



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-3/2-2-25

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
(протокол от 31.03 2025 № 7)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Порядок выборов заведующего кафедрой

СМК-ПВД-3/2-2-25

Версия 3



Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Организация и порядок выборов на должность заведующего кафедрой	5
6	Требования к претендентам на должность заведующего кафедрой	8
7	Ответственность	9
	Приложение А Форма заявления об участии в выборах на должность заведующего кафедрой	11
	Приложение Б Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов	12
	Приложение В Форма заявления о снятии с рассмотрения заявления об участии в выборах на должность заведующего кафедрой	13
	Приложение Г Форма заключения профильной кадровой комиссии	14
	Приложение Д Форма уведомления профильной кадровой комиссии о допуске	16
	Приложение Е Форма уведомления профильной кадровой комиссии об отказе	17
	Приложение Ж Показатели эффективности деятельности кафедры для проведения процедуры выборов на должность заведующего кафедрой	18
	Приложение З Форма выписки из протокола заседания ученого совета университета	22



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.2 Положение устанавливает цели, организацию и порядок оформления документов по выборам на должность заведующего кафедрой.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:


- Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2022 № 414 «О некоторых вопросах применения требований и целевых значений показателей, связанных с публикационной активностью»;
- Постановление Правительства РФ от 19.09.2022 № 1655 «О внесении изменений в абзац пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2022 № 414»;
- ГОСТ 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н;
- Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 09.04.2021).
- Дополнительное соглашение о продлении срока действия на 2024-2026 годы Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы и внесении в него изменений. (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 01.04.2024) ;
- СМК-ПВД-3/2-32-23 Версия 1 Система показателей деятельности педагогических работников университета.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

вакансия – наличие незаполненной должности в образовательной организации, на которую может быть принят новый работник;

верификация – проверка достоверности информации о публикациях, проводимая библиотечно-информационным комплексом ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-3/2-2-25	Лист 4 Всего листов 23

документация – совокупность официально признанных документов, согласованных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию;

информационная система «Личный кабинет сотрудника» - это страница на корпоративном портале по адресу <http://lk.vuz.magtu.ru/>.

кафедра – структурное подразделение образовательного учреждения, созданное из работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава и научных работников одной или нескольких связанных между собой научных и учебных дисциплин;

монография – научное издание в виде книги или брошюры, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;

научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы;

претендент – физическое лицо, подавшее заявление на участие в выборах на замещение должности заведующего кафедрой;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

стаж работы – продолжительность трудовой деятельности работника;

трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя;

учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения;

ученое звание – звание, присваиваемое научно-педагогическим работникам и специалистам, обладающим высоким научно-педагогическим мастерством, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения, ведущим педагогическую работу в образовательных организациях высшего образования (доцент, профессор);

ученая степень – научная квалификация в определенной отрасли знаний (кандидат, доктор наук).

В данном Положении используются следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;


ОК – отдел кадров;

СМК – система менеджмента качества.

4 Общие положения

4.1 Данный вид деятельности относится к процессу – управление персоналом.

4.2 Руководство кафедрой осуществляет заведующий, выбираемый тайным голосованием ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-3/2-2-25	Лист 5 Всего листов 23

звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Если трудовой договор не может быть заключен на неопределенный срок, то в случае избрания работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы, срок избрания по конкурсу следует устанавливать не менее трех лет, где датой окончания срока действия трудового договора устанавливается 31 августа.

5 Организация и порядок выборов на должность заведующего кафедрой

5.1 Объявление о выборах заведующего кафедрой размещается на сайте университета не позднее, чем за два месяца до их проведения. В объявлении о выборах на сайте организации указываются:

- квалификационные требования на замещение должности заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления (Приложение А) для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте организации);
- место и дата проведения выборов.

5.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет по установленной форме (Приложение Б). Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается при условии подтверждения публикации;
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (актуальная справка из МВД России о наличии/отсутствии судимостей не реже 1 раза в три года и другие в соответствии с трудовым законодательством).

Для претендентов, не работающих в университете, дополнительно:

- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, копия трудовой книжки.

5.2.1 Заявление (Приложение А) лицом, являющимся на момент подачи заявления работником МГТУ, формируется с использованием сервиса «Выборы» информационной системы «Личный кабинет сотрудника» который доступен из внутренней сети университета по адресу: <http://lk.vuz.magtu.ru/>. В случае обнаружения ошибок в заявлении с использованием функционала сервиса формируется запрос на его удаление.

