



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-ПВД-3/2-52-24

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
(протокол от 28.08. 2024 № 18)


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

***Порядок предоставления академического отпуска обучающимся***


СМК-О-ПВД-3/2-52-24

Версия 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-52-24	Лист 2 Всего листов 9

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	3
2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность .....	3
3 Термины, определения и сокращения .....	3
4 Общие положения .....	4
5 Организация и порядок предоставления академического отпуска .....	4
6 Ответственность .....	5
Приложение А_Форма заявления о предоставлении академического отпуска .....	7
Приложение Б_Форма заявления о допуске к учебным занятиям после академического отпуска .....	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-52-24	Лист 3 Всего листов 9

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления академических отпусков обучающимся.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- СМК-С-ПВД-3/2-22-23 Система менеджмента качества. Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

### Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**академический отпуск** – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, не превышающий двух лет;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**образовательная организация** – некоммерческая организации, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;


В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»;

МпК – многопрофильный колледж;

Филиал – филиал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в г. Белорецке;

ЦЕО – центр единого окна МГТУ им. Г.И. Носова.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-52-24	Лист 4 Всего листов 9

#### 4 Общие положения

4.1. Все пункты данного Положения одинаково распространяются на обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения, если это не оговаривается особо.

4.2. Данное Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

#### 5 Организация и порядок предоставления академического отпуска

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в МГТУ им. Г.И. Носова по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление, а также:

- справка врачебной комиссии медицинской организации, если академический отпуск требуется по медицинским показаниям;

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- справка из женской консультации, если академический отпуск требуется по беременности и родам;

- свидетельство о рождении ребенка, если академический отпуск требуется по уходу за ребенком до 3х лет;

- медицинские справки больного, если академический отпуск требуется по уходу за больным;

- справка из органов социальной защиты подтверждающей статус семьи как малообеспеченной и справку о зарплате родителей с места их работы или центра занятости населения о постановке их на биржу труда;


- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае обучения в МГТУ им. Г.И.Носова на платной основе во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.5 Заявление о предоставлении академического отпуска (Приложение А) вместе с документами, подтверждающими основание предоставления академического отпуска (при наличии), подается в ЦЕО/филиал/отделение МпК.

5.6 Решение о предоставлении академического отпуска оформляется в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

5.7 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений локальных актов МГТУ им. Г.И. Носова.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-52-24	Лист 5 Всего листов 9

5.8 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

5.9 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.10 Заявление о допуске к учебным занятиям (Приложение Б) подается в ЦЕО МГТУ им. Г.И. Носова/филиал/отделение МпК.

5.11 Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то вместе с заявлением обучающийся должен представить справку о возможности продолжения обучения, выданную врачебной комиссией медицинского учреждения.

5.12 Допуск обучающегося к учебным занятиям оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

5.13 В случае завершения академического отпуска, длительность которого была кратна одному году, при этом образовательная программа, которую осваивал обучающийся, реализуется, обучающийся допускается к учебным занятиям с того периода обучения, с которого образовательный процесс был приостановлен в связи с академическим отпуском.

5.14 Во всех остальных случаях для обучающегося составляется индивидуальный учебный план, с которым он должен быть ознакомлен.

5.15 В случае досрочного завершения академического отпуска, длительность которого составила менее одного года, возможен допуск обучающегося к образовательному процессу в той же группе, в которой он обучался до академического отпуска.

5.16 Академические задолженности, имеющиеся у обучающегося до предоставления ему академического отпуска, сохраняются за ним после окончания академического отпуска.

5.17 При отчислении обучающегося на бюджетной основе, который в период обучения воспользовался правом предоставления ему академического отпуска, образовавшееся вакантное бюджетное место учитывается на том курсе, на котором оно было выделено в соответствии с контрольными цифрами приема.

## 6 Ответственность

6.1 **Проректор по образовательной деятельности** несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при организации предоставления академического отпуска и допуска к учебным занятиям обучающихся в университете.

6.2 **Начальник учебно-методического управления**, несет ответственность за координацию всех работ по предоставлению обучающимся академических отпусков.

6.3 **Декан факультета, директора институтов (филиала), директор МпК** несут ответственность за своевременное рассмотрение заявлений, знание и выполнение обучающимися и подчиненным персоналом требований настоящего Положения.

6.4 **Начальник центра единого окна** несет ответственность за достоверность и полноту информации при приеме заявлений обучающихся, а также за своевременное формирование и/или внесение изменений в личное дело обучающегося.

**СМК-О-ПВД-3/2-52-24 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок предоставления им академических отпусков разработали:**

Проректор по образовательной деятельности



И.Р. Абдулвелеев



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-О-ПВД-3/2-52-24

Лист 6

Всего листов 9

Начальник учебно-методического управления

О.С. Малахов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-О-ПВД-3/2-52-24

Лист 7

Всего листов 9

## Приложение А

(обязательное)

### Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»

обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

факультета/института/МпК/филиала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование факультета/института/МпК/филиала

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

\_\_\_\_\_ указать причину

Документы, подтверждающие необходимость академического отпуска (по медицинским показаниям, по уходу за больным родственником, призыв в РА и т.д.) прилагаются.

С необходимостью предоставления заявления о допуске к учебным занятиям до окончания академического отпуска ознакомлен.

\_\_\_\_\_ подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-О-ПВД-3/2-52-24

Лист 8

Всего листов 9

## Приложение Б

(обязательное)

### Форма заявления о допуске к учебным занятиям после академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»

обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

факультета/института/МпК/филиала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование факультета/института/МпК/филиала

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к учебным занятиям на \_\_\_\_ курс факультета/института/МпК/филиала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование факультета/института/МпК/филиала

по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

шифр

наименование специальности/направления подготовки

по \_\_\_\_\_ форме на \_\_\_\_\_ основе в связи с окончанием/досрочным прекращением

очной, заочной, очно-заочной

бюджетной/коммерческой

(нужное подчеркнуть)

академического отпуска.

Академический отпуск предоставлен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Медицинская справка о возможности продолжения обучения (если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям) прилагается.

\_\_\_\_\_ подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Документ СМК (№ 61 от 21.08.2024)**

<b>Регистрация</b>	
Номер документа	61
Дата регистрации	21.08.2024 9:57:47
Содержание	СМК-О-ПВД-3/2-52-24 Порядок предоставления академического отпуска обучающимся
Подготовил	Малахов Олег Сергеевич (Учебно-методическое управление, Начальник )
Подразделение инициатора	Учебно-методическое управление
<b>Прочие</b>	
Состояние	Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован, Ознакомление с результатом согласования: Ознакомление завершено, Документ согласован: Ознакомление завершено
<b>Дополнительные реквизиты</b>	

**Согласование**

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
<b>Согласование документов СМК</b>			
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник ) (Начальник ПУ)	Согласовано	23.08.2024 14:27	
Абдулвелеев Ильдар Равильевич (Руководящий персонал, Проректор по образовательной деятельности) (Проректор по ОД)	Согласовано	21.08.2024 13:34	
Федосеева Юлия Валерьевна (Дирекция, Директор многопрофильного колледжа) (Директор многопрофильного колледжа)	Согласовано	23.08.2024 13:23	
Головей Станислав Игоревич (Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, Председатель профкома студентов) (Председатель профкома студентов)	Согласовано	21.08.2024 13:44	
Власова Галина Аркадьевна (Управление молодежной политики, Председатель объединенного совета обучающихся)	Согласовано	23.08.2024 12:52	
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	23.08.2024 15:30	