



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-РЕ-3/4-25-24



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
по стратегическому развитию и экономике

[Signature] С.Ю. Волков

Ввести в действие с 03 июня 2024 г.

Регламент


Порядок возмещения материального ущерба, причиненного имуществу

МГТУ им. Г.И. Носова, находящегося в

УОЦ Юность и Студгородке

СМК-РЕ-3/4-25-24

Версия 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-25-24	Лист 2 Всего листов 9

Настоящий Регламент определяет порядок оформления и оплаты/взыскания материального ущерба, причиненного имуществу МГТУ им. Г.И. Носова, находящегося в УОЦ Юность и Студгородке.

1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

администрация студгородка – должностные лица Студенческого городка: директор, специалисты, комендант, а также лица, исполняющие их обязанности на период отсутствия (отпуск, болезнь и пр.);

администрация УОЦ «Юность» - должностные лица Учебно-оздоровительного центра «Юность»: директор, специалисты, комендант, администратор, а также лица, исполняющие их обязанности на период отсутствия (отпуск, болезнь и пр.);

выборочная инвентаризация – это проверка наличия, состояния и оценки отдельных объектов имущества в местах хранения/эксплуатации;

гость - лицо, размещаемое в номере УОЦ Юность/гостиничной комнате Студгородка на основании заключенного договора оказания услуг или договора оказания услуг по предоставлению жилого помещения для временного размещения;

лицо, причинившее ущерб – проживающий или гость, причинившие материальный ущерб имуществу (помещениям, инвентарю, оборудованию) университета, находящегося в УОЦ Юность и Студгородке;

материально ответственное лицо - работник МГТУ им. Г.И. Носова, назначенный приказом университета материально ответственным лицом на основании заключенного с МГТУ им. Г.И. Носова договора о полной индивидуальной материальной ответственности;

материальный ущерб - это умышленные или произошедшие вследствие неосторожности повреждение (порча), уничтожение, утрата, присвоение имущества МГТУ им. Г.И. Носова. Материальный ущерб может быть причинен помещениям (в том числе элементам отделки помещений), инвентарю, оборудованию, мебели, бытовой технике, иному имуществу, расположенному в помещении или на территории университета;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу МГТУ им. Г.И. Носова;

проживающий – обучающийся или работник университета, с которым заключен договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии Студгородка;

форс-мажорные обстоятельства - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (наводнение, стихийные бедствия, военные действия, причинение вреда имуществу в целях устранения опасности, необходимая оборона).


В настоящем Регламенте использованы следующие сокращения:

БГУ – бухгалтерия государственного учреждения;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МОЛ – материально ответственное лицо;

ОКС – отдел капитального строительства;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-25-24	Лист 3 Всего листов 9

СТМО – служба товарно-материального обеспечения;
 Студгородок – Студенческий городок МГТУ им. Г.И. Носова;
 УОЦ «Юность» - учебно-оздоровительный центр «Юность»;
 ф. - форма по ОКУД (общероссийский классификатор управленческой документации);
 ФЭО – финансово-экономический отдел;
 ЭЦП – электронная цифровая подпись;
 ЭП – электронная подпись.

2 Общие положения

2.1 Цель деятельности – определить порядок взаимодействия структурных подразделений и организации работы по возмещению ущерба, причиненного проживающими (гостями) имуществу (помещениям, инвентарю, оборудованию) МГТУ им. Г.И. Носова, находящегося в УОЦ Юность и Студгородке.

2.2 Исполнители деятельности – работники структурных подразделений МГТУ им. Г.И. Носова, участвующие в выполнении операций, предусмотренных данным Регламентом:


