

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Г.И.
НОСОВА» (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Актуальные проблемы современной экономики
2. Внешнеэкономическая деятельность России
3. Участие государства в регулировании экономики на современном этапе
4. Инвестиционная деятельность и фондовые рынки
5. Актуальные вопросы управления трудовыми ресурсами
6. Маркетинг и менеджмент
7. Учет и аудит
8. Математические методы в экономике
9. Экономика промышленности
10. Экономика предприятия
11. Логистика
12. Экономика АПК
13. Региональная экономика
14. Экономическая теория
15. Актуальные проблемы управления современным предприятием
16. Концепции и проблемы государственной политики и управления
17. Приоритетные направления государственной политики
18. Взаимодействие органов власти и СМИ
19. Связи с общественностью в государственном управлении
20. Муниципальное управление в условиях проведения административной реформы
21. Местное самоуправление как механизм демократизации политического управления
22. Трансформация института местного самоуправления в условиях построения вертикали власти
23. Антикризисные стратегии в государственном, региональном управлении и местном самоуправлении
24. Антикоррупционная политика в Российской Федерации: проблемы формирования и реализации
25. Политические партии и их роль в современной политической системе общества

УСЛОВИЯ И ФОРМЫ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

Рабочий язык конференции – русский.

Участие в конференции бесплатное.

Формы участия: очная, заочная.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора заявок, отклонения материалов докладов, представленных с нарушением установленных требований.

Текст статьи должен быть тщательно отредактирован и вычитан автором, уровень оригинальности материала доклада должен составлять не менее 75% текста.

Расходы по проезду, проживанию и питанию за счет направляющей стороны.

Оргкомитет гарантирует оплату издания электронного сборника материалов докладов.

Материалы докладов преподавателей и аспирантов будут приняты к публикации в журнал «Экономика и политика» (включен в базу данных Российского индекса научного цитирования); бакалавров и магистрантов – в отдельный сборник по итогам конференции (электронный вариант сборника).

Заявка и материалы докладов должны быть отправлены до 15 июня 2019 г. по электронному адресу оргкомитета конференции: ekaterina_7707@mail.ru

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В СБОРНИКЕ ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИИ

Заявка и статья присылаются двумя отдельными прикрепленными файлами в форматах Microsoft Word 97-2003 (имя файла.doc) или Microsoft Word 2007 (имя файла.docx) в одном электронном письме.

Файлы подписываются: Фамилия, инициалы автора. Например: Иванов И.И._статья, Иванов И.И._ регистрационная форма.

Рекомендуемый объем статьи 3-6 страниц

Размер листа – А5. Размер шрифта – 9, гарнитура Times New Roman, межстрочный интервал – одинарный, все поля по 2 сантиметра, абзацный отступ 1 см (автоматически), выравнивание текста по ширине, расстояние между абзацами 0 pt.

НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ автоматическую расстановку сносков для списка использованной литературы (допустимо только для примечаний по тексту).

Переносы в словах не ставятся. Страницы не нумеруются.

Ф.И.О. автора, место работы, город в правом углу (строчными буквами), название статьи печатается прописными буквами посередине, перенос слов не допускается.

Аннотация и ключевые слова печатаются после названия статьи шрифтом – размером 8 кегль, курсивом.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами, при ссылке на таблицу указывают ее номер. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе размером 8 кегль. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Основной текст таблицы – 8 кегль. Рисунки должны быть сгруппированы и иметь наименование (подрисуночный текст) и нумерацию; наименование помещают по центру текста под иллюстрацией – размер 9 кегль.

Литература оформляется под названием «Список использованной литературы:» по ГОСТ Р 7.1-2003. В тексте обозначается квадратными скобками с указанием номера источника по списку и номера страницы. Например: [5, С. 115]. Наличие списка использованной литературы обязательно.

При вставке формул использовать встроенный редактор формул Microsoft Equation со стандартными установками, применяется только сквозная нумерация;

Рисунки и фотографии, вставленные в документ, должны быть четко выполнены, допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров (толщины линий и размеры обозначений должны обеспечивать четкость при уменьшении рисунка до рациональных размеров), в форматах *.TIF, *.JPG, с разрешением не менее 300 dpi, B&W – для черно-белых иллюстраций, Grayscale – для полутонов. Максимальный размер рисунка с подписью – 150×235 мм. В тексте статьи должны быть подрисуночные подписи в местах размещения рисунков.

Таблицы нумеруются, если их число более одной. Заголовок необходим.

Предоставляемую статью необходимо структурировать, по тексту статьи необходимо выделить следующие разделы:

ВВЕДЕНИЕ (постановка проблемы). Во введении отражается характеристика исследуемого объекта, излагается описание и степень разработки проблемы на данном этапе на основе критического анализа литературы по рассматриваемой теме (рекомендуется использовать 10-15 источников). Заканчивается формулировкой цели исследования.

ТЕОРИЯ, МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ. Приводится описание теоретических подходов, моделей, алгоритмов, применяемых методов исследований.

РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ. Приводится описание полученных результатов с короткими резюмирующими комментариями, их сопоставление с данными, полученными ранее другими авторами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). Содержит оценку степени достижения цели исследования, вклад полученных результатов в исследования в данной сфере, особенности и отличия данного исследования. Требуется указать практическое применение и рекомендации, перспективы развития рассматриваемой тематики.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК. Источники оформляются по мере упоминания в тексте, в квадратных скобках (например, [1, с.5]). Список литературы на русском языке оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись, библиографическое описание». Среди источников литературы рекомендуется отдавать предпочтение работам, опубликованным за последние 5 лет. Рекомендуется использовать: не более 10% трудов автора статьи, не менее 30% работ, опубликованных в зарубежных изданиях.

АДРЕС ОРГКОМИТЕТА

455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 24, МГТУ, Институт экономики и управления, кафедра Государственного муниципального управления и управления персоналом, ауд. 207, тел.89030908054.

ПО ВСЕМ ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВАС ВОПРОСАМ ОБРАЩАТЬСЯ К ОРГАНИЗАТОРАМ КОНФЕРЕНЦИИ:

Председатель оргкомитета – Балынская Н.Р., директор института экономики и управления, зав. кафедрой государственного муниципального управления и управления персоналом, д-р.полит.наук, профессор

Члены оргкомитета:

Зиновьева Е.Г., доцент каф. государственного муниципального управления и управления персоналом, канд. филос. наук

Гафурова В.М., доцент каф. государственного муниципального управления и управления персоналом, канд. истор. наук