

"УТВЕРЖДАЮ"

Зав. кафедрой АСУ МГТУ им. Г.И. Носова



Андреев С.М.

«6» сентября 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения многопрофильной олимпиады школьников «Путь к успеху» секция «Автоматика»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент определяет правила участия и порядок организации олимпиадных состязаний многопрофильной олимпиады школьников «Путь к успеху» (далее Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Положением о многопрофильной олимпиаде «Путь к успеху» для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций. Участие в Олимпиаде добровольное.

1.3. Соответствие профиля и/или направления Олимпиады направлениям и профилям бакалавриата/специалитета для выделения победителям и призером квот, грантов и учета индивидуальных достижений **27.03.04 «Управление в технических системах» (профиль «Системы и средства автоматизации технологических процессов»)**

1.4. Официальный портал Олимпиады размещен в сети Интернет по адресу: <http://molimp.ru>.

2. Порядок проведения.

2.1. Олимпиада проводится в два тура: первый тур – отборочный, проводится с ноября 2023 по январь 2024; второй тур – заключительный, проводится в феврале 2024 г.

2.2. Отборочный тур Олимпиады проводится в виде интернет-туров.

2.2.1 Календарь отборочного этапа Олимпиады.

- с 01 ноября 2023 года по 20 января 2024 года – регистрация участников на портале Олимпиады и проведение отборочного тура;
- с 21 января 2024 года по 3 февраля 2024 года – проверка работ участников, публикация на портале Олимпиады результатов проверки, определение и публикация списков участников заключительного этапа.
- 15-16 февраля 2024 года – проведение заключительного тура;
- с 17 февраля 2024 года по 8 марта 2024 года – проверка работ участников заключительного тура.

2.2.2 Участник Олимпиады должен лично зарегистрироваться на портале Олимпиады. После регистрации участник получает доступ в личный кабинет.

2.2.3 Повторная регистрация участника на портале Олимпиады запрещена. В случае получения Оргкомитетом двух и более работ по одному предмету от участника, прошедшего повторную регистрацию, жюри Олимпиады имеет право аннулировать результаты данного участника. В случае ввода некорректных или неполных регистрационных данных Оргкомитет имеет право аннулировать результаты участника.

2.2.4 Апелляция по результатам отборочного тура не проводится.

2.2.5 Функции личного кабинета участника Олимпиады:

- хранение данных об участнике, в том числе его регистрационного номера;
- запись и последующее участие в предмете (предметах) Олимпиады;
- обеспечение отправки файлов с решениями заданий отборочного этапа и информирование об отправленных участником файлах с решениями заданий;
- информирование участника о полученных технических баллах на отборочном этапе Олимпиады, новостях Олимпиады.

2.2.6 Общие требования к оформлению решений приведены в тексте заданий по предметам.

2.2.7 Задания отборочного этапа размещаются в личном кабинете участника. Оргкомитет не рассылает задания участникам.

2.2.8. Оргкомитет принимает к рассмотрению только работы участников отборочного этапа, поступившие из личного кабинета на портале Олимпиады.

2.3 Результаты отборочного этапа публикуются на портале Олимпиады. Оргкомитет не рассылает результаты по электронной почте и не информирует участников о результатах каким-либо иным образом. Работы участников отборочного этапа не рецензируются, не копируются, не сканируются и не высылаются участникам или иным лицам (кроме запроса из Управления образования).

2.4. Заключительный тур Олимпиады проводится в очной форме. Очные олимпиадные состязания секции «Автоматика» начинаются одновременно независимо от площадки проведения. Продолжительность олимпиадных состязаний составляет 2 часа в зависимости от возрастной группы участников. Расписание и места проведения очных олимпиадных состязаний публикуются на странице Олимпиады и на корпоративном портале (сайте) кафедры автоматизированных систем управления <https://www.magtu.ru/sveden/struct/instituty-fakultety-kafedry/institut-energetiki-i-avtomatizirovannykh-sistem/kafedry-instituta/napravlenie-avtomatizirovannye-sistemy/kafedra-avtomatizirovannykh-sistem-upravleniya.html>, а также рассылаются участникам очного тура по электронной почте.

2.5. Перед началом заключительного тура Олимпиады на площадке проведения проводится регистрация участников. При регистрации и (или) в процессе выполнения олимпиадного задания организаторами, ответственными за проведение Олимпиады, проверяются паспорта, справки из общеобразовательной организации, т.е. удостоверяется, что работу

выполняет именно то лицо, которое указано в паспорте. Выполнение работы при отсутствии паспорта (документа, его заменяющего) для учащихся 11 классов не разрешается. После регистрации участников провожают в аудитории для выполнения олимпиадных заданий.