- администрация Студгородка – в части приемки помещений, инвентаря, оборудования от проживающих и гостей в Студгородке, которое было им передано по установленному документу в момент заселения, и предоставления информации о возникновении ущерба в бухгалтерию;
- администрация УОЦ «Юность» - в части приемки помещений, инвентаря, оборудования от гостей в УОЦ «Юность», которое было им передано по установленному документу в момент заселения, и предоставления информации о возникновении ущерба в бухгалтерию;
- правовое управление – в части осуществления претензионной работы в случаях отсутствия своевременной оплаты или отказа возместить материальный ущерб;
- бухгалтерия – в части бухгалтерского учета операций по возмещению материального ущерба;
- СТМО – в части определения рыночных цен, действующих в данной местности, на имущество на начало финансового года или на день причинения ущерба имуществу университета (в случае отсутствия рыночной цены имущества в утвержденном Прейскуранте цен);
- ОКС – в части подготовки оценочного сметного расчета в случае повреждения элементов отделки помещений университета;
- ФЭО – в части разработки Прейскуранта цен на возмещение материального ущерба по видам имущества на основе рыночных цен на начало финансового года.

2.3 Периодический мониторинг и контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется работниками отдела внутреннего финансового контроля и экономической безопасности.

3 Порядок установления факта материального ущерба и лиц, причинивших ущерб

3.1 Факт материального ущерба устанавливают и документально фиксируют лица, присутствующие в момент обнаружения ущерба (порчи, недостачи), в количестве не менее трех человек (далее - группа). В состав группы, фиксирующей причинение ущерба, в обязательном порядке входят работники УОЦ «Юность» / Студгородка, могут входить работники охранного предприятия, с которым у МГТУ им. Г.И. Носова заключен договор на оказание услуг по физической охране и осуществлению внутриобъектового и пропускного режима на объектах УОЦ «Юность» и Студгородка.

3.2 Группа проводит проверку, в ходе которой устанавливается:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-25-24	Лист 4 Всего листов 9

- ущерб и причины его возникновения;
- лицо, причинившее ущерб;
- причинно-следственная связь между ущербом и действиями лица, которое нанесло ущерб;
- обстоятельства, которые могут исключить ответственность, в частности, форс-мажорные обстоятельства или нормальный хозяйственный риск;

3.3 Документальным подтверждением факта материального ущерба является акт о порче имущества, материальных ценностей и оценки ущерба (далее - Акт о порче имущества), составленный по форме, приведенной в Приложении.

3.4 Акт о порче (недостаче) имущества составляется в двух экземплярах: первый экземпляр передается в Бухгалтерию университета, копия экземпляра передается МОЛ, в подотчете которого находится имущество МГТУ им. Г.И. Носова; второй экземпляр выдается на руки лицу, причинившему ущерб.

3.5 В случае материального ущерба, причиненного имуществу (помещениям, инвентарю, оборудованию) МГТУ им. Г.И. Носова, расположенному в номере УОЦ «Юность»/гостиничной комнате (комнате) Студгородка, группа определяет лиц(о), причинивших(ее) ущерб, размещенных(ое) согласно договору в указанном номере (комнате) и получивших(ее) данное имущество по установленному документу в момент заселения. При этом, в случае проживания в номере двух и более лиц, ответственность считается солидарной, если ни одно из размещенных в номере лиц не принимает на себя полную ответственность за причиненный материальный ущерб.

3.6 В случае материального ущерба, причиненного имуществу (помещениям, инвентарю, оборудованию) МГТУ им. Г.И. Носова, расположенному в местах общего пользования УОЦ Юность / Студгородка, при установлении лиц, причинивших ущерб, группа основывается, в том числе, на свидетельских показаниях, оформленных в письменной форме. Виновное лицо может быть установлено, в том числе, с помощью технических средств видеозаписи.

3.7 Установленное группой лицо, причинившее ущерб, полностью освобождается от ответственности по возмещению материального ущерба в случае, если ущерб возник вследствие действия форс-мажорных обстоятельств.


4 Порядок проведения инвентаризации в связи с фактом материального ущерба

4.1 Руководитель структурного подразделения, где установлен факт материального ущерба, в течение 1 рабочего дня после данного факта инициирует проведение внеплановой выборочной инвентаризации имущества в месте хранения/эксплуатации у МОЛ, в подотчете которого находилось утраченное имущество.

4.2 Для оформления результатов внеплановой выборочной инвентаризации в соответствии с установленными законодательством требованиями руководитель структурного подразделения назначает ответственное лицо (из числа работников подразделения), которое заполняет решение о проведении инвентаризации (ф.0510439) (далее – Решение) в электронном виде с применением программного продукта 1С-Предприятие (БГУ).