5.2.2 Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение Б) лицом, являющимся на момент подачи заявления работником МГТУ, формируется с использованием сервиса «Выборы» информационной системы «Личный кабинет сотрудника».

На основании сведений, получаемых не позднее дня объявления конкурса на замещение должностей из числа профессорско-преподавательского состава из электронной библиотеки научных публикаций **eLIBRARY.RU**, в сервисе «Публикации» ученым секретарем ученого совета института/факультета/филиала формируется список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет.

Сформированный список опубликованных учебных изданий и научных трудов проверяется заявителем совместно с ученым секретарем ученого совета института\факультета\филиала, наделенного ролью «учёный секретарь» в информационной системе «Личный кабинет сотрудника».



В случае обнаружения ошибок или отсутствия информации о наличии опубликованных учебных изданий и научных трудов заявителю необходимо обратиться в библиотечно-информационный комплекс для внесения сведений о них. Сведения вносятся работниками библиотечно-информационного комплекса после проверки информации о публикации, предоставленной заявителем с приложением подтверждающих публикацию документов. После внесения сведений о публикации библиотечно-информационным комплексом ученым секретарем ученого совета института/факультета/филиала повторно формируется список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет с использованием функционала в сервисе «Публикации».

5.2.3 Иные документы, указанные в пункте 5.2, лицом, являющимся на момент подачи заявления работником МГТУ, прилагаются к заявлению в виде копий документов, справок, выписок.

5.2.4 Для претендентов, не работающих в университете, документы, указанные в пункте 5.5., представляются в бумажном виде.

5.3 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором, решениями профильной кадровой комиссии, ученого совета университета и присутствовать на заседаниях ученого совета университета, рассматривающих их кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

Претендент на любом этапе, до тайного голосования, может подать заявление на имя ректора с просьбой о снятии с рассмотрения его заявления об участии в выборах. (Приложение В). В этом случае, претендент в течение 30 дней получает у ученого секретаря университета/института/факультета/филиала заявление для участия в выборах (Приложение А) и установленный пакет документов (п. 5.2, п.5.6), с отметкой о получении на копии заявления. В случае не получения документов претендентом в указанный срок, они подлежат уничтожению ученым секретарем ученого совета университета/института/факультета/филиала с составлением акта.

5.4 Пакет документов согласно п. 5.2 на замещение должности заведующего кафедрой претендент и Проект программы развития кафедры (Приложение Ж) на срок 3 календарных года представляет ученому секретарю ученого совета института/факультета/филиала для предварительной проверки информации и документов.

5.5 Представленный претендентом пакет документов ученым секретарь ученого совета института/факультета/филиала представляет профильной кадровой комиссии факультета/института/филиала.

Состав профильной кадровой комиссии рекомендуется директором/деканом института/филиала/факультета по направлениям крупных подразделений института/факультета/филиала в срок до утверждения учебной нагрузки на ученом совете университета.

В течение 3-х дней после утверждения учебной нагрузки на ученом совете университета ученым секретарь ученого совета университета подготавливает приказ о составах профильных кадровых комиссий подразделений институтов/факультетов/филиала на срок 1 год, который утверждается ректором.

5.6 Профильная кадровая комиссия состоит из председателя комиссии (ведущего ученого по направлению крупного подразделения института/факультета/филиала), директора/декана института/филиала/факультета (где объявлены выборы на должность заведующего кафедрой), представителя первичной профсоюзной организации из числа профессорско-преподавательского состава и ученого секретаря ученого совета института/факультета/филиала.



Профильная кадровая комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает соответствие квалификации педагогического работника квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках;
- проводит проверку правильности оформления документов, поданных на выборы;
- в трехдневный срок подготавливает заключение профильной кадровой комиссии (Приложение Г).

Отказ в допуске к участию в выборах должностными лицами вуза (директором/деканом института/факультета/филиала, профильной кадровой комиссией института/факультета/филиала), ответственными за организацию и проведение выборов, может иметь место в случаях: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, установленными действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением; нарушения установленных сроков поступления заявления.

Решение профильной кадровой комиссии может иметь один из следующих вариантов:

- претендент соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры);
- претендент не соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры) по показателям (перечислить пункты показателей из приложения Г).

