

Утверждаю  
Председатель первичной  
профсоюзной  
организации студентов и  
аспирантов МГТУ  
Р.А. Муртазин  
"4" февраля 2016 г.

Утверждаю  
И.А. Давыдов  
глава ОВР ВПО  
МГТУ  
"5" февраля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ «О проведении конкурса молодежных проектов МГТУ»

### 1. Основные понятия и определения

1.1. **Молодежный проект** – деятельность группы молодежи по достижению цели в планируемый период времени, состоящая из решения ряда задач и скоординированных действий, имеющая определенные социально значимые требования и результаты и учитывающая ресурсные ограничения.

1.2. **Портфолио участника** – подборка работ, фото- и видеоматериалов, документов, благодарственных и рекомендательных писем, отзывов, дающих представление о достижениях и положительном опыте в реализации проектов.

1.3. **Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Профкомом для определения лауреатов, который формируется из руководителей структурных подразделений МГТУ и представителей органов студенческого самоуправления.

1.4. **Экспертная группа** – представители руководства студенческих объединений МГТУ по каждой из заявленных номинаций конкурса (согласно п. 1.2.)

1.5. **Грант Конкурса** – денежное поощрение на развитие реализуемых молодежных проектов. Размер каждого гранта составляет максимально 25 000 рублей.



## **2. Общие положения**

2.1. К участию в конкурсе молодежных проектов (далее – Конкурс) приглашаются обучающиеся ФГБОУ ВПО "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова" (далее – Участники).

2.2. Проекты, представляемые на Конкурс, должны соответствовать одной из заявленных номинаций и находиться на стадии подготовки к реализации в 2016 г.

### Номинации:

2.2.1. Социальные стандарты и права студентов - проекты, направленные на развитие организационной деятельности по защите прав обучающихся, вовлечению в социально значимую деятельность университета и в деятельность по повышению качества образования.

2.2.2. Историко-патриотическое воспитание - проекты, направленные на укрепление гражданского патриотизма, изучение истории Отечества, пропаганду в студенческой среде героев Победы в Великой Отечественной войне, развитие студенческих патриотических клубов, исторических реконструкций.

2.2.3. Волонтерство и социальное проектирование - проекты, направленные на развитие добровольческой деятельности в университете, повышение компетенций в социальном проектировании и реализацию благотворительных и социально-значимых проектов.

2.2.4. Спорт и здоровый образ жизни - проекты, направленные на развитие физической культуры, спортивно-массовой работы с обучающимися, вовлечение в реализацию Всероссийского физкультурного спортивного комплекса "ГТО", пропаганду здорового образа жизни.

2.3. Для определения лучших молодежных проектов Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов МГТУ (далее - Профком) формирует конкурсную комиссию, экспертные группы.

2.4. Сроки проведения конкурса: с 8 февраля по 21 марта 2016 года.

## **3. Регистрация соискателей и представленных проектов**

3.1. Проект, заявленный на Конкурс, должен подаваться и реализовываться физическим лицом в соответствии с требованиями, указанными в п.1.1 настоящего Положения.

3.2. Потенциальные участники направляют в срок до 1 марта 2016 года на электронную почту studgrant\_mgtu@mail.ru одним письмом (в теме указывается "Конкурс МГТУ") с прилагаемыми файлами следующие материалы:

- сканированное заявление по форме с личной подписью претендента на участие в Конкурсе (Приложение 1. Форма «А»);
- заполненную форму карты проекта (Приложение 1. Форма «Б»);



- портфолио проекта, оформленное в виде презентации в формате PowerPoint (в случае большого объема демонстрационных материалов следует обозначить ссылки на них в интернете);
- сканированный документ, подтверждающий гражданство и возраст участника (копия паспорта);

3.3. При подаче заявки потенциальные участники вправе представить на Конкурс только один проект.

3.4. Размер запрашиваемой суммы гранта не должен превышать сумму, установленную настоящим Положением.

3.5. Проекты, представленные на Конкурс, должны соответствовать утвержденным формам заявления и карты проекта (Приложение 1). При подготовке проекта потенциальный участник подробно заполняет все обязательные пункты форм. В случае незаполнения или неполного заполнения указанных форм и отсутствия других материалов, обозначенных в п.2.2 настоящего Положения, проект не допускается к участию в Конкурсе.

