**Дубликат** – повторный экземпляр оригинала документа, имеющий такую же юридическую силу, выдаваемый взамен утерянного оригинала или оригинала пришедшего в негодность.

Дубликаты дипломов и (или) приложений к ним выдаются на основании личного заявления обладателя оригинала диплома:

– в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

– в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

– в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа.

Заявление подается на отделение (ул. Грязнова, 36 А213) либо посредством электронной связи на адрес mgn\_college@mail.ru.

**В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя** диплома к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

**В случае порчи диплома и (или) приложения к нему, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома** у обладателя диплома изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к нему. Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

**Срок оформления** дубликата диплома и (или) приложения к нему – 1 месяц с момента регистрации заявления.

**Выдача** дубликата диплома и (или) приложения к нему осуществляется в ауд.А101 (ул. Грязнова, 36)в будние дни **с 1000 до 1200.**

В случае необходимости отправки дубликата диплома и (или) приложения к нему Почтой России (**для иногородних)** к заявлению прикладывается копия первой страницы-разворота паспорта (для подтверждения личности получателя).