



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-3/2-14-23

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»
протокол № 5 от 29 марта 2023 г.
Председатель Ученого совета,
И.о. ректора Д.В. Терентьев 2023 г.
Ввести в действие с _____ 2023 г.
Взамен СМК-ПВД-92-22 версия 5



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Процедура выборов ректора

СМК-ПВД-3/2-14-23

Версия 1



Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4	Общие положения.....	3
5	Комиссия по выборам ректора.....	4
6	Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора.....	5
7	Сроки проведения конференции по выборам ректора.....	9
8	Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора.....	10
9	Порядок работы конференции по выборам ректора.....	10
10	Ответственность.....	12
	Приложение А Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора...	12
	Приложение Б Форма заявления кандидата, представляемого в Аттестационную комиссию.....	15
	Приложение В Форма согласия на обработку персональных данных кандидата, представляемого в Аттестационную комиссию.....	16
	Приложение Г Форма персональных данных, представляемых в Аттестационную комиссию.....	18
	Приложение Д Форма выписки из протокола общего собрания по выдвижению кандидатур на должность ректора.....	20
	Приложение Е Форма выписки из протокола общего собрания о выдвижение делегатов на конференцию работников и обучающихся.....	21
	Приложение Ж Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора.....	22
	Лист согласования.....	22



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение определяет правовые основы и порядок проведения процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» на альтернативной основе.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Приказ Министерства труда РФ от 10.03.2021 №116н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 30.08.2018 № 35н (с изм. от 26.07.2019 № 529, от 26.12.2019 №1446, от 28.08.2020 №1132) «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.03.2023 № 314 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, во II квартале 2023 года»;

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

аттестация – определение, установление компетентным органом соответствия уровня знаний, квалификации работника занимаемой им должности, месту, на которое он претендует;

ректор – руководитель университета и других высших учебных заведений;

ученое звание – звание, присваиваемое научно-педагогическим работникам и специалистам, обладающим высоким педагогическим мастерством, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

ученая степень – научная квалификация в определенной отрасли знаний (кандидат, доктор наук), полученная в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

комиссия – комиссия по выборам ректора;



конференция – конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

Аттестационная комиссия – Аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

МГТУ им. Г. И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

СМК – система менеджмента качества;

УИТиАСУ – управление информационных технологий и автоматизированных систем управления.

4 Общие положения

4.1 Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся университета на срок до 5 лет, из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2 В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

4.3 Организатором выборов ректора в университете является ученый совет университета.

5 Комиссия по выборам ректора

5.1 Для подготовки и проведения выборов ректора университета создается комиссия в количестве 9-ти человек по выборам ректора, состав комиссии утверждается ученым советом университета.

5.2 В случае участия в выборах в качестве кандидата на должность ректора члена комиссии, он автоматически выбывает из состава комиссии с момента подачи заявления о намерении участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора университета. Решение о включении в состав комиссии нового члена принимается ученым советом университета открытым голосованием.

5.3 Деятельностью комиссии по выборам ректора университета руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь комиссии, которые избираются членами комиссии на ее первом заседании.

5.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов списочного состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

5.5 Университет предоставляет помещение и необходимое оборудование для работы комиссии.

5.6 Комиссии предоставляется возможность оперативного использования оборудования и технического персонала УИТиАСУ университета.

5.7 Юридический и почтовый адрес комиссии: 455000, г. Магнитогорск, пр. Ленина, дом 38, каб. 19.

5.8 Комиссия по выборам ректора выполняет следующие функции:



