



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-3/2-3-25

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
(протокол от 31.03 2025 № 7)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

***Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского
состава в университете***

СМК-ПВД-3/2-3-25

Версия 3



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист


2

Всего листов

30

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Организация и порядок избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	5
6	Требования к претендентам на должность профессорско-преподавательского состава	10
7	Ответственность	15
	Приложение Б Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов	18
	Приложение В Форма заявления о снятии с дальнейшего рассмотрения заявления об участии в конкурсе на замещение должности ППС	19
	Приложение Г Форма заключения профильной кадровой комиссии	20
	Приложение Г-и Форма заключения профильной кадровой комиссии	22
	Приложение Д Форма уведомления профильной кадровой комиссии о допуске	24
	Приложение Е Форма уведомления профильной кадровой комиссии об отказе	25
	Приложение Ж Форма выписки из протокола заседания ученого совета университета	26
	Приложение З Форма списка творческих работ	28
	Приложение И Форма списка лиц, подготовленных претендентом	29

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-3/2-3-25	Лист 3 Всего листов 30

1 Назначение и область применения


1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.2 Положение устанавливает цели, организацию и порядок оформления документов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий» (вместе с «Положением о присвоении ученых званий»);
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2022 № 414 «О некоторых вопросах применения требований и целевых значений показателей, связанных с публикационной активностью»;
- Постановление Правительства РФ от 19.09.2022 № 1655 «О внесении изменений в абзац пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2022 № 414»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 02.03.2020 № 268. «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»;
- ГОСТ 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 09.04.2021);
- Дополнительное соглашение о продлении срока действия на 2024-2026 годы Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы и внесении в него изменений. (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 01.04.2024) ;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-3/2-3-25	Лист 4 Всего листов 30

– СМК-СМГТУ-2/1-1-22 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Издание научной и учебной литературы.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

ассистент – преподавательская должность в образовательной организации высшего образования;

вакансия – наличие незанятой должности в образовательной организации, на которую может быть принят новый работник;

верификация – проверка достоверности информации о публикациях, проводимая библиотечно-информационным комплексом ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

документация – совокупность официально признанных документов, согласованных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию;

доцент – ученое звание, должность преподавателя в образовательной организации высшего образования, имеющего определенный стаж преподавательской работы, учебные издания, научные труды и (или) изобретения;

информационная система «Личный кабинет сотрудника» - это страница на корпоративном портале по адресу <http://lk.vuz.magtu.ru/>.

кафедра – объединение профессорско-преподавательского состава и научных работников одной или нескольких связанных между собой научных и учебных дисциплин в образовательной организации высшего образования;

монография – научное издание в виде книги или брошюры, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;

научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы;

профессор – ученое звание, должность наиболее квалифицированного преподавателя в образовательной организации высшего образования, ведущего самостоятельные курсы и осуществляющего руководство научно-исследовательской работой;

претендент – физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

стаж работы – продолжительность трудовой деятельности работника;

старший преподаватель – преподавательская должность в образовательной организации высшего образования;

трудовой договор соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя;

учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения;



ученая степень – научная квалификация в определенной отрасли знаний (кандидат, доктор наук);

ученое звание – звание, присваиваемое научно-педагогическим работникам и специалистам, обладающим высоким научно-педагогическим мастерством, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения, ведущим педагогическую работу в образовательных организациях высшего образования (доцент, профессор).

В данном Положении используются следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ОК – отдел кадров;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества.

4 Общие положения

4.1 Данный вид деятельности относится к процессу – управление персоналом.

4.2 Цель деятельности – комплектование работниками, соответствующими предъявляемым требованиям, выявить соответствие работников занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

4.3 Исполнители данной деятельности – отдел кадров, заведующие кафедрами, ученые секретари ученых советов университета/факультета/института/филиала и претенденты на должности профессорско-преподавательского состава университета.

5 Организация и порядок избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава


5.1 Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на должности: профессор, доцент, старший преподаватель и ассистент.

5.2 Заключению трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, а также переводу на должности профессорско-преподавательского состава предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется ученым советом университета, в соответствии с настоящим Положением и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и данной организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с абзацем вторым п. 5.2.

При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с абзацем вторым п. 5.2.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-3/2-3-25	Лист 6 Всего листов 30

Если трудовой договор не может быть заключен на неопределенный срок, то в случае избрания работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы, срок избрания по конкурсу следует устанавливать не менее трех лет, где датой окончания срока действия трудового договора устанавливается 31 августа.