4.3 Решение формируется ответственным исполнителем с отражением в нем причины и сроков проведения внеплановой выборочной инвентаризации, объектов внеплановой выборочной инвентаризации, даты, по состоянию на которую она проводится, состава инвентаризационной комиссии (не менее 3х человек), ответственных лиц, в отношении которых проводится внеплановой выборочная инвентаризация, место ее проведения.

4.4 Решение направляется ректору (уполномоченному им лицу) для утверждения ЭЦП.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-25-24	Лист 5 Всего листов 9

4.5 После утверждения Решения ректором (уполномоченным им лицом) с применением ЭЦП, в программном продукте 1С-Предприятие (БГУ) формируется Лист ознакомления к Решению (ф. 0510439) (далее - Лист ознакомления). Лист ознакомления подписывают простой ЭП члены инвентаризационной комиссии, МОЛ, в отношении которого проводится внеплановая выборочная инвентаризация, работник Отдела учета товарно-материальных ценностей.

4.6 На основании Решения Бухгалтерия предоставляет инвентаризационную(ые) опись(и) инвентаризационной комиссии (далее - Комиссия).

4.7 На дату проведения внеплановой выборочной инвентаризации Комиссия осуществляет фактический осмотр имущества в месте хранения/эксплуатации и записывает сведения в инвентаризационную опись.

4.8 На основании инвентаризационной(ых) описи(ях) Комиссия составляет в электронном виде Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) в программном продукте 1С-Предприятие (БГУ), проверка которого осуществляется работником Отдела учета товарно-материальных ценностей.

4.9 Акт о результатах инвентаризации является основанием для возмещения недостачи (возмещения ущерба, причиненного ввиду утраты или порчи материальных ценностей), а так же документальным подтверждением для отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте.

5 Порядок определения размера материального ущерба

5.1 Размер материального ущерба определяется согласно Прейскуранту цен на возмещение материального ущерба по видам имущества (далее - Прейскурант), утвержденного ректором на финансовый год.

5.2 Прейскурант цен ежегодно разрабатывает ФЭО на основании определенных СТМО рыночных цен на имущество (помещения, инвентарь, оборудование) университета, расположенное в УОЦ Юность/Студгородке.

5.3 В случае если размер материального ущерба по определенному наименованию имущества не определен Прейскурантом, то размер ущерба определяется ФЭО на основе информации о рыночных ценах, действующих в данной местности на день причинения ущерба, предоставленной СТМО, утверждается ректором.

5.4 В случае если материальный ущерб выражен в повреждении элементов отделки помещений МГТУ им. Г.И. Носова, не обозначенных в Прейскуранте, то размер ущерба определяется ФЭО в соответствии с оценочным сметным расчетом, подготовленным ОКС, утверждается ректором.


5.5 Расчёт размера материального ущерба оформляется работником ФЭО и передаётся в Бухгалтерию для начисления задолженности по ущербу.

6 Порядок возмещения материального ущерба с лица, причинившего ущерб

6.1 Возмещение материального ущерба осуществляется на основании Акта о порче (недостаче) имущества и Акта о результатах инвентаризации (ф.0510463).

6.2 Лицо, установленное группой в качестве лица, причинившего материальный ущерб, получает свой экземпляр Акта о порче имущества, в котором ставит свою подпись о согласии или несогласии возместить ущерб согласно оценочной стоимости.

6.3 В случае отказа виновного лица поставить свою подпись в Акте порчи имущества, группа делает соответствующую отметку в Акте.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-25-24	Лист 6 Всего листов 9

6.4 В случае согласия лица, причинившего материальный ущерб, возместить ущерб, зафиксированный в Акте о порче (недостаче) имущества своей подписью, основанием для оплаты за материальный ущерб является указанный Акт.

Виновное лицо, причинившее ущерб, может:

- возместить его добровольно полностью или частично;
- передать в качестве возмещения ущерба равноценное имущество или самостоятельно исправить повреждение с согласия членов группы.