3.6. Конкурсная комиссия в срок до 2 марта 2016 года формирует список соискателей гранта. Основаниями включения в указанный список является соблюдение установленных сроков выдвижения проектов, представляемых на Конкурс, и требований к оформлению этих проектов.

3.7. Участники, не включенные в список соискателей, к Конкурсу проектов не допускаются.

#### **4. Экспертная оценка проектов**

4.1. Экспертная оценка проектов, представленных на Конкурс, является предварительным этапом определения претендентов на получение гранта.

4.2. Экспертная оценка каждого проекта осуществляется специалистами из профильной экспертной группы.

4.3. Проект оценивается специалистами по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки молодежного проекта (в электронной или бумажной форме) по следующим критериям:

- соответствие проекта одному из заявленных направлений конкурса;
- качество заполнения конкурсной документации;
- актуальность проекта;
- обоснованность расходов по мероприятию (составление сметы);
- охват обучающихся, вовлеченных в ходе реализации проекта;
- опыт реализации мероприятий у конкурсанта;
- динамика развития деятельности конкурсанта за последний год (в том числе академическая успеваемость)
- возможность реализации проекта за пределами университета (городской и региональный уровень).

4.4. Период проведения экспертной оценки проектов: со 2 по 14 марта 2016 года.

4.5. По итогам экспертной оценки проектов на основании общего



количества полученных баллов составляется ранжированный список проектов. По каждому направлению производится отбор лучших проектов, которые допускаются к дальнейшему конкурсу.

4.6 После отбора лучших проектов назначается очная защита проекта и его презентация перед экспертной группой.

## **5. Определение лауреатов**

5.1. Принятие решения об определении лауреатов Конкурса является финальным этапом конкурса. Решение об определении победителей принимается конкурсной комиссией с учетом результатов экспертной оценки проектов.

5.2. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 16 марта 2016 года.

5.3. На заседании конкурсной комиссии с учетом экспертной оценки состоится обсуждение проектов, представленных на Конкурс и набравших наибольшее количество баллов при оценке профильной экспертной группы по каждой номинации. В отношении таких проектов проводится голосование.

5.4. Лауреатами Конкурса становятся участники, проекты которых наберут наибольшее количество баллов при экспертной оценке и наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии при проведении голосования. Лауреаты конкурса получают грант на реализацию молодежного проекта в размерах, утвержденных конкурсной комиссией.

5.5. Решение конкурсной комиссии по результатам заседания оформляется протоколом, в котором указываются члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, список кандидатов, представленных в каждой номинации, количество баллов, набранных каждым из них при оценке экспертной группой, количество голосов, набранных соискателями на конкурсной комиссии по результатам голосования, размер вручаемого гранта на развитие представленного проекта, а также итоговый список лауреатов Конкурса.

## **6. Финансовое сопровождение проектов**

6.1. После определения победителей, лауреатом конкурса предоставляется **положение проекта** и **подробная** смета затрат, необходимых для дальнейшей реализации.

6.2. Финансовое сопровождение проекта осуществляется по безналичному расчету после согласования сметы с конкурсной комиссией.

## **7. Сопровождение проектов**

7.1. В течение года с момента присуждения гранта по мере завершения проекта либо его стадии, обозначенной в карте проекта, лауреаты Конкурса обязаны предоставить на электронный адрес [studgrant\\_mgtu@mail.ru](mailto:studgrant_mgtu@mail.ru) отчет ( в

теме письма указать "отчет") о реализации проекта по определенной форме (Приложение 1. Форма «В»), а также необходимую финансовую отчетную документацию (по вопросам предоставления данных документов обращаться к Габовой М.С. в 091 аудиторию либо по тел: 8 (3519) 29-84-59).

7.2. По мере реализации проекта конкурсная комиссия оказывает информационное, организационное и консультационное содействие лауреатам Конкурса в продвижении их проектов.



Дата поступления: / / 2016

Исходящий электронный адрес:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе молодежных проектов МГТУ

Я, \_\_\_\_\_

*(указать полностью фамилию, имя и отчество)*

прошу принять к рассмотрению по номинации \_\_\_\_\_

*(наименование направления)*

мой проект \_\_\_\_\_

*(название проекта)*

на соискание лауреата конкурса молодежных проектов МГТУ.