Органом управления для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава университета является ученый совет университета, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников университета.

Для организации процедуры подготовки и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу издается приказ ректора, регламентирующий сроки проведения этапов конкурса.

С целью определения уровня соответствия требованиям, предъявляемым к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу установленных настоящим Положением при факультетах/институтах/филиале создаются профильные кадровые комиссии.

5.3 Объявление о конкурсе размещается на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс с указанием ставки;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

5.4 Срок подачи заявлений для участия в конкурсе (Приложение А) – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

5.5 К заявлению прилагаются следующие документы:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет по установленной форме (Приложение Б). Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается при условии подтверждения публикации;
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (актуальная справка из МВД России о наличии/отсутствии судимостей не реже 1 раза в три года и другие в соответствии с трудовым законодательством).

Для претендентов, не работающих в университете, дополнительно:

- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, копия трудовой книжки.

5.5.1 Заявление (Приложение А) лицом, являющимся на момент подачи заявления работником МГТУ, формируется с использованием сервиса «Выборы» информационной системы «Личный кабинет сотрудника» который доступен из внутренней сети университета по адресу: <http://lk.vuz.magtu.ru/>. В случае обнаружения ошибок в заявлении с использованием функционала сервиса формируется запрос на его удаление.

5.5.2 Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение Б) лицом, являющимся на момент подачи заявления работником МГТУ, формируется с использованием сервиса «Выборы» информационной системы «Личный кабинет сотрудника».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-3/2-3-25	Лист 7 Всего листов 30

На основании сведений, получаемых не позднее дня объявления конкурса на замещение должностей из числа профессорско-преподавательского состава из электронной библиотеки научных публикаций **eLIBRARY.RU**, в сервисе «Публикации» ученым секретарем ученого совета института/факультета/филиала формируется список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет.

Сформированный список опубликованных учебных изданий и научных трудов проверяется заявителем совместно с ученым секретарем ученого совета института/факультета/филиала, наделенного ролью «учёный секретарь» в информационной системе «Личный кабинет сотрудника».

В случае обнаружения ошибок или отсутствия информации о наличии опубликованных учебных изданий и научных трудов заявителю необходимо обратиться в библиотечно-информационный комплекс для внесения сведений о них. Сведения вносятся работниками библиотечно-информационного комплекса после проверки информации о публикации, предоставленной заявителем с приложением подтверждающих публикацию документов. После внесения сведений о публикации библиотечно-информационным комплексом ученым секретарем ученого совета института/факультета/филиала повторно формируется список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет с использованием функционала в сервисе «Публикации».

5.5.3 Иные документы, указанные в пункте 5.5., лицом, являющимся на момент подачи заявления работником МГТУ, прилагаются к заявлению в виде копий документов, справок, выписок.

5.5.4 Для претендентов, не работающих в университете, документы, указанные в пункте 5.5., представляются в бумажном виде.

5.6 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором, решениями профильной кадровой комиссии, ученого совета университета и присутствовать на заседаниях ученого совета университета, рассматривающих их кандидатуры. Невявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.


Претендент на любом этапе, до тайного голосования, может подать заявление на имя ректора с просьбой о снятии с рассмотрения его заявления об участии в конкурсе. (Приложение В). В этом случае, претендент в течение 30 дней получает у ученого секретаря университета/института/факультета/филиала заявление для участия в конкурсе (Приложение А) и установленный пакет документов (согласно п.п. 5.5, 5.7, 5.8), с отметкой о получении на копии заявления. В случае не получения документов претендентом в указанный срок, они подлежат уничтожению ученым секретарем ученого совета университета/института/факультета/филиала с составлением акта.

5.7 Пакет документов согласно п. 5.5 на замещение должностей претендент передает ученому секретарю ученого совета факультета/института/филиала для предварительной проверки информации и документов.

5.8 Представленный претендентом пакет документов ученым секретарем ученого совета института/факультета/филиала представляет профильной кадровой комиссии факультета/института/филиала.

Состав профильной кадровой комиссии рекомендуется директором/деканом института/факультета/филиала по направлениям крупных подразделений института/факультета/филиала в срок до утверждения учебной нагрузки на ученом совете университета.

