



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-РЕ-3/4-37-25

УТВЕРЖДАЮ


Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Д.В. Терентьев



Регламент

Порядок оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг для
представления в налоговый орган

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Финансово-экономический отдел	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-37-25	Лист 2 Всего листов 6

Настоящий Регламент определяет процедуру взаимодействия между Университетом и физическими лицами, являющимися Заказчиками/Плательщиками по договору на оказание платных образовательных услуг для оформления и выдачи справки об оплате образовательных услуг в налоговый орган (форма по КНД 1151158).

1 Термины и определения

ВО – высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура);

Заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

ИДПОиКИ «Горизонт» – Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга «Горизонт»;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Плательщик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее по поручению Заказчика оплату образовательных услуг по договору вместо заказчика (в полном объеме) или вместе с ним (оплачивать часть стоимости образовательных услуг), в целях исполнения денежных обязательств заказчика перед исполнителем в порядке статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации;

Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные курсы в образовательной организации высшего образования;

СПО – среднее профессиональное образование (9 и 11 класс);

Справка – справка об оплате образовательных услуг (форма по КНД 1151158);

СПУ – сектор платных услуг финансово-экономического отдела;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ЦДП – центр довузовской подготовки (подготовительные курсы).

2 Общие положения

2.1 Настоящий Регламент разработан для создания необходимых условий предоставления в налоговый орган Заказчику/Плательщику справки об оплате образовательных услуг за время обучения начиная с 01 января 2024 года.


2.2 Получить налоговый вычет можно по расходам на обучение по программам высшего и среднего образования, по дополнительным образовательным программам ЦДП, по дополнительному профессиональному образованию ИДПОиКИ МГТУ «Горизонт», по программе среднего общего образования в Проектной школе.

2.3 Данный регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Приказ Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755;
- Налоговый кодекс Российской Федерации пп. 2 п. 1 ст. 219;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Подразделения, несущие ответственность за выдачу справок:

- СПУ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Финансово-экономический отдел	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-37-25	Лист Всего листов

- ИДПОиКИ «Горизонт»;
- Бухгалтерия.

2.5 В соответствии с подпунктом 2, пункта 1, статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации социальный налоговый вычет по расходам на обучение вправе получить физическое лицо, оплатившее:

- собственное обучение любой формы обучения (очная, вечерняя, очно-заочная, заочная, иная);
- обучение своего ребенка (детей) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- обучение своего опекаемого подопечного (подопечных) в возрасте до 18 лет по очной форме обучения;
- обучение бывших своих опекаемых подопечных в возрасте до 24 лет (после прекращения над ними опеки или попечительства) по очной форме обучения;
- обучение своего брата или сестры в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, приходящимся ему полнородными (т.е. имеющими с ним общих отца и мать) либо неполнородными (т.е. имеющими с ним только одного общего родителя).
- обучение своего супруга (супруги) по очной форме обучения (в отношении расходов по обучению начиная с 1 января 2024 года).

2.6 Возврат налогового вычета предоставляется по любой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) Обучающемуся или Заказчику на основании заключенного договора: родителю, опекуну-попечителю, брату (сестре), супругу (супруге).

2.7 Справка выдается в случаях, когда Заказчик/Обучающийся/Слушатель не может получить справку через личный кабинет налогоплательщика на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2.8 Получение справки об оплате образовательных услуг возможно в двух случаях:

- Через личный кабинет налогоплательщика на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- При личном обращении Заказчика/Плательщика/Обучающегося/Слушателя в Университет.

3 Организация выдачи справки об оплате сектором платных услуг

3.1 Справка выдается лицам, обучающимся в университете по программам высшего и среднего профессионального образования, в том числе находящимся в академическом отпуске и лицам, окончившим обучение.


3.2 СПУ выдает справки физическому лицу, являющемуся Заказчиком/Плательщиком образовательной услуги согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

3.3 Для получения Справки Обучающийся/Заказчик/Плательщик обращается в СПУ в любой приемный день.

3.4 При обращении в СПУ Обучающийся/Заказчик/Плательщик лично заполняет Заявление о выдаче справки на основании документа, удостоверяющего личность Заказчика/Обучающегося (Приложение А).

3.5 На основании Заявления СПУ оформляет Справку КНД 1151158 в течение 30 дней с момента подачи Заявления.

3.6 Бухгалтерия направляет в электронной форме в налоговый орган сведения о фактических расходах физического лица на оказанные услуги, необходимые для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Финансово-экономический отдел	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-37-25	Лист 4 Всего листов 6

3.7 Сумма расходов на оказание образовательных услуг подтверждается платежными документами физического лица.