- разрабатывает и утверждает формы документов, подаваемых кандидатами на должность ректора университета, формы единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора университета;
- принимает протоколы заседаний коллективов подразделений университета по выдвижению кандидатур на должность ректора университета;
- принимает документы от кандидатов на должность ректора, регистрирует их и организует их хранение;
- рассматривает документы кандидатов, проверяет соответствие кандидатов на должность ректора квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством РФ, уставом университета и настоящим Положением;
- готовит проект списка кандидатов на должность ректора для утверждения его на заседании ученого совета университета;
- направляет обращение в Правительство Челябинской области и Союз ректоров Челябинской области о поддержке выдвинутых кандидатов на должность ректора;
- готовит материалы на кандидатов и представляет их в Аттестационную комиссию;
- доводит до сведения работников и обучающихся университета информацию о кандидатах, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии;
- доводит до сведения работников и обучающихся университета время и место проведения конференции, и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов;
- оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим аттестацию в Аттестационной комиссии, в организации встречи с работниками и обучающимися университета с момента получения решения Аттестационной комиссии, но не позднее пяти календарных дней до даты проведения конференции;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов конференции;
- принимает выписки из протоколов заседаний коллективов подразделений университета по избранию делегатов конференции;
- проводит организационные мероприятия по подготовке к проведению конференции;
- формирует список делегатов конференции и приглашённых на конференцию;
- представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации результаты выборов ректора университета после проведения конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора университета.

5.9 Комиссия информирует коллектив университета о мероприятиях, связанных с выборами ректора университета, путем размещения информации на официальном сайте университета.

5.10 Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее создания и утверждения на Ученом совете университета. Деятельность и полномочия комиссии завершаются с момента утверждения ректора приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.11 Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

6 Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

6.1 К кандидатам на должность ректора в соответствии с приказом Минтруда России от 10.03.2021 №116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого



квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» предъявляются следующие квалификационные требования:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- не менее 5-ти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (или 10-ти лет суммарного стажа на руководящих должностях и 5-ти лет научного /научно-педагогического стажа);
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления; управления персоналом; управления проектами; менеджмента и экономики;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров

6.2 Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 70-ти лет.

6.3 Кандидат на должность ректора должен знать:

Законодательство Российской Федерации в сфере образования, стратегического планирования и проектного управления:

- проектное управление деятельностью образовательной организации высшего образования
- концептуальное планирование, деловое администрирование, управление качеством
- технологии регулирования и коррекции образовательного процесса
- теория и методы управления образовательными системами
- новейшие достижения и передовой опыт зарубежных и российских образовательных организаций высшего образования
- методы организации образовательного процесса в образовательной организации высшего образования, в том числе с использованием цифровых технологий
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства;
- научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.4 Процедура выдвижение кандидатур на должность ректора университета начинается после утверждения приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2023 г. № 314 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, во II квартале 2023 года».

6.5 Кандидаты, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора университета, предоставляют лично в комиссию следующие документы:

- личное заявление кандидата о намерении участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора университета (Приложение А);



- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов по форме согласно Приложению Б к настоящему Положению (с указанием контактного (мобильного) телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение В);
- сведения о кандидате по форме согласно Приложению Г к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях (на бумажном носителе – не более 4-х страниц формата А-4);
- программу развития университета на бумажном и электронном носителях (на бумажном носителе – прошитая, пронумерованная, подписанная автором);
- основные положения программы развития университета (тезисы) кандидата на должность ректора университета на бумажном и электронном носителях (на бумажном носителе – подписанные автором, не более 2-х страниц формата А-4);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо, о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справка о научно-педагогическом стаже;
- справка об управленческом стаже;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2-х лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- заверенные копии документов о наличии дополнительного профессионального образования в области: государственного и муниципального управления; в области управления персоналом; в области управления проектами; в области менеджмента и экономики (4-ре отдельных документа на каждое направление ДПО);
- письмо-поддержка Правительства Челябинской области (при наличии, оригинал (если на руках) или копию) + 2 копии письма; при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) необходимо представить копию письма, которым такая поддержка запрашивалась (с отметкой об отправке);
- письмо-поддержка Совета ректоров вузов Челябинской области (при наличии, оригинал (если на руках) или копию) + 2 копии письма; при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) необходимо представить копию письма, которым такая поддержка запрашивалась (с отметкой об отправке);
- заверенную копию ИНН кандидата;
- заверенную копию паспорта кандидата;
- автобиографию кандидата в произвольной форме на бумажном и электронном носителях (на бумажном носителе – подписанные кандидатом);
- краткую биографическую справку (10-15 строк) для опубликования на бумажном и электронном носителях (на бумажном носителе – подписанные кандидатом);



– список научных трудов кандидата на бумажном и электронном носителях (на бумажном носителе – подписанные кандидатом);

копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы или сведения о трудовой деятельности работника (для претендентов на должность ректора университета, не работающих в университете);

– дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.6 Сроки и место представления кандидатами указанных документов определены планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора заканчиваются 10 апреля 2023 г. включительно (до 17 часов 00 мин.).