В течение 3-х дней после утверждения учебной нагрузки на ученом совете университета ученым секретарем ученого совета университета подготавливается приказ о составах профильных кадровых комиссий института/факультета/филиала на срок 1 год, который утверждается ректором.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-3/2-3-25	Лист 8 Всего листов 30

Профильная кадровая комиссия состоит из председателя комиссии (ведущего ученого по направлению крупного подразделения института/факультета/филиала), заведующих кафедрами, представителя первичной профсоюзной организации работников из числа профессорско-преподавательского состава и ученого секретаря ученого совета института/факультета/филиала.

Профильная кадровая комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает соответствие квалификации претендента квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках;
- проводит проверку правильности оформления документов, поданных на конкурс;
- в трехдневный срок подготавливает заключение профильной кадровой комиссии (Приложение Г, Г-и).

Отказ в допуске к участию в конкурсе должностными лицами вуза (заведующим кафедрой, директором/деканом института/факультета/филиала, профильной кадровой комиссией института/факультета/филиала), ответственными за организацию и проведение конкурса, может иметь место в случаях: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением; непредставления установленных документов; нарушения установленных сроков поступления заявления.

Решение профильной кадровой комиссии может иметь один из следующих вариантов:

- претендент соответствует требованиям на должность (указывается должность);
- претендент не соответствует требованиям на должность (указывается должность) по показателям (перечислить пункты показателей из приложения Г, Г-и).

По итогам заседания профильной кадровой комиссии заведующий кафедрой и директор/декан института/факультета/филиала подписывают/не подписывают заявление претендента (Приложение А).

По итогам заседания профильной кадровой комиссии ученым секретарем ученого совета факультета/института/филиала претенденту вручается уведомление (Приложение Д или Е).

5.9 Заявление на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, подписанное директором/деканом института/факультета/филиала по установленной форме (Приложение А) и пакет документов согласно п. 5.5, п.5.8 на замещение должностей претендента ученым секретарь ученого совета факультета/института/филиала передает в отдел делопроизводства для регистрации.

Отдел делопроизводства после регистрации передает заявление и пакет документов претендента на замещение должностей ассистента, старшего преподавателя и доцента на подпись проректору по образовательной деятельности, а на замещение должности профессора – ректору.


5.10 По истечении месяца (после выхода объявления), ученый секретарь ученого совета факультета/института/филиала забирает заявление и пакет документов (согласно п.п. 5.5, 5.7, 5.8) претендента.

5.11 Ученый секретарь ученого совета факультета/института/филиала представляет ученому секретарю ученого совета университета установленный пакет документов (согласно п.п. 5.5, 5.7, 5.8).

5.12 Ученый секретарь ученого совета университета на сайте университета размещает объявление о месте (адрес) и дате проведения конкурса на замещение должностей ППС не позднее чем за 10 календарных дней до его проведения.

5.13 Конкурс на замещение должностей ППС проводится ученым советом университета. Решение по конкурсу принимается ученым советом университета по претенденту путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.14 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-3/2-3-25	Лист 9 Всего листов 30

голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета. Если голосование проводилось по одному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся, что должно быть зафиксировано в протоколе.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся, что должно быть зафиксировано в протоколе.

В случае, если на одну ставку претендуют два или более претендентов и по результатам тайного голосования каждый из них набрал необходимое количество голосов, то избранным считается претендент, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими претендентами. Это же правило применяется и в том случае, если к участию в конкурсе допущено больше претендентов, чем количество вакантных ставок.

Если два или более претендентов, претендующих на одну вакантную ставку, набрали одинаковое количество голосов, то конкурс признается несостоявшимся, что должно быть зафиксировано в протоколе. В том случае, если количество претендентов, набравших необходимое и одинаковое количество голосов, соответствует количеству вакантных ставок и при условии, что количество голосов, проголосовавших за таких претендентов выше по сравнению с другими претендентами, такие претенденты считаются избранными на вакантные ставки.

В том случае, когда конкурс проводится на полную ставку/ставки и на долю ставки по одной должности, и по результатам тайного голосования каждый из претендентов набрал необходимое количество голосов, то избранным на долю ставки считается претендент, набравший наименьшее по сравнению с другими кандидатами количество голосов, о чем делается запись в протоколе счетной комиссии.

5.15 Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

5.16 Обязательным условием положительного решения об избрании претендента на соответствующую должность является выполнение требований к компетентности, осведомленности и образованию по соответствующей должности (см. раздел 6 настоящего Положения).