3.8 В случае изменения суммы расходов, возврата ранее уплаченных денежных средств после выдачи Справки (направления сведений) Университет в инициативном порядке направляет уточненные сведения в налоговый орган в электронном виде.

4 Организация выдачи справки об оплате ИДПОиКИ «Горизонт»

4.1 Справка выдается слушателям обучающимся по программам дополнительного профессионального образования и окончившим обучение в ИДПОиКИ «Горизонт».

4.2 ИДПОиКИ «Горизонт» выдает справки физическому лицу, являющемуся Заказчиком/Плательщиком образовательной услуги согласно договору об образовании (на оказание платных образовательных услуг).

4.3 Для получения Справки Слушатель/Заказчик/Плательщик обращается в ИДПОиКИ «Горизонт» в любой приемный день.

4.4 При обращении в ИДПОиКИ «Горизонт» Слушатель/Заказчик/Плательщик лично заполняет Заявление о выдаче справки на основании документа, удостоверяющего личность Заказчика/Слушателя (Приложение А).

4.5 На основании Заявления ИДПОиКИ «Горизонт» оформляет Справку КНД 1151158 в течение 30 дней с момента подачи Заявления.

4.6 Бухгалтерия направляет в электронной форме в налоговый орган Сведения о фактических расходах физического лица на оказанные услуги, необходимые для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц.


4.7 Сумма расходов на оказание образовательных услуг подтверждается платежными документами физического лица.

4.8 В случае изменения суммы расходов, возврата ранее уплаченных денежных средств после выдачи Справки (направления Сведений) университет в инициативном порядке направляет уточненные сведения в налоговый орган в электронном виде.

СМК-РЕ-3/4-37-25 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган разработал:

Ведущий специалист

Е.В. Черкасова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Финансово-экономический отдел	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-37-25	Лист Всего листов

Приложение А

Заявление

Прошу предоставить мне Справку формы КНД 1151158 об оплате образовательных услуг для предоставления в ФНС РФ

На бумажном носителе

Почтой России

От _____


Номер телефона _____ Е-mail _____

ДАнные ЗАКАЗЧИКА

ФИО																					
ИНН	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Дата рождения																					
Документ, удостоверяющий личность	Вид документа _____ Серия _____ Номер _____																				
Период/год за который нужна справка	_____ год																				

ДАнные ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/СЛУШАТЕЛЯ

ФИО																					
ИНН	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Дата рождения																					
Документ, удостоверяющий личность	Вид документа _____ Серия _____ Номер _____																				
Период/год за который нужна справка	_____ год																				

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Финансово-экономический отдел	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-37-25	Лист 6 Всего листов 6

На обработку персональных данных согласен (а)

Подписывая настоящее Заявление, Вы подтверждаете, что все персональные данные лиц, указанные в данном Заявлении Вы предоставляете с их добровольного согласия.

Дата _____

Подпись _____

Справка получена: Дата _____

Подпись _____

Документ СМК (№ 41 от 27.02.2025)

Регистрация	
Номер документа	41
Дата регистрации	27.02.2025 14:25:37
Содержание	Регламент порядка оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган
Подготовил	Черкасова Елена Владимировна (Финансово-экономический отдел, Ведущий специалист - ФЭО)
Подразделение инициатора	Финансово-экономический отдел
Прочие	
Состояние	Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован, Документ согласован: Ознакомление завершено
Дополнительные реквизиты	

Согласование

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Согласование документов СМК			
Никулина Татьяна Леонидовна (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике)	Согласовано	28.02.2025 09:34	
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник - ПУ) (Начальник ПУ)	Согласовано с замечаниями	26.03.2025 18:53	
Карпенко Елена Леонидовна (Бухгалтерия, Главный бухгалтер) (Главный бухгалтер)	Согласовано с замечаниями	28.02.2025 17:08	
Никулина Татьяна Леонидовна (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике) (Проректор по СРиЭ)	Согласовано	28.02.2025 09:35	
Ахлестина Наталья Николаевна (Финансово-экономический отдел, Ведущий экономист) (Начальник ФЭО)	Согласовано	03.03.2025 10:21	
Федосеева Юлия Валерьевна (Многопрофильный колледж, Директор - МПК) (Директор многопрофильного колледжа)	Согласовано	28.02.2025 12:39	
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий - ЦКО) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	28.03.2025 10:13	

