



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-ПВД-3/2-4-23



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол № 46 от 5 июля 2023 г.
Председатель Ученого совета,
и. о. ректора Д.В. Терентьев
Ввести в действие с 5 июля 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым центром довузовской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-ПВД-3/2-4-23

Версия 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-4-23	Лист 2 Всего листов 14

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4	Общие положения.....	4
5	Правила приема граждан российской федерации на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым центром довузовской подготовки	5
6	Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым центром довузовской подготовки	10
7	Ответственность.....	12
	Приложение А Заявление о зачислении	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-4-23	Лист 3 Всего листов 14

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок выполнения приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым центром довузовской подготовки ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Порядок отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 844,

Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 03.11.2020 N 1378 "Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований";

Приказ Минобрнауки России от 03.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

Приказ Минобрнауки России от 13.08.2019 N 602 "Об утверждении Порядка приема лиц на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования".

П р и м е ч а н и я

1)Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2)Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-4-23	Лист 4 Всего листов 14

дополнительная общеобразовательная программа центра довузовской подготовки – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, календарно-тематических планов, а также оценочных и учебно-методических материалов;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности учащихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

поступающий центра довузовской подготовки – абитуриент, который подает/подал заявление и документы на обучение в университет по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым центром довузовской подготовки;

учащиеся центра довузовской подготовки – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы центра довузовской подготовки.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ДОП – дополнительная общеобразовательная программа;

ЛК – личный кабинет;

МГТУ им. Г.И. Носова, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ЦДП – центр довузовской подготовки.

4 Общие положения

4.1 Правила приема регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДОП, реализуемым ЦДП.

4.2 Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

4.3 Обучение в ЦДП осуществляется за счет средств федерального бюджета, за счет средств бюджета Российской Федерации в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, а также на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.4 Каждая ДОП содержит требования, предъявляемые к поступающему.

4.5 Поступающий дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГТУ им.Г.И.Носова.

4.6 Прием за счет средств федерального бюджета, за счет средств бюджета Российской Федерации в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, а также на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется приказом о зачислении на обучение в ЦДП. Приказ о зачислении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, размещается в день его издания на официальном сайте, а также в электронной информационной системе, обеспечивающей свободный доступ к информации, размещенной в указанной системе, и доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

4.7 Прием на обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на основании заключения договора об образовании с физическими и (или) юридическими лицами. Договор заключается до начала оказания платных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-4-23	Лист 5 Всего листов 14

образовательных услуг. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения на ДОП (далее – стоимость обучения) устанавливается на каждую ДОП ежегодно распоряжением проректора по экономическим и финансовым вопросам и в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и указывается в договоре об образовании. Срок обучения определяется договором об образовании на основании утвержденных учебных планов. Порядок заключения, изменения и расторжения Договора устанавливается локальным нормативным МГТУ им. Г.И.Носова.

4.8 Прием на обучение по ДОП проводится на очную форму, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в течение всего календарного года в сроки, установленные графиком обучения ЦДП, по мере поступления заявок на обучение и комплектования учебных групп.

4.9 Прием на обучение по ДОП производится без вступительных испытаний.

4.10 При предоставлении комплекта документов, указанных в Правилах приема, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся перечисленные документы. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.11 Действия, которые в соответствии с Правилами приема выполняются поступающим и не требуют личного присутствия поступающего, в том числе представление в МГТУ им. Г.И.Носова необходимых для поступления документов, может осуществлять его доверенное лицо на основании оформленной в установленном порядке доверенности. При посещении университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.12 Университет в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в ЦДП, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13 В целях организации приема поступающих для обучения на ДОП ЦДП:

- обеспечивает функционирование телефонных линий, интернет-страницы ЦДП - <https://dpklms.magtu.ru/>, электронной почты – fdp@magtu.ru;
- размещает информацию о стоимости обучения по каждой ДОП.