По итогам заседания профильной кадровой комиссии директор/декан института/факультета/филиала подписывает/не подписывает заявление претендента (Приложение А).

По итогам заседания профильной кадровой комиссии ученым секретарем ученого совета факультета/института/филиала претенденту вручается выдается уведомление (приложение Д или Е).

5.7 Заявление на замещение должности заведующего кафедрой, подписанное директором/деканом института/факультета/филиала по установленной форме (Приложение А) и пакет документов согласно п. 5.2, п.5.6 претендента ученый секретарь ученого совета факультета/института/филиала передает в отдел делопроизводства для регистрации.

5.8 Отдел делопроизводства после регистрации передает заявление и пакет документов претендента на замещение должности заведующего кафедрой на подпись проректору по образовательной деятельности, а потом – ректору.

5.9 По истечении месяца (после выхода объявления), ученый секретарь ученого совета факультета/института/филиала забирает заявление и пакет документов (согласно п. 5.2, 5.6) претендента.

5.10 Ученый секретарь ученого совета института/факультета/филиала представляет ученому секретарю ученого совета университета установленный пакет документов (согласно п.п. 5.2, 5.6).

5.11 Ученый секретарь ученого совета университета на сайте университета размещает объявление о месте (адрес) и дате проведения выборов заведующего кафедрой не позднее, чем за 10 календарных дней до их проведения.

Информация о претендентах доводится до членов ученого совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания. Претендентам должна быть обеспечена возможность представления Проекта программы развития кафедры на 3 календарных года.

5.12 Выборы на замещение должности заведующего кафедрой проводятся ученым советом университета. Решение по выборам принимается ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.



5.13 Прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета.

Если голосование проводилось по одному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися, что должно быть зафиксировано в протоколе в виде фразы «выборы признаются несостоявшимися».

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися, что должно быть зафиксировано в протоколе в виде фразы «выборы признаются несостоявшимися».

Если два или более претендентов набрали одинаковое количество голосов, то выборы признаются несостоявшимися, что должно быть зафиксировано в протоколе в виде фразы «выборы признаются несостоявшимися».

5.14 Обязательным условием положительного решения о выборах претендента на должность заведующего кафедрой является выполнение требований к компетентности, осведомленности и образованию соответствующей должности (см. раздел 6 настоящего Положения).

5.15 По результатам выборов пакет документов избранного претендента, который рекомендован для заключения трудового договора, подлежит передаче ученым секретарем ученого совета университета (заявление, список трудов, выписка из протокола заседания ученого совета университета (Приложение 3) в отдел кадров для подготовки проекта трудового договора.

5.16 Трудовой договор подписывается претендентом на должность и сдается в отдел кадров.

5.17 После подписания трудового договора ректором издается приказ по университету о назначении (о приеме на работу) претендента на должность заведующего кафедрой на срок, соответствующий трудовому договору.

5.18 Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр решает ученый совет университета. При разделении кафедры ее заведующий назначается на должность одной из вновь организованных кафедр приказом ректора до проведения выборов, но не более чем на один год. Должность заведующего другой кафедрой замещается по выборам в установленном порядке.


6 Требования к претендентам на должность заведующего кафедрой

Соответствие квалификации педагогического работника квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.1 Квалификационные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой наличие:

- высшее профессиональное образование;
- ученой степени и ученого звания;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее **пяти** лет;

Требования к публикационной активности за последние пять лет:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-3/2-2-25	Лист 9 Всего листов 23

- не менее **двух** учебных изданий;¹
- не менее **семи** научных статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях из перечня Минобрнауки России. Научные статьи, индексируемые международными наукометрическими системами Scopus, Web of Science, засчитываются в качестве научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень Минобрнауки России.

Требования к публикационной активности за последние три года:

- апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на научных конференциях.
- для руководителя основной образовательной программы магистратуры обязательно ежегодная апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на национальных и международных конференциях²

Требования к повышению квалификации:

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов ИЛИ диплом о профессиональной переподготовке);
- повышение квалификации – оказание первой помощи (не реже одного раза в три года) (документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации не менее 16 часов, диплом о профессиональной переподготовке) ИЛИ обучение по охране труда по программе оказание первой помощи пострадавшим (не реже одного раза в три года) (выписка о наличии записи в реестре обученных лиц <https://akot.rosmintrud.ru/sout>).

