

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

20.08.2020

№ 10-30/394

Об организации работы ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса на время применения режима повышенной готовности на территории Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", учитывая рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0205-20 от 29 июля 2020г., рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах) МР 3.1/2.1.0192-20, рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках МР 3.1/2.1.0195-20, рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4.0178/1-20 и распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 г. № 146-рп,
ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Для обеспечения безопасных условий организации работы ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" перед началом учебного процесса:

1. Провести генеральную уборку всех помещений университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до 28 августа 2020 г.
Ответственный: Волков С. Ю., проректор по РИ.
2. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы с составлением актов проверки в срок до 28 августа 2020 г.
Ответственный: Волков С. Ю., проректор по РИ.
3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах на входах в университет, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах. Срок постоянно.
Ответственный: Волков С. Ю., проректор по РИ.

4. Проводить во всех помещениях университета ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

Проводить обработку с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

Ответственный: Волков С. Ю., проректор по РИ.

5. Проводить регулярное проветривание:

- по окончании каждой пары в учебном процессе;

- каждые 2 часа- рабочих помещений в зданиях университета.

Ответственные: директора институтов/филиала/колледжа/школы, деканы факультетов, руководители структурных подразделений.

6. Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Проводить термометрию у обучающихся, педагогического состава и работников университета не менее 2-х раз в день.

Не допускать в университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Ответственные: Муртазин Р. А., проректор по М и ИП,

Миронюк К. С., начальник ОБ и О.

7. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

Ответственные: директора институтов/филиала/колледжа/школы, деканы факультетов, руководители структурных подразделений.

8. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

Ответственные: директора институтов/филиала/колледжа/школы, деканы факультетов, руководители структурных подразделений.

9. Обеспечить приобретение многоразовых масок, антисептических средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук, моющих и дезинфицирующих средств вирулицидного действия, ручных тепловизоров в установленные сроки.

Ответственный: Ведров М. Н., проректор по Э и ФВ.

10. Обеспечить обучающихся, педагогический состав, работников университета запасом многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены не реже 1 раза в 3 часа).

Ответственные: Волков С. Ю., проректор по РИ,

Муртазин Р. А., проректор по М и ИП,

Назарова О.Л., проректор по УР.

11. Обеспечить контроль за применением обучающимися, педагогическим составом, работниками университета многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены не реже 1 раза в 3 часа).

Ответственные: директора институтов/филиала/колледжа/школы, деканы факультетов, руководители структурных подразделений.

12. Организовать проведение среди обучающихся, педагогического состава и работников университета работу по:

– гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19;

– определению признаков COVID-19;

– соблюдению правил личной гигиены как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.)

посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся на изготовление средств наглядной агитации и др.

Ответственные: Муртазин Р. А., проректор по М и ИП,
директора институтов/филиала/колледжа/школы, деканы факультетов,
руководители структурных подразделений.

13. Не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

Ответственные: Назарова О.Л., проректор по УР,
Валеева А. Р., начальник ОК.

14. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений университета за работников в возрасте старше 65 лет и работников, имеющих хронические заболевания, указанные в рекомендациях Роспотребнадзора, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования подразделения.

Ответственные: директора институтов/филиала/колледжа/школы, деканы факультетов,
руководители структурных подразделений.

15. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

Ответственные: Назарова О.Л., проректор по УР,
Муртазин Р. А., проректор по М и ИП,
директора институтов/филиала/колледжа/школы, деканы факультетов.

16. Обучающиеся - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19.

Ответственные: Корчунов А.Г., проректор по МД,
Назарова О.Л., проректор по УР,
Муртазин Р. А., проректор по М и ИП,
Волков С. Ю., проректор по РИ.

17. Запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах.

Прием пищи осуществляется в столовой или в общежитии, оборудованном раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

Ответственные: директора институтов/филиала/колледжа/школы, деканы факультетов,
руководители структурных подразделений.

18. Усилить контроль за организацией питьевого режима.

Ответственные: Волков С.Ю., проректор по РИ,
директора колледжа/школы.

19. Предусмотреть в библиотечно-информационном комплексе выдачу книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа, подтверждение получения книги читателем on-line.

Ответственные: Назарова О.Л., проректор по УР,
Стародубова О.Ю., директор БИК.

20. Обеспечить рассадку сотрудников библиотечно-информационного комплекса в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров.

Ответственные: Назарова О.Л., проректор по УР,
Стародубова О.Ю., директор БИК.

II. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса ФГБОУ ВО "МГТУ им.Г.И.Носова":

1. Пересмотреть учебное расписание с учетом организации проведения занятий в режиме on-line-обучения, проводимого педагогическими работниками старше 65 лет и педагогическими работниками, имеющими хронические заболевания.

Ответственные: Назарова О.Л., проректор по УР,
директора институтов/филиала/колледжа/школы, деканы факультетов.

2. Максимально перевести на дистанционный формат занятия заочных групп.
Ответственные: Назарова О.Л., проректор по УР,
директора институтов/филиала/колледжа, деканы факультетов.
3. Обеспечить присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах и др.) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа .
Допускается не использовать маски:
- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- педагогам во время проведения лекций.
Ответственные: Муртазин Р. А., проректор по М и ИП,
Назарова О.Л., проректор по УР,
директора институтов/филиала/колледжа/школы, деканы факультетов.
4. Организовать проведение занятий по физической культуре максимально на открытом воздухе с учетом погодных условий.
Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.
Ответственные: Назарова О.Л., проректор по УР,
директора институтов/филиала/колледжа/школы, деканы факультетов.

III. По организации проживания обучающихся в общежитиях

1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до 28 августа 2020 г.
Ответственный: Волков С. Ю., проректор по РИ.
2. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы с составлением актов проверки в срок до 28 августа 2020 г.
Ответственный: Волков С. Ю., проректор по РИ.
3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле на входе в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.
Ответственный: Волков С. Ю., проректор по РИ.
4. Проводить в помещениях общего пользования общежитий обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.
Ответственный: Волков С. Ю., проректор по РИ.
5. Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.
Ответственный: Миронюк К. С., начальник ОБ и О.
6. Организовать информирование проживающих в общежитии о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.
Ответственный: Муртазин Р. А., проректор по М и ИП.
7. Определить для обучающихся - иностранных граждан помещения, предназначенные для 14-дневного наблюдения, организованные по типу обсерватора.
На 10-12 день наблюдения проводить лабораторное обследование на COVID-19.
Ответственные: Корчунов А.Г., проректор по МД,
Муртазин Р. А., проректор по М и ИП.
8. Обеспечить персонал общежития запасом многоразовых масок, исходя из продолжительности рабочей смены не реже 1 раза в 3 часа, кожными антисептиками для обработки рук.
Ответственные: Волков С. Ю., проректор по РИ.

9. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.
Ответственный: Волков С. Ю., проректор по РИ.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: представление проректора по РИ

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a circular initial 'МВ' followed by a stylized surname 'Чукин'.

М.В. Чукин