



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-3/2-9-23

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол № 5 от 29 марта 2023г.
Председатель Ученого совета,
и. о. ректора Д.В. Терентьев
Ввести в действие с 29 марта 2023г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Порядок использования электронной подписи
в информационных системах ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»*

СМК-ПВД-3/2-9-23

Версия 1



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия использования электронной подписи в информационных системах Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»), а также использования квалифицированной электронной подписи в условиях внешнего документооборота.

1.3 Требования Положения обязательны для исполнения во всех структурных подразделениях университета, задействованных в эксплуатации информационных систем.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006

№ 149-ФЗ.

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Внутренний электронный документ – электронный документ, созданный и/или хранящийся во внутренней информационной системе университета.

Внутренняя информационная система – информационная система ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц.


Квалифицированная электронная подпись – подпись, для создания которой используются средства криптографической защиты, которые сертифицированы ФСБ РФ. Усиленная квалифицированная электронная подпись подтверждается сертификатом от аккредитованного удостоверяющего центра.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (логин).

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (пароль).

Компрометация электронной подписи – любая ситуация, свидетельствующая об утрате (утеря, похищение, изъятие, передача третьему лицу) владельцем электронной подписи исключительного права владения и распоряжения паролем для авторизации в ИС или сертификата электронной подписи.

Неквалифицированная электронная подпись – усиленная электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-9-23	Лист 3 Всего листов 7

электронной подписи. НЭП идентифицирует отправителя и подтверждает, что с момента подписания электронный документ не изменялся.

Оператор ЭП – организация, осуществляющая следующие функции: выпуск ЭП, организацию инфраструктуры для использования ЭП в ИС, контроль использования ЭП в ИС. В рамках данного ПВД под Оператором подразумевается ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Пользователь ЭП – субъект, использующий ЭП для подтверждения собственной личности при использовании ИС и в процессе электронного документооборота.

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Соглашение между участниками электронного взаимодействия – соглашение между участниками бизнес-процессов (в т.ч. образовательного процесса), регулирующее использование электронных подписей в ИС.

Участники электронного взаимодействия – работники Университета и лица, оказывающие услуги на основании гражданско-правового договора, обучающиеся Университета, участники образовательного процесса, работники университета, осуществляющие взаимодействие по средствам информационных систем в ходе исполнения ими служебных обязанностей.

Учетная запись – хранимая в компьютерной системе совокупность данных о пользователе (обучающемся, работнике, лице, оказывающем услуги на основании гражданско-правового договора), необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный документооборот – последовательность транзакций по обмену электронными документами и/или данными между участниками документооборота, обеспечивающая регламентированный процесс по обмену, отслеживанию, хранению документов/данных.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ИС – внутренняя информационная система университета.

КЭП – квалифицированная электронная подпись.

НЭП – неквалифицированная электронная подпись.

ПЭП – простая электронная подпись.

УИТиАСУ – управление информационных технологий и автоматизированных систем управления.


ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

ЭДО – электронный документооборот.

ЭП – электронная подпись.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет принципы и порядок взаимодействия участников ЭДО в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», а также условия, при соблюдении которых электронная подпись пользователя внутреннего и внешнего ЭДО признается равнозначной собственноручной. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законода-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-9-23	Лист 4 Всего листов 7

тельства РФ, актами уполномоченных органов управления, локальными правовыми актами университета. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

4.2 Информация в электронной форме, подписанная ЭП пользователя, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью пользователя.

4.3 Электронные документы и сообщения, подписанные пользователем с помощью его ПЭП или НЭП, влекут те же правовые последствия, что и эквивалентные им по содержанию оригиналы документов на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью пользователя, и являются основанием для совершения необходимых операций от имени пользователя. Документы и сообщения не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждены документами, составленными на бумажном носителе.

4.4 Для внешнего документооборота в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» применяется КЭП, выданная аккредитованными Минкомсвязи РФ удостоверяющими центрами или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра и подтверждается сертификатом от аккредитованного удостоверяющего центра.

4.5 Действия пользователя, производимые с использованием ПЭП и НЭП в ИС Оператора, расцениваются как действия, подтвержденные собственноручной подписью, и имеют аналогичную юридическую значимость.

4.6 КЭП во всех случаях приравнивается к собственноручной подписи пользователя и документ, подписанный ею, имеет юридическую силу.