2.6. Перед началом выполнения заданий заключительного тура представитель Оргкомитета разъясняет участникам правила проведения заключительного тура Олимпиады. До сведения участников доводится, что при подведении итогов и определении победителей одновременно рассматриваются все работы, выполненные во всех пунктах проведения Олимпиады. Образовательная организация высшего образования, на площадке которого проводится Олимпиада, определяет организаторов и дежурных в закрепленных аудиториях.

2.7. В аудиториях при выполнении олимпиадных заданий участник может иметь только ручку, карандаш, чистый лист бумаги.

2.8. Во время проведения олимпиадных состязаний участнику запрещается иметь на рабочем месте электронные устройства, вспомогательные материалы, учебники, справочники и т.п., общаться и обмениваться любыми материальными предметами с другими участниками, вставать без разрешения организаторов. Интернет на компьютерах участников должен быть отключен, за исключением тех случаев, когда он необходим для выполнения олимпиадных заданий. В случае выявления нарушений со стороны участника олимпиады, он дисквалифицируется и удаляется из аудитории. Участнику может быть разрешен выход из аудитории в сопровождении организатора, но не более чем на 7 минут. Работа на момент его отсутствия должна быть сдана другому организатору.

2.9. Участник имеет право обратиться к организаторам с просьбой о предоставлении ему медицинской помощи. Участник может покинуть аудиторию по окончании олимпиадного состязания только с разрешения организаторов.

2.10. Олимпиадные задания передаются участникам в печатном виде. Каждое задание содержит инструкцию по оформлению результатов. Все дополнительные материалы должны быть размещены организаторами олимпиады на компьютерах до начала выполнения заданий. Все работы участников шифруются. Часть заданий очного тура выполняются на специализированном оборудовании и стендах, установленных на площадке проведения, часть заданий выполняется письменно, все задания оформляются в соответствии с инструкцией. Не допускается указывать фамилию участника или иные регистрационные данные в текстах заданий, в противном случае участник может быть дисквалифицирован.

2.11. Участники олимпиады сдают свои работы ответственному по аудитории.

3. Проверка олимпиадных работ и апелляция.

3.1. По окончании проведения заключительного тура Олимпиады все выполненные задания архивируются и отправляются на электронный адрес Оргкомитета, который передаёт работы жюри.

3.2. Шифрование работ проводится в день проведения очного тура Олимпиады. Проверка олимпиадных работ заключительного тура проводится только в помещениях образовательных организаций высшего образования-соорганизаторов Олимпиады и только членами Жюри Олимпиады в соответствии с критериями оценивания. После проверки работ протоколом жюри Олимпиады утверждаются результаты участников.

3.3. Результаты Олимпиады обучающихся доводятся до участников посредством размещения на официальном сайте Олимпиады. Здесь же фиксируются сроки подачи апелляции, день, место и время заседания апелляционной комиссии.

3.4. Участник в течение трех календарных дней после публикации результатов второго (заключительного) этапа имеет право подать апелляцию.

3.5. По итогам проведения апелляции протоколом жюри оформляются окончательные результаты олимпиады и определяются победители и призеры Олимпиады.

3.6. Оргкомитет Олимпиады не рассматривает устные претензии и претензии, присланные по интернету.

3.7. Претензии по процедуре проведения Олимпиады рассматриваются в течение 2-х часов после окончания тура при личном письменном обращении участника к представителю Оргкомитета.

3.8. Претензии по оценке олимпиадных работ рассматриваются только во время процедуры апелляции.

3.9. Олимпиадные работы хранятся в Оргкомитете Олимпиады в течение 6 месяцев с момента завершения проведения Олимпиады в текущем учебном году.

4. Порядок определения победителей и призеров.

4.1. Победители и призеры Олимпиады определяются на совместном заседании Оргкомитета и жюри Олимпиады. Оргкомитет оформляет решение протоколом и не позднее **05 апреля 2024 года** размещает списки победителей и призеров Олимпиады на странице Олимпиады корпоративного портала (сайта).

4.2. Информация о дате, месте, времени вручения дипломов победителям и призерам Олимпиады размещается на странице Олимпиады на корпоративном портале (сайте).