6.5 При добровольном возмещении материального ущерба виновное лицо, причинившее материальный ущерб, осуществляет денежный перевод в безналичной форме на лицевой счет МГТУ им. Г.И. Носова с указанием кода 00000000000000000000130 и основания платежа – «возмещение материального ущерба» или в наличной форме - через кассу университета.

6.6 Если возмещение материального ущерба не будет произведено по истечению 30 календарных дней с даты обнаружения ущерба, но в любом случае до окончания срока действия договора найма/размещения, МГТУ им. Г.И. Носова вправе обратиться за возмещением материального ущерба в суд.

6.7 В случае отказа виновного лица, установленного группой, возместить материальный ущерб или отказа от подписи в Акте порчи (недостаче) имущества МГТУ им. Г.И. Носова вправе обратиться с заявлением в органы полиции для выяснения всех обстоятельств и/или в судебные органы.

6.8 Контроль поступления оплаты за причиненный МГТУ им. Г.И. Носова материальный ущерб осуществляет уполномоченный работник (работники) УОЦ Юность / Студгородка, ответственный(ые) за размещение и/или пребывание обучающихся или гостей.


6.9 В случае отсутствия своевременной оплаты или отказа возместить ущерб, причиненный имуществу МГТУ им. Г.И. Носова, уполномоченный работник (работники) УОЦ Юность / Студгородка направляют уведомление об этом в Правовое управление - для начала претензионной работы, с приложением:

- а) копий Акта о порче имущества,
- б) договора на размещение в номере УОЦ «Юность»/гостевой комнате Студгородка или копию договора найма специализированного жилого помещения (комнаты) в студенческом общежитии Студгородка;
- в) копию установленного документа по приему передаче имущества размещаемым лицам в момент заселения в номере УОЦ «Юность»/ гостевой комнате (комнате) Студгородка;
- г) при необходимости: справки об установлении стоимости причиненного ущерба по имуществу/ремонту, не вошедшему в прейскурант (с последующим предоставлением оригиналов документов).

7 Ответственность

7.1 **Директор Студгородка** несет ответственность за выполнение работниками Студгородка положений настоящего регламента.

7.2 **Ведущий специалист Студгородка** несет ответственность за: корректность заполнения Актов о порче имущества; своевременное и корректное предоставление пакета документов в Бухгалтерию; своевременность поступления оплаты либо возмещение иным способом ущерба, причиненного имуществу университета; своевременность направления уведомлений в Бухгалтерию и Правовое управление в случае отсутствия своевременной оплаты или отказа возместить ущерб для претензионной работы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-25-24	Лист 7 Всего листов 9

7.3 **Директор УОЦ «Юность»** несет ответственность выполнение работниками УОЦ «Юность» положений настоящего регламента.

7.4 **Администратор УОЦ «Юность»** несет ответственность за: корректность заполнения Актов о порче имущества; своевременное и корректное предоставление пакета документов в Бухгалтерию; своевременность поступления оплаты либо возмещение иным способом ущерба, причиненного имуществу университета; своевременность направления уведомлений в Бухгалтерию и Правовое управление в случае отсутствия своевременной оплаты или отказа возместить ущерб для претензионной работы.

7.5 **Начальник отдела учета товарно-материальных ценностей** несет ответственность за своевременный и полный учет расчетов по возмещению материального ущерба.

7.6 **Начальник Правового управления** несет ответственность за своевременность организации претензионной работы в случаях отсутствия своевременной оплаты или отказа возместить материальный ущерб;

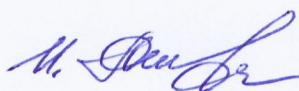
7.7 **Начальник СТМО** несет ответственность за своевременное и корректное определение рыночных цен, действующих в данной местности, на имущество на начало финансового года или на день причинения ущерба имуществу университета (в случае отсутствия рыночной цены имущества в утвержденном Прейскуранте цен);

7.8 **Начальник ОКС** несет ответственность за своевременную и корректную подготовку оценочного сметного расчета в случае повреждения элементов отделки помещений университета;


7.9 **Начальник ФЭО** несет ответственность за своевременную и корректную разработку Прейскуранта цен на финансовый год и оперативный расчет цен на день причинения ущерба имуществу университета.