5.17 По результатам конкурса пакет документов избранного претендента, который рекомендован для заключения трудового договора, подлежит передаче ученым секретарем ученого совета университета (заявление, список трудов, выписка из протокола заседания ученого совета университета (Приложение Ж) в отдел кадров для подготовки проекта трудового договора.

5.18 Трудовой договор подписывается претендентом на должность и сдается в отдел кадров.

5.19 После подписания трудового договора ректором издается приказ по университету о назначении (о приеме на работу) претендента на должность на срок, соответствующий трудовому договору.

5.20 Не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года ректор или уполномоченное им лицо, т.е. начальник отдела кадров объявляет путем размещения на сайте университета фамилии и должности профессорско-преподавательского состава, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. По указанным должностям ректор или уполномоченное им лицо, т.е. начальник отдела кадров объявляет конкурс в порядке, определенном п.5.3 настоящего Положения, не позднее чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

5.21 При наличии вакантной должности конкурс в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 10

Всего листов 30

научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией вуза или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в вузе, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.22 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений.

Новый трудовой договор или соглашение о продлении договора не заключается в случаях:

– если работник не избран по конкурсу на ученом совете университета (не участвовал или не избран);

– в соответствии с п.5.4 настоящего Положения;

– если конкурс не объявлялся.

5.23 До истечения срока избрания по конкурсу в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности может проводиться аттестация в соответствии с действующим законодательством.

5.24 Не проводится конкурс на замещение должностей ППС, занимаемых беременными женщинами.

6 Требования к претендентам на должность профессорско-преподавательского состава

Соответствие квалификации педагогического работника квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.1 *Квалификационные требования для претендентов на должность профессора* наличие:

– высшего профессионального образования;

– ученой степени доктора наук или ученого звания профессора;

– научно-педагогического стажа не менее **пяти** лет;

Требования к публикационной активности за последние пять лет:

– не менее **двух** учебных изданий;¹

– не менее **семи** научных статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях из перечня Минобрнауки России. Научные статьи, индексируемые международными наукометрическими системами Scopus, Web of Science засчитываются в качестве научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень Минобрнауки России.

Требования к публикационной активности за последние три года:

– апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на научных конференциях.

– для руководителя основной образовательной программы магистратуры обязательно ежегодная апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на национальных и международных конференциях.²

Требования к повышению квалификации:

¹ учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, учебный словарь, соответствующие требованиям ГОСТ 7.0.60-2020, СМК-СМГТУ-38-17

² Требования ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++



– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке);

– повышение квалификации – оказание первой помощи (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке) ИЛИ обучение по охране труда по программе оказания первой помощи пострадавшим (не реже одного раза в три года) (выписка о наличии записи в реестре обученных лиц <https://akot.rosmintrud.ru/sout>).

6.1.1 *Квалификационные требования для претендентов на должность профессора в области искусства* наличие:

- высшего профессионального образования;
- ученой степени доктора наук или ученое звание профессора.
- научно-педагогического стажа не менее **пяти** лет.

Требования к публикационной активности за последние пять лет:

- не менее **трех** опубликованных научных трудов и учебных изданий*.

Требования к публикационной активности за последние три года:

– апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на научных конференциях.

– для руководителя основной образовательной программы магистратуры обязательно ежегодная апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на национальных и международных конференциях³

Творческая деятельность за последние пять лет наличие:

- звания лауреата (дипломанта) не менее трех международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей;
- не менее десяти творческих работ;
- подготовка не менее трех лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.

Требования по оформлению Списков творческих работ и лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) см. в Приложениях 3 и И.

Требования к повышению квалификации:

– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке);

– повышение квалификации – оказание первой помощи (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке) ИЛИ обучение по охране труда по программе оказания первой помощи пострадавшим (не реже одного раза в три года) (выписка о наличии записи в реестре обученных лиц <https://akot.rosmintrud.ru/sout>).

6.2 *Квалификационные требования для претендентов на должность доцента* наличие:

- высшего профессионального образования;
- ученой степени кандидата (доктора) наук или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника);
- научно-педагогического стажа не менее трех лет;

Требования к публикационной активности за последние пять лет:

- не менее **одного** учебного издания;⁴

³ Требования ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++



– не менее **четырёх** научных статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях из перечня Минобрнауки России. Научные статьи, индексируемые международными наукометрическими системами Scopus, Web of Science, засчитываются в качестве научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень Минобрнауки России.

