



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-24-22



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

протокол № 6 от «15» 06 2022 г.

Председатель Ученого совета,

ректор М.В. Чукин

Ввести в действие с «16» 06 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Именные аудитории


СМК-ПВД-24-22

Версия 1

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2022

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | |
| | Версия 1 | СМК-ПВД-24-22 |
| | Лист | 2 |
| | Всего листов | 7 |

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений об открытии именной аудитории в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», а также определяет условия ее оформления и оборудования.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

именная аудитория университета – это многофункциональное учебное помещение, предназначенное для проведения учебных занятий, научных семинаров и представительских мероприятий различного назначения, ознакомления работников, студентов и гостей университета с этапами жизненного пути, образовательной, научной, общественной и (или) творческой деятельности выдающихся ученых, преподавателей и выпускников университета, чье имя присвоено аудитории;

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

4 Общие положения

Информационно-экспозиционное наполнение именных аудиторий призвано: способствовать творческой деятельности и гражданско-патриотическому воспитанию студенческой молодежи; обеспечивать комфортную и развивающую пространственную и социальнокультурную среду обучения; а так же, сохраняя историческое наследие учебных заведений, вошедших в состав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», позиционированию университета, как учебного заведения, которое чтит и сохраняет наследие науки и образования Магнитогорска.

5 Порядок принятия решения об открытии именной аудитории

5.1 Решение об открытии именной аудитории и присвоение аудитории имени видного ученого, педагога, выдающегося деятеля, выпускника университета или организации принимает Ученый совет университета (приложение А) на основании предложений, которые имеют право вносить:

- ректорат университета;
- ученый совет университета, института/факультета;

| | | | |
|--|--|---------------|--------------------------|
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 1 | СМК-ПВД-24-22 | Лист 3 Всего листов 7 |

- самостоятельные структурные подразделения университета;
- общественные организации университета;
- члены Попечительского совета университета;
- руководители структурных подразделений;
- инициативные группы работников или студентов университета;
- предприятия и организации – партнеры, тесно сотрудничающие с университетом.

5.2 Предложение о присвоении аудитории имени видного ученого, педагога, выдающегося деятеля, выпускника университета или организации оформляется в виде докладной записки на имя ректора, в которой указываются номер предлагаемой аудитории (помещения) для открытия именной аудитории, сведения о кандидатуре ответственного лица (должность, ФИО), обеспечивающего помощь в информационно-экспозиционном наполнении и организации открытия аудитории. К докладной записке прилагаются:

- выписка из протокола заседания соответствующего коллегиального органа;
- мотивированное обоснование целесообразности присвоения аудитории имени видного ученого, педагога, выдающегося деятеля, выпускника университета или организации, содержащее краткую биографическую справку, а также информацию о научной, педагогической и общественной деятельности предлагаемой кандидатуры.

5.3 Докладная записка с приложенными документами передается на подпись ректору не позднее, чем за 14 календарных дней до даты заседания Ученого совета университета. Одновременно копия докладной записки с копиями приложенных документов направляется в электронном виде ученому секретарю Ученого совета университета. Включение вопроса в повестку заседания Ученого совета осуществляется после положительного решения ректора.

5.4 Создание именной аудитории университета и закрепление ее за конкретным структурным подразделением университета после положительного решения Ученого совета осуществляется приказом ректора.

5.5 Создание, техническое и информационно-экспозиционное наполнение, содержание и эксплуатация именной аудитории университета может осуществляться за счет средств университета и (или) за счет средств партнеров ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» - предприятий, организаций, фондов, юридических лиц. Также, для этих целей, возможны пожертвования заинтересованных частных лиц или группы частных лиц.


5.6 Решение о демонтаже именной таблички (за исключением случаев, когда требуется ее реставрация) принимает Ученый совет университета.

6 Требования к оформлению именной аудитории

6.1 Информационно-экспозиционное наполнение именных аудиторий должно способствовать позиционированию университета, как учебного заведения, которое чтит и сохраняет наследие достижений в образовании, науке и практике, а также предоставление информации о партнерах университета, внесших существенный вклад в развитие науки, образования и оснащение МГТУ им. Г.И. Носова.

6.2 Учебным аудиториям университета могут быть присвоены имена следующих категорий лиц:

- выдающихся деятелей науки, образования, культуры, заслуживших общее признание и высокий авторитет;
- видных научно-педагогических работников МГТУ им. Г.И. Носова, внесших особый вклад в развитие университета, науки, и подготовку кадров;

| | | | |
|---|--|---------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 1 | СМК-ПВД-24-22 | Лист 4 Всего листов 7 |

– выпускников МГТУ им. Г.И. Носова, заслуживших общее признание и высокий авторитет в общественной, научной, образовательной и творческой деятельности.

6.3 Имена выдающихся ученых и выпускников университета, видных деятелей науки, культуры, образования могут быть присвоены аудиториям МГТУ им. Г.И. Носова после смерти указанных лиц с целью увековечивания их памяти. Не допускается присвоение двум и более аудиториям имени одного и того же физического лица или организации.

6.4 Именная аудитория университета, носящая имя человека, внесшего существенный вклад в развитие науки, культуры, образования и университета, должна включать учебное, презентационное и другое необходимое оборудование, а также информационно-экспозиционные материалы, посвященные деятельности человека, имя которого ей присвоено. Представляет собой часть музейного комплекса университета и оформляется с учетом корпоративного стиля университета.

6.5 Аудиториям, кабинетам и лабораториям МГТУ им. Г.И. Носова также возможно присвоение наименований партнеров университета, а именно предприятий, организаций, фондов, юридических лиц, внесших значительный вклад в развитие университета и оснащение указанных помещений университета (за исключением политических партий, религиозных организаций и подразделений), внесших значительный вклад в становление и развитие учебного процесса.