6.7 Комиссия рассматривает поданные документы и представляет список кандидатов ученому совету университета на утверждение.

6.8 В случае, если кандидат на должность ректора не соответствует квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством РФ, уставом университета и настоящим Положением, а также, если кандидат представил документы не полностью или частично, то комиссия возвращает документы в трехдневный срок со дня регистрации (получения).

6.9 Право выдвижения кандидатов на замещение должности ректора принадлежит:

– ученому совету университета;

– ученым советам институтов / факультетов/филиала;

– собраниям трудовых коллективов структурных подразделений; университета;

– собранию первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов университета.

Допускается самовыдвижение кандидатов на замещение должности ректора.

6.10 На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одного кандидата от одного ученого совета института/факультета/филиала или структурного подразделения.

6.11 Ученые советы института/факультета/филиала и структурные подразделения университета представляют в комиссию выписки из протоколов заседаний (собраний) установленной комиссией формы (Приложение Д).

6.12 Копия выписки из протокола заседания ученого совета института/факультета/филиала или собрания структурного подразделения направляется этим ученым советом института/факультета/филиала или структурным подразделением выдвинутому кандидату на должность ректора университета.

6.13 Комиссия принимает выписки из протоколов по выдвижению кандидатов в период с 30.03.2023 г. по 06.04.2023 г. по рабочим дням с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: пр.Ленина, 38, каб.19.

6.14 Ученый совет университета на своем заседании рассматривает все кандидатуры на должность ректора университета, представленные комиссией, и открытым голосованием по каждой кандидатуре принимает решение о включении ее в список кандидатов.

6.15 Список кандидатов на должность ректора университета, подлежащих аттестации, направляется комиссией в Правительство Челябинской области и Совет ректоров вузов Челябинской области.

6.16 Ученый совет университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

– несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством РФ, уставом университета и настоящим Положением;

– непредставление необходимых документов, указанных в п. 6.5. раздела 6 Положения;



– нарушение сроков предоставления документов, указанных в п. 6.6 раздела 6 Положения;

- предоставление недостоверных сведений, указанных в предоставленных документах;
- предоставление подложных и (или) поддельных документов.

6.17 На основании решения ученого совета университета комиссия извещает кандидатов на должность ректора университета об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение 3-х рабочих дней с момента принятия соответствующего решения ученым советом университета.

6.18 Все кандидаты, утвержденные Ученым советом университета, должны удостоверить собственной подписью персональные данные (сведения о кандидате), оформленные комиссией для формирования комплекта документов для отправки установленным порядком в Аттестационную комиссию.

6.19 Комиссия обеспечивает предоставление всех необходимых материалов на кандидатов в Департамент государственной службы и кадровой политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сроки, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2023 г. № 314 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, во II квартале 2023 года».

6.20 Список кандидатов на должность ректора университета, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии, размещается на официальном сайте университета в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего решения Аттестационной комиссии. Здесь же размещается информация, где можно ознакомиться с программами кандидатов.

6.21 После получения из Аттестационной комиссии соответствующего уведомления, кандидат на должность ректора имеет право на проведение встреч с трудовыми коллективами работников и обучающихся университета, на ознакомление коллектива с программой развития университета.

6.22 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

6.23 Для кандидата, принявшего решение о снятии своей кандидатуры до начала работы конференции по выборам ректора, требуется представить в комиссию соответствующее письменное заявление, после чего вопрос о снятии его кандидатуры считается окончательно решенным.

7 Сроки проведения конференции по выборам ректора

7.1 В соответствии с Уставом университета ученый совет университета определяет дату проведения конференции по выборам ректора университета в срок, не превышающий 60-ти календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии.

7.2 Дата проведения выборов ректора университета согласуется с учредителем.

7.3 Дата и место проведения конференции доводятся комиссией до сведения работников и обучающихся университета путем размещения информации на официальном сайте университета.



8 Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора

8.1 Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов Конференции.

8.2 Делегатами Конференции могут быть только штатные работники, студенты и аспиранты очной формы обучения, и докторанты Университета.