Требования к публикационной активности за последние три года:

– апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на научных конференциях.

– для руководителя основной образовательной программы магистратуры обязательно ежегодная апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на национальных и международных конференциях⁵

Требования к повышению квалификации:

– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке);

– повышение квалификации – оказание первой помощи (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке) ИЛИ обучение по охране труда по программе оказания первой помощи пострадавшим (не реже одного раза в три года) (выписка о наличии записи в реестре обученных лиц <https://akot.rosmintrud.ru/sout>).

6.2.1 Квалификационные требования для претендентов на должность доцента в области искусства наличие:

– высшего профессионального образования;

– ученой степени кандидата (доктора) наук или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника);

– научно-педагогического стажа не менее трех лет;

Требования к публикационной активности за последние пять лет:

– не менее **двух** опубликованных научных трудов и учебных изданий;

Требования к публикационной активности за последние три года:

– апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на научных конференциях.

– для руководителя основной образовательной программы магистратуры обязательно ежегодная апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на национальных и международных конференциях⁶

Творческая деятельность за последние пять лет

наличие:

– звания лауреата (дипломанта) не менее **двух** международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей;

– не менее **семи** творческих работ;

– подготовка не менее двух лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.

⁴ учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, учебный словарь, соответствующие требованиям ГОСТ 7.0.60-2020, СМК-СМГТУ-38-17

⁵ Требования ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++

⁶ Требования ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 13
Всего листов 30

Требования по оформлению Списков творческих работ и лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) см. в Приложениях 3 и И.

Требования к повышению квалификации:

– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке);

– повышение квалификации – оказание первой помощи (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке) ИЛИ обучение по охране труда по программе оказание первой помощи пострадавшим (не реже одного раза в три года) (выписка о наличии записи в реестре обученных лиц <https://akot.rosmintrud.ru/sout>).

6.3 Квалификационные требования для претендентов на должность старшего преподавателя наличие:

– высшего профессионального образования;

– стажа научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

Требования к публикационной активности за последние пять лет:

– не менее **одного** учебного издания⁷;

– не менее **двух** научных трудов, из них **одна** научная статья, опубликованная в рецензируемом научном издании из перечня Минобрнауки России. Научные статьи, индексируемые международными наукометрическими системами Scopus, Web of Science, засчитываются в качестве научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень Минобрнауки России.

Требования к повышению квалификации:

– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке);

– повышение квалификации – оказание первой помощи (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке) ИЛИ обучение по охране труда по программе оказание первой помощи пострадавшим (не реже одного раза в три года) (выписка о наличии записи в реестре обученных лиц <https://akot.rosmintrud.ru/sout>).

6.3.1 Квалификационные требования для претендентов на должность старшего преподавателя в области искусства наличие:

– высшего профессионального образования;

– стажа научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

Творческая деятельность за последние пять лет наличие:

– звания лауреата (дипломанта) не менее **одной** международной и (или) всероссийской выставки, конкурса или фестиваля.

Требования по оформлению Списков творческих работ и лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) см. в Приложениях 3 и И.

Требования к повышению квалификации:

⁷учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, учебный словарь, соответствующие требованиям ГОСТ 7.0.60-2020, СМК-СМГТУ-38-17



– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке);

– повышение квалификации – оказание первой помощи (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке) ИЛИ обучение по охране труда по программе оказание первой помощи пострадавшим (не реже одного раза в три года) (выписка о наличии записи в реестре обученных лиц <https://akot.rosmintrud.ru/sout>).

6.4 Квалификационные требования для претендентов на должность ассистента наличие:

– высшего профессионального образования;

– стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Требования к повышению квалификации:

– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке);

– повышение квалификации – оказание первой помощи (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке) ИЛИ обучение по охране труда по программе оказание первой помощи пострадавшим (не реже одного раза в три года) (выписка о наличии записи в реестре обученных лиц <https://akot.rosmintrud.ru/sout>).

При повторном избрании по конкурсу:

Требования к публикационной активности за последние пять лет наличие:

– не менее **одного** учебного издания⁸;

– не менее **одного** научного труда.