О себе сообщаю следующие персональные данные, необходимые для проведения Конкурса и в случае признания лауреатом

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

К заявлению мною прилагаются сканированные копии:

1) паспорта гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства;

С положением «О порядке организации и проведения университетского конкурса молодежных проектов» ознакомлен. С условиями конкурса и предоставления гранта согласен.

Настоящим даю согласие Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов МГТУ или уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в университетском конкурсе молодежных проектов. В случае признания лауреатом Конкурса даю согласие на информирование общественности о лауреатах Конкурса и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в университетском конкурсе молодежных проектов, подтверждаю.

«    » \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись / фамилия и инициалы)*

## КАРТА ПРОЕКТА

\* Пункты обязательные для заполнения

<b>Номинация Конкурса*</b>	
<b>Название проекта*</b>	
<b>Проектная группа</b>	<b>Руководитель проекта</b> Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта*
	Адрес фактического проживания *
	Городской (с кодом) или мобильный телефоны*
	Адрес электронной почты *
	Адрес персонального сайта (сайта проекта)
	Адреса социальных сетей (ЖЖ, Вконтакте, Твиттер, и др.)
	Место учебы или работы *
	<b>Команда проекта*</b> (Ф.И.О., функциональные обязанности и опыт работы основных исполнителей проекта)
1.	
2.	
3.	
...	
<b>Период реализации проекта*</b>	<b>Продолжительность проекта (в месяцах)</b>
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
<b>Ресурсы проекта*</b>	<b>Затраченные средства (в рублях)</b>



	Запрашиваемая сумма (в рублях)
	Предполагаемая сумма софинансирования (в рублях) проекта за счет средств региональных и местных бюджетов с указанием наименования органа государственной власти и/или местного самоуправления, участвующих в финансировании проекта
	Полная стоимость проекта (в рублях)
	Команда проекта (кол-во человек)
	Помещение
	Оборудование
	Партнерство (соглашения с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта)

### Описание проекта

<b>Аннотация*</b> (описание продукта, технологии, услуги не > 0,3 стр.)	
<b>Актуальность*</b> (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не > 1 стр.)	
<b>Целевые группы *</b> (на которые направлен	



проект)	
---------	--

Цель проекта*	
---------------	--

Задачи проекта*	1) 2) 3) ...
-----------------	-----------------------

Методы реализации проекта* (способы реализации проекта, ведущие к решению поставленных задач)	
---	--

Календарный план реализации проекта* (основные мероприятия)	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	...		

Смета расходов* (статьи, на которые планируется потратить денежную часть премии)	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
	ИТОГО:			

<b>Результаты*</b>	<p><b>Ожидаемые результаты</b>  <b>(позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта)</b></p> <p>Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)</p> <p>Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)</p>
<b>Методы оценки*</b> <b>(способы оценки результатов)</b>	
<b>Опыт работы*</b> <b>(опыт по реализации аналогичных проектов)</b>	



Дата поступления: / / 2016  
 Исходящий электронный адрес:

**Отчет о реализации проекта**

<b>Номинация Конкурса</b>			
<b>Название проекта</b>			
<b>Руководитель проекта</b>	<b>Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта</b>		
	Место учебы или работы		
	Адрес фактического проживания		
	Городской (с кодом) или мобильный телефоны		
	Адрес электронной почты		
<b>Стадия реализации проекта</b>	<b>Продолжительность проекта (в месяцах)</b>		
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)		
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)		
<b>Ресурсы проекта</b>	<b>Затраченные средства на реализацию проекта, основные статьи расходов (в рублях)</b>		
	Иные привлеченные ресурсы для реализации проекта		
<b>Мероприятия проекта</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата (дд.мм.гг)</b>	<b>Количественные показатели</b>
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	...		

<b>Результаты проекта (позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта)</b>	<b>Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта)</b>
	<b>Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)</b>

<b>Портфолио проекта (перечень прилагаемых материалов по итогам реализации проекта и/или презентация в формате PowerPoint)</b>	
--	--