4.14 ЦДП не позднее двух недель до начала приема документов размещает на интернет - странице ЦДП в рамках портала <https://dpklms.magtu.ru/> следующую информацию:

- об объявлении набора в МГТУ им. Г.И.Носова для обучения по ДОП;
- сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;
- ссылку на регистрацию в ЛК;
- Правила приема.

5 Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым центром довузовской подготовки

5.1 К освоению ДОП за счет средств федерального бюджета допускаются:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-4-23	Лист 6 Всего листов 14

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-4-23	Лист 7 Всего листов 14

воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

5.2 Лица, указанные в пункте 5.1 Правил приема, принимаются на обучение по ДОП за счет средств федерального бюджета при наличии у них среднего общего образования, а лица, указанные в подпункте 1 пункта 5.1 Правил приема, - в том числе в период освоения ими образовательных программ среднего общего образования. Правом на такой прием граждан в праве воспользоваться однократно.

5.3 Прием осуществляется на основании поданных поступающим в университет заявления о зачислении (Приложение А) и необходимых документов.

5.4 При подаче заявления о зачислении на места, финансируемые федеральным бюджетом РФ, поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- для лиц, имеющих среднее общее образование, - документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий получение среднего общего образования;
- для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, - аттестат об основном общем образовании и справку о периоде обучения по образовательной программе среднего общего образования;
- документ (документы), подтверждающий право поступающего на прием в соответствии с пунктом 5.1 Правил;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего).

5.5 Поступающий может представить в соответствии с подпунктом 1) пункта 5.4 Правил, в том числе, паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, являющиеся основными документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, и которые удостоверяют личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

5.6 Для удостоверения образования, указанного в подпункте 2) или 3) пункта 5.4 Правил, поступающий представляет документ об образовании и (или) о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) или федеральным

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-4-23	Лист 8 Всего листов 14

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Документ установленного образца, полученный до 1 января 2014 г., признается в качестве документа, подтверждающего образование в соответствии с приравниванием образовательных уровней (образовательных цензов), установленных в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), к уровням образования, установленным Федеральным законом N 273-ФЗ, согласно части 1 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ.

5.7 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (при представлении указанного документа об образовании поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом).

5.8 Документ, указанный в подпункте 4) пункта 5.4 Правил, принимается университетом, если он действителен на день издания приказа организации о зачислении на ДОП ЦДП. Если в этом документе не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

5.9 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, указанных в пункте 5.4 Правил. Заверения указанных копий не требуется.

5.10 Заявление о зачислении представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются после проведения дипломатической или консульской легализации иностранных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-4-23	Лист 9 Всего листов 14

официальных документов (далее - легализация) либо проставления апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.11 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.12 К освоению ДОП граждан РФ на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой ДОП.

5.13 Если численность поступающих на места, финансируемые федеральным бюджетом, превышает количество мест для приема, университет проводит прием на основе конкурса в соответствии с результатами освоения поступающими образовательных программ основного общего образования, указанными в представленных поступающими документах об образовании, документах об обучении. Если среди поступающих есть лица, имеющие среднее общее образование, и лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, университет выделяет количество мест для поступающих, имеющих среднее общее образование, и для поступающих, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, и проводит отдельный конкурс на эти места.

5.14 При проведении конкурса зачисление на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с ранжированным списком поступающих. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы баллов.

5.15 Для подачи документов на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами поступающему необходимо зарегистрироваться в ЛК.

5.16 Поступающий на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами подает через ЛК заявку на регистрацию для последующего заключения договора и загружает скан-копии документов в формате PDF:

- паспорта заказчика (2-ая и 3-ья страницы, страница с отметкой о регистрации по месту жительства);
- паспорта поступающего (2-ая и 3-ья страницы, страница с отметкой о регистрации по месту жительства) / свидетельства о рождении поступающего (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);
- согласия заказчика и поступающего на обработку персональных данных.

5.17 Заявка рассматривается ЦДП в течение 3 (трех) рабочих дней и по результатам рассмотрения либо одобряется, либо отправляется поступающему на доработку. Заявка отправляется на доработку в следующих случаях:

- не указаны/ неверно указаны данные поступающего/заказчика;
- приложены не все документы;
- документы приложены в плохом качестве.