Требования к повышению квалификации:

– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке);

– повышение квалификации – оказание первой помощи (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке) ИЛИ обучение по охране труда по программе оказание первой помощи пострадавшим (не реже одного раза в три года) (выписка о наличии записи в реестре обученных лиц <https://akot.rosmintrud.ru/sout>).

6.4.1 Квалификационные требования для претендентов на должность ассистента в области искусства наличие:

– высшего профессионального образования;

– стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Требования к повышению квалификации:

⁸ учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, учебный словарь, соответствующие требованиям ГОСТ 7.0.60-2020, СМК-СМГТУ-38-17



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 15
Всего листов 30

– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке);

– повышение квалификации – оказание первой помощи (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке) ИЛИ обучение по охране труда по программе оказание первой помощи пострадавшим (не реже одного раза в три года) (выписка о наличии записи в реестре обученных лиц <https://akot.rosmintrud.ru/sout>).

При повторном избрании по конкурсу:

Творческая деятельность за последние пять лет наличие:

– не менее **одного** участия в международной и (или) всероссийской выставке, конкурсе или фестивале.

Требования к повышению квалификации:

– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке);

– повышение квалификации – оказание первой помощи (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке) ИЛИ обучение по охране труда по программе оказание первой помощи пострадавшим (не реже одного раза в три года) (выписка о наличии записи в реестре обученных лиц <https://akot.rosmintrud.ru/sout>).

Требования по оформлению Списков творческих работ и лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) см. в Приложениях 3 и И.

6.5 Дополнительные требования и показатели ко всем претендентам на должности ППС: повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий.

6.6 Требования по наличию учебных изданий и научных работ предъявляются к женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам или в отпусках по уходу за ребенком, по истечении двух лет работы с даты выхода из отпуска по беременности и родам или отпусков по уходу за ребенком.

6.7 Наличие ученой степени доктора или кандидата наук, звания профессора или доцента, присвоенные за рубежом и признаваемые в РФ, дают право претенденту на участие в конкурсе на соответствующую должность.

7 Ответственность

7.1 **Претендент** несет ответственность за достоверность содержания, полноту и своевременность предоставления ученому секретарю ученого совета факультета/института/филиала пакета документов (п.5.4., 5.5., 5.7, 5.8) к участию в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

7.2 **Начальник отдела кадров** несет ответственность за своевременное размещение на сайте университета списка ППС, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году и объявления конкурса не позднее чем за 2 месяца до окончания срока трудовых договоров ППС.

7.3 **Ученый секретарь ученого совета университета** несет ответственность:

– за соблюдение процедуры избрания по конкурсу претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников;

– за размещение на сайте университета объявления о месте (адрес) и дате проведения конкурса не позднее чем за 10 календарных дней до его проведения;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 16
Всего листов 30

– за своевременность издания приказа об утверждении составов профильных кадровых комиссий.

7.4 **Ученый секретарь ученого совета факультета/института/филиала** несет ответственность за своевременное совершение действий предусмотренных п. 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11.

7.5 **Профильная кадровая комиссия** несет ответственность за объективную экспертизу документов претендентов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением, за объективные и достоверные сведения согласно заключению профильной кадровой комиссии.

7.6 **Заведующий кафедрой** несет ответственность: за объективную экспертизу документов претендентов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

7.7 **Директор/декан института/факультета/филиала** несет ответственность за объективную экспертизу документов претендентов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

7.8 **Директор библиотечно-информационного комплекса** несет ответственность за достоверность содержания списка опубликованных учебных изданий и научных трудов.

СМК-ПВД-3/2-3-25 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в университете разработал

Начальник отдела кадров

Ученый секретарь ученого совета

А.Р. Валеева

И.А. Емельянова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 17
Всего листов 30

**Приложение А
(обязательное)**

Форма заявления об участии в конкурсе на замещение должности ППС

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

от _____

должность

место работы

фамилия, имя, отчество претендента на должность ППС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе для заключения трудового договора в должности

кафедры _____

наименование должности ППС наименование кафедры

на _____ ставку.

Являюсь руководителем основной образовательной программы магистратуры.