6.2 Дополнительные квалификационные требования:

Повышение квалификации повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий.

Требования по наличию учебных изданий и научных работ предъявляются к женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам или в отпусках по уходу за ребенком, по истечении двух лет работы с даты выхода из отпуска по беременности и родам или отпусков по уходу за ребенком.

7 Ответственность

7.1 **Претендент** несет ответственность за достоверность содержания, полноту и своевременность предоставления ученому секретарю ученого совета факультета/института/филиала пакета документов (п.5.1., 5.2., 5.4) для участия в выборах.

7.2 **Начальник отдела кадров** несет ответственность за своевременное размещение на сайте университета списка заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году и объявления выборов не позднее чем за 2 месяца до окончания срока трудовых договоров заведующих кафедрами.

7.3 **Ученый секретарь ученого совета университета** несет ответственность:

- за соблюдение процедуры выборов заведующих кафедрами;
- за размещение на сайте университета объявления о месте (адрес) и дате проведения выборов не позднее чем за 10 календарных дней до его проведения;

¹ учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, учебный словарь, соответствующие требованиям ГОСТ 7.0.60-2020, СМК-СМГТУ-38-17

² Требования ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-2-25

Лист

10

Всего листов

23

– за своевременность издания приказа об утверждении составов профильных кадровых комиссий.

7.4 Ученый секретарь ученого совета института/факультета/филиала несет ответственность за своевременное совершение действий предусмотренных п. 5.5, 5.6, 5.7, 5.9, 5.10.

7.5 Профильная кадровая комиссия несет ответственность за объективную экспертизу документов претендентов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением, за объективные и достоверные сведения согласно заключению профильной кадровой комиссии.

7.6 Директор/декан института/факультета/филиала несет ответственность за объективную экспертизу документов претендентов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

7.7 Директор библиотечно-информационного комплекса несет ответственность за достоверность содержания списка опубликованных учебных изданий и научных трудов.

СМК–ПВД-3/2-2–25 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок выборов заведующего кафедрой разработали

Начальник отдела кадров

А.Р. Валеева

Ученый секретарь ученого совета

И.А. Емельянова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-2-25

Лист 11

Всего листов 23

**Приложение А
(обязательное)**

Форма заявления об участии в выборах на должность заведующего кафедрой

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

от _____

должность

_____ место работы

Ф.И.О. претендента на должность заведующего кафедрой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на должность заведующего кафедрой

_____ наименование кафедры

Являюсь руководителем основной образовательной программы магистратуры.

Не являюсь руководителем основной образовательной программы магистратуры.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

_____ подпись претендента

_____ расшифровка подписи

«__» ____ 20__ г.

Директор/декан
института/филиала/факультета _____

подпись

_____ расшифровка подписи

дата

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности _____

подпись

_____ расшифровка подписи

дата



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-2-25

Лист 12

Всего листов 23

Приложение Б

(обязательное)

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество)

на должность _____

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	а) учебные издания				
	б) научные труды				
	1. в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий				
	2. индексируемых международными наукометрическими системами Scopus, Web of Science				
	3. национальных ³ конференций ⁴				
	4. международных конференций ⁵				

_____ учебных изданий
_____ статей, опубликованных в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий
_____ статей, индексируемых международными наукометрическими системами Scopus, Web of Science
_____ статьи/тезисы докладов национальных конференций
_____ статьи/тезисы докладов международных конференций

Претендент

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Директор/декан института/факультета/филиала
(наименование)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
института/факультета/филиала
(наименование)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Директор
библиотечно-информационного
комплекса

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

« ____ » _____ 20__ г.

³ Национальных (всероссийских)

⁴ обязательно для руководителя основной образовательной программы магистратуры

⁵ обязательно для руководителя основной образовательной программы магистратуры



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-2-25

Лист 13
Всего листов 23

**Приложение В
(обязательное)**

**Форма заявления о снятии с рассмотрения заявления об участии в выборах на должность
заведующего кафедрой**

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

от _____
должность

_____ место работы

Ф.И.О. претендента на должность заведующего кафедрой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять с дальнейшего рассмотрения мое заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой

_____ наименование кафедры

_____ подпись претендента

_____ расшифровка подписи

«__» ____ 20__ г.