После одобрения заявки ЦДП направляет заявку в Сектор платных услуг для заключения договора об образовании.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-4-23	Лист 10 Всего листов 14

6 Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым центром довузовской подготовки

6.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на подготовительном отделении для иностранных граждан управления международного сотрудничества Университета (далее – подготовительное отделение) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2 Количество мест в пределах квоты, в рамках которых Университет осуществляет прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, информация об иностранных гражданах, направленных на обучение на подготовительном отделении, размещены в личном кабинете Университета в Информационноаналитической системе формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Российской Федерации www.russia-edu.ru (далее – Информационная система).

6.3 Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в рамках которых Университет осуществляет прием иностранных граждан, определяется университетом самостоятельно.

6.4 К освоению ДОП допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное либо высшее образование, подтвержденное документом об иностранном образовании и (или) квалификации соответствующего уровня.

6.5 Срок обучения по ДОП, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, составляет 8-10 месяцев в зависимости от даты фактического зачисления на обучение в Университет и организации обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам не входит в срок обучения по основным образовательным программам.

6.6 Начало обучения для иностранных граждан по ДОП, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, – 01 октября года приема. По иным ДОП по русскому языку как иностранному или русскому языку как иностранному и общеобразовательным предметам обучение начинается в соответствии с графиком учебного процесса по мере формирования групп.

6.7 Университет не обеспечивает и не сопровождает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

6.8 При отборе кандидатов, претендующих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам для иностранных граждан в пределах квоты, Университет рассматривает досье кандидатов на обучение в Информационно-аналитической системе формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Российской Федерации. В случае распределения кандидата на обучение в Университет Минобрнауки России оформляет направление на обучение иностранного гражданина либо лица без гражданства, которое размещается в карточке кандидата в Информационно-аналитической системе формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-4-23	Лист 11 Всего листов 14

6.9 Для подачи документов поступающему на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе необходимо зарегистрироваться в ЛК.

6.10 Поступающий подает через ЛК заявку на регистрацию для последующего заключения договора и загружает скан-копии документов в формате PDF. Комплект необходимых документов включает в себя:

- анкету-заявку;
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (срок действия паспорта на день въезда в Российскую Федерацию должен быть не менее 18 месяцев);
- копию документа об образовании и (или) квалификации с приложением заверенного в установленном порядке перевода на русский язык.

6.11 Университет рассматривает предоставленные документы. В случае их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации поступающему, для въезда которого требуется получение визы, в случае необходимости оформляется приглашение на въезд в Российскую Федерацию. Приглашение оформляется в электронном виде, направляется поступающему на обучение на электронную почту, указанную в анкете. Поступающий информируется о необходимости подготовки и предоставления в Университет по прибытии документов, указанных в п.6.13 настоящих Правил.

6.12 Прием документов на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в течение календарного года.

6.13 Для зачисления поступающий предоставляет в Университет следующие документы:

- личное заявление о зачислении (Приложение А);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации;
- документ иностранного государства об образовании с проставлением легализации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация или проставление апостиля не требуются);
- договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе и подтверждение оплаты обучения (для кандидатов на обучение по договорам) либо направление на обучение (для кандидатов на обучение в пределах квоты).

В случае если учащийся ЦДП прибывает на обучение в Университет, он должен предоставить также следующие медицинские документы:

- документ медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации;
- положительные результаты прохождения обязательных медицинских осмотров в соответствии с пп. «е» п. 6 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №844;
- документ медицинского учреждения страны постоянного проживания иностранного гражданина, подтверждающий отсутствие вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-4-23	Лист 12 Всего листов 14

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык в установленном порядке.

6.14 Информация о зачислении каждого прибывшего кандидата размещается начальником ЦДП в Информационно-аналитической системе формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Российской Федерации.

6.15 Поступающий самостоятельно несет расходы по организации его встречи, проезду до места учебы и приобретению полиса добровольного медицинского страхования на территории Российской Федерации.