Не являюсь руководителем основной образовательной программы магистратуры.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

подпись претендента _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета/ _____

директор института/ _____
подпись

расшифровка подписи дата

филиала

Зав.кафедрой/ _____

подпись

расшифровка подписи

дата



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 18

Всего листов 30

Приложение Б

(обязательное)

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество)

на должность _____

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	а) учебные издания				
	б) научные труды				
	1. в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий				
	2. индексируемых международными наукометрическими системами Scopus, WebofScience				
	3. национальных ⁹ конференций ¹⁰				
	4. международных конференций ¹¹				

_____ учебных изданий

_____ статей, опубликованных в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий

_____ статей, индексируемых международными наукометрическими системами Scopus, WebofScience

_____ статьи/тезисы докладов национальных конференций

_____ статьи/тезисы докладов международных конференций

Претендент

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой (наименование) _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета

института/факультета/филиала

(наименование)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Директор

библиотечно-информационного

комплекса

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

« _____ » _____ 20__ г.

⁹ Национальных (Всероссийских)

¹⁰ обязательно для руководителя основной образовательной программы магистратуры

¹¹ обязательно для руководителя основной образовательной программы магистратуры



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 19

Всего листов 30

Приложение В

(обязательное)

Форма заявления о снятии с дальнейшего рассмотрения заявления об участии в конкурсе на замещение должности ППС

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

от _____

должность

место работы

фамилия, имя, отчество претендента на должность ППС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять с дальнейшего рассмотрения мое заявление об участии в конкурсе для заключения трудового договора в должности

_____ кафедры _____

наименование должности ППС наименование кафедры

на _____ ставку.

подпись претендента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета/
директор института/
филиала

подпись

расшифровка подписи

дата

Зав.кафедрой/
подпись

расшифровка подписи

дата



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 20

Всего листов 30

Приложение Г

(обязательное)

Форма заключения профильной кадровой комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Заключение профильной кадровой комиссии от _____ 20__ г.

института/факультета/филиала _____

направления _____

по кандидатуре _____

Фамилия, имя, отчество указывается полностью, ученая степень, ученое звание

претендента на должность _____

по кафедре _____

№	Показатель	Уровень соответствия
1.	Соответствие квалификации педагогического работника квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии)	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
2.	Наличие высшего образования, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
3.	Наличие ученой степени	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
4.	Наличие ученого звания	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
5.	Научно-педагогический стаж	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
6.	Количество учебных изданий за 5 лет	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
7.	Количество научных трудов, опубликованных в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, научных трудов, индексируемых в WebofScience и Scopus за пять лет	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует



Продолжение приложения Г

№	Показатель	Уровень соответствия
8.	Ежегодное участие в национальных конференциях за три года (обязательно для руководителя основной образовательной программы магистратуры)	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
9.	Ежегодное участие в международных конференциях за три года (обязательно для руководителя основной образовательной программы магистратуры)	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
10.	Повышение квалификации 10.1. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) 10.2. Повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий 10.3. Оказание первой помощи (не реже одного раза в три года)	Если выполнены п.10.1.п.10.2 п.10.3 <input type="checkbox"/> – соответствует Если не выполнен ни один или один <input type="checkbox"/> – не соответствует

Общий вывод профильной кадровой комиссии:

- претендент соответствует требованиям на должность (указывается должность);

- претендент не соответствует требованиям на должность (указывается должность) по показателям

(перечислить пункты показателей из приложения Г).

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 22

Всего листов 30

**Приложение Г-и
(обязательное)**

Форма заключения профильной кадровой комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

**Заключение
профильной кадровой комиссии**

от _____ 20__ г.

института/факультета/филиала _____

направления _____

по кандидатуре _____

Фамилия, имя, отчество указывается полностью, ученая степень, ученое звание

претендента на должность _____

по кафедре _____

№	Показатель	Уровень соответствия
1.	Соответствие квалификации педагогического работника квалификационным требованиям, указанным в справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии)	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
2.	Наличие высшего образования, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
3.	Наличие ученой степени	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
4.	Наличие ученого звания	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
5.	Научно-педагогический стаж	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
6.	Количество учебных изданий и научных трудов за 5 лет	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
7.	Ежегодное участие в национальных конференциях за три года (обязательно для руководителя основной образовательной программы магистратуры)	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 23

Всего листов 30

Продолжение приложения Г-и

№	Показатель	Уровень соответствия
8.	Ежегодное участие в международных конференциях за три года (обязательно для руководителя основной образовательной программы магистратуры)	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
9.	Звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей за пять лет	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
10.	Количество творческих работ (наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты) за пять лет	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
11.	Количество подготовленных лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
12.	Повышение квалификации 12.1. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) 12.2. Повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий 12.3. Оказание первой помощи (не реже одного раза в три года)	Если выполнены п.12.1. п.12.2 п.12.3 <input type="checkbox"/> – соответствует Если не выполнен ни один или один <input type="checkbox"/> -- не соответствует

Общий вывод профильной кадровой комиссии:

- претендент соответствует требованиям на должность (указывается должность);

- претендент не соответствует требованиям на должность (указывается должность) по показателям

(перечислить пункты показателей из приложения Г-и).