6.6 Именная аудитория университета, носящая наименование партнера университета, должна включать учебное, презентационное и другое необходимое оборудование, а также информацию о предприятии, фонде, организации, которые внесли значительный вклад в оснащение данной аудитории.

6.7 Именные аудитории должны представлять собой единую музейную систему:

- указатель «Именная аудитория» с фамилией, именем, отчеством и учёным (почётным и др.) званием,
- биографические данные,
- информация о научной, педагогической и общественной деятельности,
- образ персоны, выполненный с использованием фотоматериалов или в живописной манере,
- личные цитаты,
- вещи, в том числе личные.

6.8 Именная аудитория должна иметь установленную на двери или на стене у входа в аудиторию именную табличку, увековечивающую память лица, или указывающую наименование организации.

6.9 В аудитории (в исключительном случае - рядом с именной табличкой) размещаются информационно-экспозиционные стенды, содержащие исчерпывающую информацию о лице (организации), именем которого названа данная аудитория.

Допускается установление не более трех информационно-экспозиционных стендов в аудитории.

6.10 Решение и согласование вопросов технического и информационно-экспозиционного наполнения именной аудитории, выделения средств на ее создание осуществляется в рабочем порядке, исходя из целевой и функциональной направленности учебного помещения с учетом возможностей университета и (или) партнера МГТУ им. Г.И. Носова. Вместе с ответственными лицами работу по оформлению и открытию именной аудитории осуществляют руководители следующих структурных подразделений:

- музея;
- издательства;

| | | | |
|--|--|---------------|--------------------------|
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 1 | СМК-ПВД-24-22 | Лист 5 Всего листов 7 |

– библиотечно-информационного комплекса.

6.11 Изготовление и установка именных табличек (за исключением именных табличек для организаций) и информационно-экспозиционных стендов производится за счет средств от приносящей доход деятельности университета. Изготовление именных табличек для организации и оборудование аудитории (помещения) осуществляются за счет средств указанной организации.

6.12 На стене помещения вблизи именной таблички и информационно-экспозиционного стенда не должна размещаться иная информация (реклама, объявления), не связанная с текстом именной таблички или информационно-экспозиционного стенда.

Экспозиции в именной аудитории могут быть постоянными или временно действующими. Изменение экспозиций именных аудиторий согласовывается с музеем университета.

Все экспонаты именных аудиторий должны быть поставлены на учёт в музее университета.

6.13 Сбор материалов и оформление именных аудиторий входит в функциональные обязанности работников музея так же, как и обновление, и дополнение предметами тематических экспозиций.

7 Порядок открытия именной аудитории

7.1 Торжественная церемония открытия именной аудитории производится непосредственно рядом с аудиторией при участии представителей ректората университета, а также лиц, инициировавших открытие именной аудиторий, и почетных гостей.

7.2 Торжественная церемония предполагает разрезание ленточки, краткие выступления присутствующих и др.

8 Ответственность

8.1 Лица, виновные в уничтожении или повреждении именных табличек или информационно-экспозиционного наполнения именной аудитории, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за совершение таких действий, и обязаны возместить стоимость восстановительных работ.


8.2 Руководитель структурного подразделения, за которым закреплена именная аудитория несет ответственность за обеспечение сохранности экспозиций именных аудиторий.

8.3 Педагогический работник / организатор мероприятия на время проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий в именных аудиториях несет ответственность за сохранность экспонируемых в учебном помещении музейных предметов.

**СМК-ПВД-24-22 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности.
Именные аудитории разработал:**

Проректор по молодёжной и
информационной политике

Р.А. Муртазин

| | | | |
|--|--|---------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 1 | СМК-ПВД-24-22 | Лист 6 Всего листов 7 |

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

**Примерная форма составления письменного обращения к Учёному совету об открытии
именной аудитории**

Председателю Ученого совета
от _____


ХОДАТАЙСТВО
об открытии именной аудитории

Инициатор (член ректората, руководитель структурного подразделения, Совет музея, музей университета, инициативная группа работников или студентов университета) ходатайствует об открытии именной аудитории _____ (Ф.И.О. персоны) в _____ корпусе в кабинете № ____.

Биографические данные с информацией о научной, педагогической и общественной деятельности персоны.

Приложение на _____ листах (по желанию инициатора, возможно описание или предоставление фото экспонатов, которые предполагаются к размещению в именной аудитории).



Должность, Фамилия, имя, отчество исполнителя, дата

| | | | |
|---|---|---------------|----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | Лист 7 |
| | Версия 1 | СМК-ПВД-24-22 | Всего листов 7 |

Лист согласования

СМК-ПВД-24-44

Именные аудитории

| Должность. Ведущий СМК с указанием направления деятельности | Подпись | И.О. Фамилия | Дата |
|--|---|-----------------|------------|
| Проректор по молодёжной и информационной политике |  | Р.А. Муртазин | 30.05.22г. |
| Проректор по образовательной деятельности |  | Д.В. Терентьев | 31.05.22г. |
| Проректор по научной и инновационной |  | О.Н. Тулупов | 01.06.22г. |
| Проректор по развитию инфраструктуры |  | С.Ю. Волков | 02.06.22г. |
| Проректор по экономическим и финансовым вопросам |  | М.Н. Ведров | 03.06.22г. |
| Начальник юридического отдела |  | И.А. Великанова | 06.06.22г. |
| Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам |  | А.Ю. Глухова | 07.06.22г. |

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества



С.В. Щebleва