СМК-РЕ-3/4-25-24 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного имуществу (помещениям, инвентарю, оборудованию) МГТУ им. Г.И. Носова, находящегося на территории УОЦ Юность и Студгородка разработал:

Начальник ОВФКиЭБ



И.А. Агеева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-25-24	Лист 8 Всего листов 9

Приложение

Форма Акта о порче имущества, материальных ценностей и оценки ущерба

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

УТВЕРЖДАЮ

ректор _____ Д. В. Терентьев
 « ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

о порче (недостаче) имущества, материальных ценностей и оценки ущерба (утраты)

(указать адрес местоположение имущества)

Настоящий Акт составлен присутствующими:


(указать должности, фамилия, и.о., представители компаний и т. д.)

о том, что произведен осмотр и оценка ущерба имущества МГТУ им. Г. И. Носова и установлено (описать ситуацию):

_____ (имущество было
 передано по Акту приема-передачи от _____ (кому)

(причинно-следственная связь между ущербом и действиями лица)

(продолжение акта на 2-й стр.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-25-24	Лист 9 Всего листов 9

Перечень испорченного (утраченного имущества, материальных ценностей) установлен:

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во	Характеристика дефекта (кратко)	Стоимость согласно Прейскуранту
1					
2					
3					
4					
5					
6					
ВСЕГО					

Всего по акту _____ наименований имущества

Причины порчи (утраты) имущества _____
 (причины кратко)

Виновное лицо в порче (утрате) установлено / не установлено

(не нужно зачеркнуть)

(в случае если виновное лицо установлено, то указать его личные данные):

 (фамилия, и. о., адрес прописки, паспортные данные)

Возместить ущерб (порчу, недостачу) по стоимости, указанной в прейскуранте цен на возмещение ущерба:

Согласен / _____ / _____ /
 (подпись виновного лица) (Фамилия Имя Отчество)

Не согласен _____
 (указать причины не согласия)

От подписи отказался.

Все присутствующие предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Подписи: _____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
 _____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
 _____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
 _____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

* Все поля должны быть заполнены

Лист согласования

Документ "Документ СМК (№ 36 от 12.04.2024)"

СМК-РЕ-3/4-25-24 Регламент. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного имуществу (помещениям, инвентарю, оборудованию) МГТУ им. Г.И. Носова, находящегося на территории УОЦ Юность и Студгородка

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник) (Начальник ПУ)	Согласовано	16.04.2024 17:26	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник)		
Жижка Владимир Николаевич (Руководящий персонал, Проректор по развитию инфраструктуры) (Проректор по РИ)	Согласовано	15.04.2024 08:21	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Жижка Владимир Николаевич (Руководящий персонал, Проректор по развитию инфраструктуры)		
Карпенко Елена Леонидовна (Бухгалтерия, Главный бухгалтер) (Главный бухгалтер)	Согласовано	12.04.2024 19:00	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Карпенко Елена Леонидовна (Бухгалтерия, Главный бухгалтер)		
Волков Сергей Юрьевич (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике) (Проректор по СРиЭ)	Согласовано	12.04.2024 15:39	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Волков Сергей Юрьевич (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике)		
Никулина Татьяна Леонидовна (Финансово-экономический отдел, Начальник ФЭО) (Начальник ФЭО)	Согласовано	16.04.2024 12:43	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Никулина Татьяна Леонидовна (Финансово-экономический отдел, Начальник ФЭО)		
Агеев Сергей Алексеевич (Учебно- оздоровительный центр "Юность", Директор)	Согласовано	16.04.2024 18:33	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Агеев Сергей Алексеевич (Учебно-оздоровительный центр "Юность", Директор)		
Митрофанов Виктор Валерьевич (Отдел капитального строительства, Начальник)	Согласовано	17.04.2024 09:36	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Митрофанов Виктор Валерьевич (Отдел капитального строительства, Начальник)		
Головей Станислав Игоревич (Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, Председатель профкома студентов) (Председатель профкома студентов)	Согласовано	17.05.2024 12:35	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Головей Станислав Игоревич (Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, Председатель профкома студентов)		
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	21.05.2024 10:46	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий)		