	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	**СМК-УК-37-17**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
_____ В.М. Колокольцев
Ввести в действие с «20» октября 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете

СМК-УК-37-17

Версия 1

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001
Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,
_____ А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2017

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, компетенцию и порядок организации работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции»

Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 (ред. от 22.12.2015) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 (ред. от 15.02.2017) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 сентября 2013 г. N 1070 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, порядка представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующих на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях»

Приказ Минобрнауки России от 06.10.2015 № 1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Приказ Минобрнауки России от 06.10.2015 N 1108 (ред. от 22.03.2016) «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Российской Федерации, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов»

ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией

СМК-РЕ-02-17 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

комиссия – комиссия по урегулированию конфликта интересов работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, замещающим отдельную должность на основании трудового договора в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

работники, замещающие отдельные должности на основании трудовых договоров в МГТУ им. Г.И. Носова, согласно перечня, установленного приказом Минобрнауки России от 13 сентября 2013 г. № 1070 – первый проректор – проректор по НиИР, главный бухгалтер и директор филиала.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

СМК – система менеджмента качества.

4 Общие положения

4.1 Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 сентября 2013 г. N 1070.

4.2 Комиссия является коллегиальным органом управления.

4.3 Комиссия организует свою работу во взаимодействии с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации сотрудников и преподавателей университета.

4.4 Комиссия способствует осуществлению государственной политики в области противодействия коррупции и предотвращению или урегулированию конфликта интересов работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете.

5 Состав комиссии

5.1 Комиссия формируется из представителей сотрудников университета и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации сотрудников и преподавателей МГТУ им. Г.И. Носова.

5.2 Состав комиссии формируется по рекомендации руководителей структурных подразделений.

5.3 Количественный и персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) определяется приказом ректора. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4 Численность комиссии должна быть нечетной – не менее пяти человек.

5.5 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5.6 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе без отрыва от основной деятельности.

6 Организация работы комиссии

6.1 Комиссию возглавляет председатель – проректор по социальной и воспитательной работе университета.

6.2 Председатель комиссии организует работу комиссии по рассмотрению представленных материалов.

6.3 Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в университете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленное ректором председателю комиссии. К уведомлению, направленному ректором, могут прилагаться все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении работника, либо их копии.

6.4 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6.5 В заседаниях комиссии могут участвовать:

а) определяемые председателем комиссии два работника университета, замещающие должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) по ходатайству работника либо решению председателя комиссии – другие работники, замещающие должности в МГТУ им. Г.И. Носова; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам рассматриваемым комиссией, а также представитель работника.

6.6 Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в заявлении либо уведомлении.

6.7 Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в заявлении или уведомлении работника не содержится указания о его намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

6.8 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6.9 На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6.10 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

6.11 Комиссия принимает одно из следующих решений в отношении работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в университете:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению

его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру ответственности.

6.12 Решение комиссии принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения решающим является голос председателя.

6.13 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение комиссии для ректора носит рекомендательный характер.

6.14 В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, Ф.И.О. членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием Ф.И.О., должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и других лиц по существу предъявляемых нарушений;

д) Ф.И.О. выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в МГТУ им. Г.И. Носова;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

6.15 Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

6.16 Копия протокола заседания комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются ректору, в виде выписок из протокола – работнику, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

6.17 Ректор обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении ректор в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение ректора оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

6.18 Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

6.19 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представ-

ляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии – специалистом юридического отдела по антикоррупционной деятельности.

6.20 Протоколы заседания комиссии и иные материалы хранятся в юридическом отделе МГТУ им. Г.И. Носова.

7 Ответственность

7.1 Ведущий СМК по социальной и воспитательной деятельности, проректор по социальной и воспитательной работе, несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при работе в комиссии по урегулированию конфликта интересов работников замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете; за координацию всех работ по ликвидации несоответствий связанных с работой комиссии и принятии решений о дальнейшем использовании данного Положения.

7.2 Специалист юридического отдела по антикоррупционной деятельности несет ответственность за подготовку протоколов комиссии, достоверность и объективность информации в них.

7.3 Члены комиссии несут ответственность за достоверность и объективность рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии, сохранении (при необходимости) конфиденциальности.

СМК-УК-37-17 Система менеджмента качества. Управление качеством. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, разработал:

Специалист юридического отдела
по антикоррупционной деятельности С.Н. Коньков

Лист согласования

СМК-УК-37-17

Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Ведущий СМК по социальной и воспитательной деятельности, проректор по социальной и воспитательной работе		А.Б. Шестаков	19.10.2017
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	18.10.2017г.
Председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации сотрудников и преподавателей		Ю.В. Мерзляков	18.10.2017г.
Ведущий СМК по персоналу, начальник отдела кадров		Л.Л. Моисеева	19.10.2017г.
Ведущий СМК по внутренним аудитам, начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	18.10.2017

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества С.В. Щеблева