7 Ответственность

7.1 **Проректор по образовательной деятельности** – ведущий СМК по образовательной деятельности несёт ответственность за контроль исполнения требований настоящего Положения, внесение изменений в данное Положение, а также принятие решения о его дальнейшем использовании.

7.2 **Начальник ЦДП** несет ответственность за организацию приема в ЦДП, координацию всех работ по исправлению несоответствий, связанных с исполнением требований данного Положения поступающими и сотрудниками ЦДП.

7.3 **Ведущие специалисты ЦДП** несут ответственность за идентификацию, достоверную, полную и своевременную регистрацию учащихся ЦДП, оперативное информирование о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.

СМК-ПВД-3/2-4-22 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым центром довузовской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» разработал:

Начальник ЦДП



З.С.Акманова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-3/2-4-23	Лист 13 Всего листов 14

**Приложение А
(обязательное)**

Заявление о зачислении

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Терентьеву Д.В.

_____,
проживающего(ей) по адресу:

Телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В ФГБОУ ВО «МГТУ ИМ. Г.И. НОСОВА»
ЦЕНТР ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Прошу зачислить ФИО , дата рождения: _____ на курсы:
Посещает школу (колледж, лицей, вуз): __, класс (курс): __ кл.

Сведения о родственниках

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем запросе и прилагающихся документах, с целью выдачи мне необходимой информации. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме. С уставом образовательного учреждения ознакомлен(а)

"__" _____ Г. _____

Подпись

Согласно графику учебного процесса проведено _____ нед. по _____ час. учебных занятий

Регистрационный номер запроса

Дата регистрации запроса:

Подпись должностного лица, принявшего заявление

Начальник ЦДП Акманова З.С.

Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2520 от 21.06.2023)

Регистрация	
Номер документа	10-51/2520
Дата регистрации	21.06.2023 15:37:42
Содержание	СМК-О-ПВД-3/2-5-23 Положение по виду деятельности. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным обще-образовательным программам центром довузовской подготовки
Подготовил	Акманова Зоя Сергеевна
Подразделение инициатора	Центр довузовской подготовки
Прочие	
Адресат	Иванова Анна Николаевна
Состояние	Согласован, Зарегистрирован, Исполнен
Дополнительные реквизиты	
Тема документа (Доп. свойства справочника "Внутренние документы" (общие))	Служебная записка

Согласование

Должность	Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2520 от 21.06.2023) (Служебная, докладная, объяснительная записка)" от 21.06.2023 15:39:07					
Заведующий центром качества образования	Иванова Анна Николаевна	28.06.2023	Согласовано	21.06.2023	
Начальник УМУ	Малахов Олег Сергеевич	28.06.2023	Согласовано	21.06.2023	
Начальник отдела кадров	Валеева Альбина Равкатовна	28.06.2023	Согласовано с замечаниями	21.06.2023	8.1 С целью реализации ДОП в части проведения аудиторных занятий с учащимися ЦДП ежегодно формирует на текущий учебный год преподавательский корпус на распоряжения. - не очень понятна мысль: С целью реализации ДОП в части проведения аудиторных занятий с учащимися ЦДП ежегодно формирует на текущий учебный год преподавательский состав на основе распоряжения?! п. 8.2. квалификационные требования: либо ссылка на ЕКС, профстандарты, либо конкретно перечислить данные требования
Начальник отдела	Макарова Елена Анатольевна	28.06.2023	Согласовано	22.06.2023	
Начальник	Акманова Зоя Сергеевна	28.06.2023	Согласовано	22.06.2023	
Проректор по ОД	Абдулвелеев Ильдар Равильевич	28.06.2023	Согласовано	22.06.2023	
Начальник правового управления	Звада Ольга Владимировна	28.06.2023	Согласовано с замечаниями	28.06.2023	Положение с замечаниями ПУ во вложении
Согласовать "Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2520 от 21.06.2023) (Служебная, докладная, объяснительная записка)" от 03.07.2023 9:51:24					
Начальник отдела кадров	Валеева Альбина Равкатовна		Согласовано	03.07.2023	