4.7 Информация в электронной форме, подписанная КЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

4.8 Электронный документ считается подписанным ПЭП при выполнении в том числе одного из следующих условий:

- простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;
- ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

5 Использование электронной подписи

5.1 Полномочия работника ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» на подписание электронных документов ЭП закрепляются в соглашении о признании электронной подписи равнозначной собственноручной подписи (Приложение А).



5.2 Изготовление, выдачу, регистрацию в ИС имен пользователей (публичная часть ключа ПЭП), паролей (конфиденциальная часть ключа ПЭП), хранение реестра выданных ключей осуществляет уполномоченный работник УИТиАСУ в соответствии с Регламентом регистрации пользователей, выдачи логинов и паролей преподавателям, сотрудникам, студентам ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

5.3 Изготовление, выдачу, регистрацию в ИС неквалифицированных электронных подписей, хранение реестра выданных ключей осуществляет уполномоченный работник УИТиАСУ.

5.4 Изготовление, выдачу квалифицированных электронных подписей осуществляет аккредитованные Минкомсвязи РФ удостоверяющие центры или доверенные лица аккредитованного удостоверяющего центра.

5.5 Для применения простой или неквалифицированной электронной подписи пользователю (владельцу ключа электронной подписи) необходимо авторизоваться в системе электронного документооборота с использованием публичной и конфиденциальной частей ключа ПЭП или НЭП. Подписание документа выполняется путем использования управляющих элементов экранных форм (например, нажатия пользователем кнопок «согласовано», «утверждено», «ознакомлен», «рассмотрено» при работе с конкретным документом, если таковые или аналогичные им кнопки присутствуют на экранной форме). При этом в интерфейсе программы в соответствующем элементе (например, во вкладке «Визы», «Согласования» и другие подобные варианты) отображается информация о лицах, согласовавших документ путем его подписания ПЭП или НЭП.

5.6 Посредством простой или неквалифицированной электронной подписи могут быть подписаны электронные документы, процессы прохождения согласования которых регламентированы соответствующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», а также процессы, процедуры реализации которых технически возможны с соблюдением требований Положения и иных локальных актов университета. Нажатие кнопки «ознакомлен» также рассматривается участниками как фактическое ознакомление пользователя с направляемым ему документом.

5.7 При использовании электронных подписей участники электронного взаимодействия обязаны:

5.7.1 Пользователь ЭП:

- обеспечить конфиденциальность ключа электронной подписи, в частности не допускать использование принадлежащего ему ключа электронной подписи без его согласия;
- уведомлять оператора ЭП о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

5.7.2 Оператор ЭП:

- принимать к использованию электронные документы, подписанные электронной подписью пользователя при условии надлежащего оформления и содержания электронного документа;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-9-23

Лист

6

Всего листов

7

– принимать организационно-технические меры в целях защиты информационной системы от противоправных действий.

5.8 При использовании электронных подписей участники электронного взаимодействия вправе:

5.8.1 Пользователь ЭП:

- обращаться к оператору ЭП для аннулирования, приостановки (возобновления) действия принадлежащего ему ключа электронной подписи;
- обращаться к оператору ЭП за технической поддержкой.

5.8.2 Оператор ЭП:

- не принимать к использованию электронные документы, подписанные электронной подписью пользователя при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа нарушена.

6 Ответственность

6.1 Разглашение конфиденциальной информации влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

6.3 В случае наступления неправомерных последствий, произошедших в результате передачи ключа электронной подписи третьим лицам, ответственность за такие последствия несет пользователь ЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СМК-ПВД-3/2-9-23 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок использования электронной подписи в информационных системах ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» разработал:

Начальник отдела защиты информации УИТиАСУ

Д.Н. Мазнин



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-9-23

Лист

7

Всего листов

7

Приложение А (обязательное)

СОГЛАШЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество сотрудника)

именуемый в дальнейшем «Пользователь», настоящим подтверждаю, что ознакомился и согласен с Положением о порядке использования электронной подписи в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», а именно: Пользователь признает равнозначность своей электронной подписи собственноручной подписи на бумажном носителе и заявляет о присоединении к соглашению об участии во внутреннем и внешнем электронном документообороте с использованием электронной подписи на условиях Положения о порядке использования электронной подписи в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Должность _____
(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ 20__ г.