Директор/декан
института/филиала/факультета

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-2-25

Лист 14
Всего листов 23

**Приложение Г
(обязательное)**

Форма заключения профильной кадровой комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

**Заключение
профильной кадровой комиссии
от _____ 20__ г.**

института/факультета/филиала _____

направления _____

по кандидатуре _____

Фамилия, имя, отчество указывается полностью, ученая степень, ученое звание

претендента на должность заведующего кафедрой _____
(наименование)

№	Показатель	Уровень соответствия
1.	Соответствие квалификации педагогического работника квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии)	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
2.	Наличие высшего образования	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
3.	Наличие ученой степени	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
4.	Наличие ученого звания	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
5.	Научно-педагогический стаж	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
6.	Количество учебных изданий за 5 лет	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
7.	Количество научных трудов, опубликованных в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, научных трудов, индексируемых в Web of	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-2-25

Лист

15

Всего листов

23

№	Показатель	Уровень соответствия
	Science и Scopus за пять лет	
8.	Ежегодное участие в национальных конференциях за три года (обязательно для руководителя основной образовательной программы магистратуры)	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
9.	Ежегодное участие в международных конференциях за три года (обязательно для руководителя основной образовательной программы магистратуры)	<input type="checkbox"/> – соответствует <input type="checkbox"/> – не соответствует
10.	Повышение квалификации 10.1.Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) 10.2 Повышение квалификации повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий 10.3 Оказание первой помощи (не реже одного раза в три года)	Если выполнены п.10.1.п.10.2 п. 10.3 <input type="checkbox"/> – соответствует Если не выполнен ни один или один <input type="checkbox"/> – не соответствует

Общий вывод профильной кадровой комиссии:

- претендент соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой;

- претендент не соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой по показателям

(перечислить пункты показателей из приложения Г).

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-2-25

Лист 16

Всего листов 23

Приложение Д

(обязательное)

Форма уведомления профильной кадровой комиссии о допуске

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Уведомление
профильной кадровой комиссии
от _____ 20__ г.

института/факультета/филиала _____

направления _____

по кандидатуре _____

Фамилия, имя, отчество указывается полностью, ученая степень, ученое звание

претендента на должность заведующего кафедрой _____
(наименование)

Претендент соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой.

Допустить к участию в выборах Ф.И.О., претендента на должность заведующего кафедрой

(наименование)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Уведомление получено « » _____ 20__ г.
Число месяц год

_____ (_____)
подпись расшифровка



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-2-25

Лист 18
Всего листов 23

Приложение Ж (обязательное)

Показатели эффективности деятельности кафедры для проведения процедуры выборов на должность заведующего кафедрой

1. Деятельность научной школы (научных школ).

Предыстория (за 5 лет), современное состояние и перспективы развития (создания и развития). Статус научной школы (НШ университета, НШ института, сотрудники кафедры - участники НШ иных вузов, научных организаций). Степень вовлеченности сотрудников кафедры в состав(ы) НШ.

2. Оценка деятельности кафедры в продуктовой логике.

Реализация образовательных программ. Востребованность выпускников, их трудоустройство. Подготовка кадров высшей квалификации. Выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг. Заказчики? Участие сотрудников в разработке технологий уровня готовности (УГТ от 1 до 9). Услуги, оказываемые организациям областного, городского подчинения, населению. Предыстория (за 5 лет) и перспективы.

3. Участие кафедры в Стратегических проектах Программы развития университета.

Степень вовлеченности сотрудников кафедры в Стратегические проекты университета. При отсутствии участия - предложения по стратегическим инициативам, мероприятиям, проектам уровня: кафедра; совместно рядом кафедр; институт; университет; совместно с иными университетами, научными институтами, организациями; коллаборация; консорциум.

4. Участие кафедры в реализации Политик университета, согласно Программе развития вуза.

Участие кафедры в реализации политик: образовательной; научно-исследовательской политике и политике в области инноваций и коммерциализации разработок; молодежной; политики управления человеческим капиталом; кампусной и инфраструктурной; системе управления университетом; финансовой модели университета; политике в области цифровой трансформации; политике открытых данных. Предложения по мероприятиям кафедры в части повышения эффективности реализации соответствующих политик на перспективу до 2030 г.