8.3 Списочный состав делегатов на Конференцию по выборам ректора университета предоставляются комиссии в виде выписки из протокола общих собраний (Приложение Е) в соответствии с утвержденными на ученом совете нормами представительства для каждого подразделения в сроки, установленные планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора университета.

9 Порядок работы конференции по выборам ректора

9.1 Конференция считается правомочной при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции. Делегаты регистрируются перед началом конференции.

9.2 Конференцию открывает и ведет председательствующий на конференции, который избирается простым большинством голосов делегатов конференции.

9.3 Конференция открытым голосованием утверждает повестку дня, регламент работы, избирает рабочие органы конференции: президиум, секретариат, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов конференции и счетную комиссию по проведению тайного голосования.

9.4 Мандатная и счетная комиссии начинают работу с выборов председателей.

9.5 Председательствующий конференции информирует делегатов конференции о кандидатах на должность ректора. Каждому из кандидатов в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения своей программы развития университета и ответов на вопросы делегатов конференции, проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

9.6 В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру на конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается в ходе открытого голосования простым большинством голосов делегатов конференции.

9.7 Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

9.8 Председательствующий конференции объявляет о проведении тайного голосования по выборам ректора университета.

9.9 Председатель счетной комиссии объявляет порядок голосования, после чего проводится обмен мандатов делегатов конференции на бюллетени для тайного голосования на Конференции по выборам ректора университета.

9.10 Для проведения тайного голосования комиссией составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры на должность ректора университета в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества (Приложение Ж).

9.11 Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии, которые заверяются печатью университета.



9.12 Каждый делегат конференции получает от члена счетной комиссии один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.13 Для проведения голосования в месте проведения конференции устанавливается урна и кабины для тайного голосования.

9.14 Подсчет голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

9.15 Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. После этого вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

9.16 После подсчета голосов делегатов конференции по выборам ректора университета счетная комиссия составляет протокол № 2 об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов конференции;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число выданных и неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных «за» каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

9.17 Протокол № 2 подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может письменно изложить свое особое мнение.

9.18 После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

9.19 Протокол № 2 счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

9.20 Решение конференции университета об избрании ректора университета считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции университета, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции.

9.21 Если голосование на конференции университета проходило по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися и проводятся повторные выборы ректора.

9.22 Если голосование на конференции университета проходило более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов - более 50%, выборы признаются несостоявшимися и проводятся повторные выборы ректора.

9.23 По результатам тайного голосования по выборам ректора конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;
- признание выборов несостоявшимися.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-14-23

Лист 12

Всего листов 23

9.24 Процедура проведения повторных выборов (начиная с согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации новой даты выборов) должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий и соответствовать процедуре избрания ректора на альтернативной основе.

9.25 После утверждения делегатами конференции итогов тайного голосования председательствующий конференции закрывает конференцию.

9.26 После избрания ректора университета, все необходимые документы передаются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации установленным путем в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов.

9.27 Ректор университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности учредителем университета и заключения с ним трудового договора на соответствующий срок.

10 Ответственность

10.1 **Ученый совет университета** несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры, направленных в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

10.2 **Комиссия по выборам ректора** несет ответственность за точное выполнение установленной настоящим положением процедуры.

10.3 **Счетная комиссия** несет ответственность за соблюдение порядка выдачи бюллетеней для голосования и за правильный подсчет голосов.

СМК-ПВД-3/2-14-23 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Процедура выборов ректора разработал:

Ученый секретарь ученого совета

И.А. Емельянова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-14-23

Лист 13

Всего листов 23

Приложение А

(обязательное)

Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

от кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Магнитогорский
государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Я, _____, заявляю о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» и прошу допустить меня к участию в выборах ректора МГТУ им. Г. И. Носова на конференции работников и обучающихся.

С Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова» ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Примечание
1	заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов		Приложение Б
2	заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных		Приложение В
3	сведения о кандидате		Приложение Г
4	Программа развития Университета на бумажном и электронном носителях + тезисы		Предложения 15-20 л. Тезисы на 2-5 л. (в случае если предложения превышают 10 л.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-14-23

Лист 14
Всего листов 23

Продолжение приложения А

5	выписка из ученого совета университета о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации		
6	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям		
7	согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности)
8	заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании,		
9	заверенные копии документов о наличии дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; в области управления персоналом; в области управления проектами; в области менеджмента и экономики		Четыре отдельных документа на каждое направление ДПО
10	заверенная копия трудовой книжки		для претендентов на должность ректора Университета, не работающих в Университете
11	заверенную копию ИНН кандидата		
12	заверенную копию паспорта кандидата		
13	автобиографию кандидата в произвольной форме на бумажном и электронном носителях		на бумажном носителе подписанные кандидатом
14	СПИСОК научных трудов кандидата на бумажном и электронном носителях		на бумажном носителе подписанные кандидатом
15	справка о научно-педагогическом стаже		
16	справка об управленческом стаже		
17	сведения о доходах, расходах кандидата, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460		форма БК, размещена на сайте Минобрнауки России, версия 2.1.0.0
18	Фотография 3x4		

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-14-23

Лист 15

Всего листов 23

Приложение Б

(обязательное)

Форма заявления кандидата, представляемого в Аттестационную комиссию

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
В. Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)



Приложение В

(обязательное)

Форма согласия на обработку персональных данных кандидата, представляемого в Аттестационную комиссию

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;



Продолжение приложения В

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен (-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____;

(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-14-23

Лист 18

Всего листов 23

Приложение Г

(обязательное)

Форма персональных данных, представляемых в Аттестационную комиссию

Приложение
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
подведомственной Министерству
науки и высшего образования
Российской Федерации, утвержденным
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 30 августа 2018 г. № 35н
(в редакции приказа Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 26 декабря 2019 г. № 1446)

(Рекомендуемый образец)

Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.



Продолжение приложения Г

11. Сведения о работе.¹

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность ² _____

(наименование должности, полное наименование организации)

3

Наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

М.П.
образовательной
организации

4

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии)

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии) кандидата)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-14-23

Лист 20

Всего листов 23

Приложение Д

(обязательное)

Форма выписки из протокола общего собрания по выдвижению кандидатур на должность ректора

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ВЫПИСКА

из протокола общего собрания

_____ (наименование подразделения)

от _____ 20__ г.

На собрании присутствовали _____ человек из _____ штатных сотрудников

СЛУШАЛИ: Ф.И.О., должность

1. О выдвижении кандидатур на должность ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Н.И. Носова»

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выдвинуть на должность ректора: _____

Результаты голосования по каждой кандидатуре:

«за» __,

«против» __,

«воздержались» _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть на должность ректора: _____

Председатель собрания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-14-23

Лист 21

Всего листов 23

Приложение Е

(обязательное)

Форма выписки из протокола общего собрания о выдвижение делегатов на конференцию работников и обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ВЫПИСКА

из протокола общего собрания

_____ (наименование подразделения)

от _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ человек из _____ штатных сотрудников

СЛУШАЛИ: Ф.И.О., должность

О выдвижении делегатов на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» по выборам ректора.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выдвинуть делегатами на Конференцию по выборам ректора: (перечисляются фамилия, имя, отчество, должность делегата на Конференцию)

Результаты голосования по каждой кандидатуре:

«за» __,

«против» __,

«воздержались» _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть делегатами на Конференцию по выборам ректора:

(перечисляются фамилия, имя, отчество должность делегата на конференцию)

Председатель собрания _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь _____

(подпись)

_____ (расшифровка)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-14-23

Лист 22

Всего листов 23

Приложение Ж

(обязательное)

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность

Ректора

Конференция работников
и обучающихся

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

« ___ » _____ 20__ г., протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	
1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>

Примечания:

а) голосование «ЗА» выражается проставлением любого знака в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

б) избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-14-23

Лист 23

Всего листов 23

Лист согласования

СМК-ПВД-3/2-14-23

Процедура выборов ректора

Должность, Ведущий СМК с указанием направления деятельности	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по молодежной и информационной политике		Р. А. Муртазин	27.03.2023
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А. Р. Валеева	27.03.2023
Начальник правового управления		О.В. Звада	24.03.2023
Руководитель центра качества образования		А.Н. Иванова	27.03.2023