

Требования к оформлению докладов

Перед текстом доклада указываются: сверху слева - индекс УДК, далее, по центру - название доклада, Ф.И.О. авторов (с указанием ученой степени и полного названия организации). Для консультаций необходимо указать контактный телефон и адрес электронной почты автора.

Содержание доклада рекомендуется структурировать путем его разбивки на разделы с соответствующими названиями. Текст доклада, выполненный на листах формата А4 с полями не менее 2 см в текстовом редакторе Microsoft Word (шрифт - Times New Roman, 14pt, полуторный межстрочный интервал), объем не должен превышать 15 страниц. Приложения, таблицы и список литературы прилагаются к тексту доклада отдельно (в редактируемом формате, желательно текстовом редакторе Microsoft Word).

Иллюстрации: размер – минимум 80x80мм, разрешение - не менее 300 точек/дюйм (dpi), формат – TIFF, JPEG присылать в максимально возможном качестве, отдельными файлами, с указаниями на номера рисунков и таблиц в тексте перед ними. Доклады будут опубликованы в авторской редакции.

Справки по телефонам:

8 (985) 352-95-71, 8 (495) 777-93-05, 8 (916) 538-22-05