5. Показатели деятельности кафедры в рамках реализации Программы развития университета:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-2-25


Лист 19

Всего листов 23

№	Наименование показателя/минимальные показатели планового показателя	Показатели действующего периода	Показатели предстоящего периода			
			Календарный год			
			20	20	20	20
1.	Общая численность студентов, обучающихся по программам кафедры по уровням бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения, чел./.*					
2.	Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) по программам кафедры по уровням магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым кафедрой, %*					
3.	Сохранность контингента обучающихся очной формы обучения, % * min70%					
4.	Объем средств, полученным от реализации платных образовательных услуг, по основным образовательным программам кафедры, тыс. руб.*					
5.	Объем средств, полученных от реализации платных образовательных услуг, по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам, тыс. руб.					
6.	Объем средств от НИОКР кафедры (с учетом бюджетных средств в расчете на 1 НПР), тыс. руб.					



7.	Удельный вес штатных молодых ученых, имеющих ученую степень кандидата наук до 35 лет или доктора наук до 45 лет, в общей численности научно-педагогических работников кафедры, %				
8.	Доля штатных работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников кафедры, % min 30 %				
9.	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам кафедры по уровням бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент), обучающихся по программам кафедры, %*				
10.	Средний балл ЕГЭ обучающихся, принятых по его результатам на обучение по программам кафедры по уровням бакалавриата и специалитета на очную форму * min 60 баллов				
11.	Своевременное выполнение задач, поставленных руководителем университета и соблюдение сроков и порядка представления отчетности руководителю университета				
12.	*Доля обучающихся, зачисленных на 1 курс по квотам приема на целевое обучение по программам кафедры* min 5 %				
	Доля обучающихся по программам кафедры, заключивших договоры целевого обучения * min 5 %				
	Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение по программам кафедры, в общей численности обучающихся по договорам о целевом обучении по программам кафедры* min 50%				

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-3/2-2-25	Лист 21 Всего листов 23

13.	Объем внебюджетных средств привлеченных от партнеров на развитие кафедры (договор пожертвования, безвозмездно выполненные работы/услуги), тыс. руб.				
14.	Доля обучающихся по программам кафедры получивших 2-ю квалификацию (ДПП и КПК) и/или рабочую профессию, % * min 30 %				

Претендент

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Начальник отдела кадров _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Начальник финансово-экономического отдела _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

*Не применяется для не выпускающих кафедр

П.12 * не применяется к кафедрам, реализующим только коммерческий набор.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-2-25

Лист 22

Всего листов 23

**Приложение 3
(обязательное)**

Форма выписки из протокола заседания ученого совета университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания ученого совета

от _____

№ _____

Председательствующий – Фамилия, инициалы

Секретарь – Фамилия, инициалы

Присутствовали: _ человек из _

СЛУШАЛИ: Фамилия, инициалы, должность

О выборах на должность заведующего кафедрой (*указывается наименование кафедры*) _____

фамилия, имя, отчество претендента

ПРЕДЛОЖЕНО:

– претендент ФИО соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (*указывается наименование кафедры*). Рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности заведующего кафедрой (*указывается наименование кафедры*) на срок _____ по _____.

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (*указывается наименование кафедры*); при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности заведующего кафедрой (*указывается наименование кафедры*) в соответствии с п.6.2 настоящего положения на срок _____ по _____⁶.

Проведено тайное голосование с использованием системы электронного голосования. В голосовании приняло участие _ членов ученого совета.

Результаты голосования:

за - «___», против - «___», воздержался - «___»

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования рекомендовать/ не рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности заведующего кафедрой (*указывается наименование кафедры*) на срок _____ по _____.

Председатель ученого совета _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Ученый секретарь ученого совета _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

⁶ Формулировка данного абзаца может быть применена исключительно в случае предусмотренном п.6.2 настоящего Положения



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПВД-3/2-2-25

Лист 23

Всего листов 23

Лист согласования

СМК-ПВД-3/2-2-25

Порядок выборов заведующего кафедрой

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности, Ведущий СМК по образовательной деятельности		И.Р. Абдулвелеев	26.03.2025
Начальник правового управления		О.В. Звада	26.03.2025
Председатель первичной профсоюзной организации работников		А.Б. Шестаков	26.03.2025
Заведующий центром качества образования		А.Н. Иванова	26.03.2025