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 26
Всего листов 30

**Приложение Ж
(обязательное)**

Форма выписки из протокола заседания ученого совета университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания ученого совета

от _____

№ _____

Председательствующий – Фамилия, инициалы

Секретарь – Фамилия, инициалы

Присутствовали: _ человек из _

СЛУШАЛИ: Фамилия, инициалы, должность

О конкурсном избрании на должности профессорско-преподавательского состава.

О рекомендации _____

фамилия, имя, отчество претендента

на должность _____

наименование должности

кафедры _____

наименование кафедры

ПРЕДЛОЖЕНО:

– претендент ФИО соответствует требованиям на должность (*указывается должность*) по кафедре (*указывается наименование кафедры*). Рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности (*указывается должность*) по кафедре (*указывается наименование кафедры*) на срок _____ по _____ на _____ ставку.

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность (*указывается должность*) по кафедре (*указывается наименование кафедры*); при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности (*указывается должность*) по кафедре (*указывается наименование кафедры*) в соответствии с п.6.6 настоящего Положения на срок _____ по _____ на _____ ставку¹².

Проведено тайное голосование с использованием системы электронного голосования. В голосовании приняло участие _____ членов ученого совета.

Результаты голосования:

за - « _____ », против - « _____ », воздержался - « _____ »

¹² Формулировка данного абзаца может быть применена исключительно в случае предусмотренном п.6.6 настоящего Положения



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 27

Всего листов 30

Продолжение приложения Ж

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования рекомендовать/ не рекомендовать _____
фамилия, имя, отчество претендента

для заключения трудового договора в должности _____ кафедры _____
наименование должности наименование кафедры

на срок _____ по _____ на _____ ставку.
дата, месяц, год

Председатель ученого совета _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь ученого совета _____ / _____
подпись расшифровка подписи



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 28

Всего листов 30

**Приложение 3
(обязательное)**

Форма списка творческих работ

**СПИСОК
творческих работ**

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) претендента полностью

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Претендент

подпись

Список верен:
Заведующий кафедрой ...

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
института/факультета/филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(печать организации)
(дата)

Примечание:

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.
2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль претендента в создании творческой работы (дизайнер, художник-оформитель).
3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); киностудия, программа радиопередачи, телеканал).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 29

Всего листов 30

Приложение И (обязательное)

Форма списка лиц, подготовленных претендентом

СПИСОК

Подготовленных претендентом

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства: номинация	Год присвоения (получения)
1	2	3	4	5

Претендент

_____ подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой ...

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
института/факультета/филиала

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(печать организации)
(дата)

Примечание:

1. Указываются лица, подготовленные претендентом на должность в период обучения в образовательной организации высшего образования или по ее окончании.

2. В графе 2 указывается фамилия и имя лица.

3. В графе 3 указывается полное наименование выставки, конкурса или фестиваля (далее - конкурсы) (при необходимости, если это не отражено в названии, в скобках указывается их уровень: международный, всероссийский), место проведения конкурса, занятое место, вид премии или присвоенное звание (лауреат, дипломант).

4. Каждое лицо учитывается один раз, независимо от количества конкурсов, в которых оно приняло участие. Творческий коллектив засчитывается как одно лицо. Участники конкурсов, имеющие (получившие) диплом участника, в список не включаются.

5. В графе 4 указывается вид искусства: номинация. Например: изобразительное искусство: номинация – живопись, графика, скульптура, графический дизайн.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-3-25

Лист 30
Всего листов 30

Лист согласования

СМК-ПВД-3/2-3-25

Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в университете

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности, Ведущий СМК по образовательной деятельности		И.Р. Абдулвелеев	26.03.2025
Начальник правового управления		О.В. Звада	26.03.2025
Председатель первичной профсоюзной организации работников		А.Б. Шестаков	26.03.2025
Заведующий центром качества образования		А.Н. Иванова	26.03.2025