма ведомости контроля и учета текущей успеваемости обучаемых группы

\_\_\_\_\_

наименование факультета/института/отделения МПК

Результаты текущей успеваемости обучаемых группы \_\_\_\_ курс: \_\_\_\_\_ семестр: \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_


Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Вид аттестации \_\_\_\_\_ Макс. кол-во баллов по дисциплине \_\_\_\_\_

№	№ зач. кн.	Фамилия И.О. обучаемого	Относительный рейтинг, %	
			*** неделя	*** неделя
			X	X
			X	X
			X	X
			X	X
Дата			XX	XX

Относительный рейтинг проставляется в соответствии с планом-графиком контрольно-оценочных мероприятий и самостоятельной работы обучаемых

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 30 Всего листов 32

## Приложение К (справочное)

### Пример обобщенных критериев оценки разных форм контроля

#### Оценка знаний, умений, навыков:

Параметры (уровни достижений)	Академическая оценка
<i>Очень высокий, высокий</i>	Отлично
<i>Достаточно высокий, выше среднего</i>	Хорошо
<i>Средний, ниже среднего, низкий</i>	Удовлетворительно
<i>Очень низкий, примитивный, ниже порогового значения</i>	Неудовлетворительно

#### Критерии оценивания:

Полнота знаний теоретического контролируемого материала (до 50%, 51% ...);

Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов (до 50%, 51% ...);

Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

Умение пользоваться нормативными документами;

Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

Другое.

#### Критерии оценки компетенций:

Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);

Способность эффективно работать самостоятельно;

Способность эффективно работать в команде;

Готовность к сотрудничеству, толерантность;

Способность организовать эффективную работу команды;

Способность к принятию управленческих решений;

Способность к профессиональной и социальной адаптации;

Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

Владение навыками здорового образа жизни;

Готовность к постоянному развитию;

Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;

Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;


Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;

Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;

Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;




Другое.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-СМГТУ-37-14	Лист 32 Всего листов 32

**Лист согласования**  
СМК-О-СМГТУ-37-14

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся в университете

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельностью, мониторингу качества подготовки выпускников, проректор по учебной работе		О.Л. Назарова	29.09.14
Начальник УМУ		С.А. Бычик	29.09.14
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	16.09.14

**Экспертиза проведена:**

Ведущий инженер отдела менеджмента качества



Д.М. Абушахманова