



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-ПВД-119-21

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол № 8 от «26» апреля 2021 г.
Председатель Ученого совета,
ректор М.В. Чукин
Ввести в действие с «26» апреля 2021 г.
Взамен СМК-О-ПВД-119-19



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Порядок выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement)
выпускникам федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»*

СМК-О-ПВД-119-21

Версия 3

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2021



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-О-ПВД-119-21

Лист


2

Всего листов

15

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Порядок заполнения Европейского приложения к диплому	4
6	Организация и порядок выдачи Европейского приложения к диплому	10
7	Учет и хранение бланков Европейского приложения к диплому	10
8	Ответственность	11
	Приложение А Структура Европейского приложения к диплому	12
	Приложение Б Форма заявления на выдачу Европейского приложения к диплому	13
	Приложение В Форма доверенности на получение Европейского приложения к диплому	14
	Лист согласования	15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-119-21	Лист 3 Всего листов 15

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию, порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.2 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Информационное письмо Министерства образования и науки РФ от 23.03.2006 г. №03-336 «О выдаче общеевропейского приложения к диплому»;

Письмо Минобрнауки РФ от 28.11.2002 г. №14-52-988ин/13 «О методике расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах»;

Приказ Минобрнауки РФ от 15.02.2005 г. №40 «О реализации Положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования РФ»;

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

Примечания

1 Если ссыльный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссыльный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.


3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

академическое признание – признание квалификации, включая обучение и профессиональный опыт, позволяющий в дальнейшем получить еще одно высшее образование или повысить существующее;

диплом – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающий получение профессионального образования следующих уровней и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования;

Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement) – международный документ об образовании, являющийся международным инструментом признания квалификаций высшего и послевузовского образования во всем мире. Европейское приложение к диплому

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-119-21	Лист 4 Всего листов 15

– это дополнение, пояснительная записка, прилагаемая к диплому выпускника высшего учебного заведения;

Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS) – условные единицы, которые отображают объем работы на каждом курсе, включая лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную работу, тесты, зачеты, экзамены;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

кредит - условная единица, отражающая трудоемкость всех видов учебных работ (включая лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную работу, тесты, зачеты, экзамены).

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ЕПД – Европейское приложение к диплому;

МСКО - Международная стандартная классификация образования;

ООН – Организация объединенных наций;

СМК – система менеджмента качества;

УМД – Управление по международной деятельности;

УМУ – Учебно-методическое управление;

ЮНЕСКО – Организация содействия образованию, науке и культуре при ООН;

ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов;

CEPES – Европейский информационный центр ЮНЕСКО по высшему образованию.

4 Общие положения

4.1 Цели деятельности: облегчение процедуры академического и профессионального признания, получаемых выпускниками вузов квалификаций для содействия их дальнейшему обучению за рубежом, их трудоустройству в Европе и повышения международной конкурентоспособности российской системы высшего образования в целом.

4.2 Исполнители данной деятельности – инженер УМУ, переводчик УМД.

5 Порядок заполнения Европейского приложения к диплому

5.1 Общие требования по заполнению ЕПД

5.1.1. На первой странице ЕПД должна размещаться обязательная преамбула.

5.1.2. Запрещается исключать и (или) изменять нумерацию разделов (блоков) и подразделов внутри них.

5.1.3. Названия разделов (блоков) указываются только на английском языке (.

5.1.4. Все разделы (блоки) и подразделы в них должны быть обязательно заполнены.

Если какие-то сведения и (или) данные не используются (не применяются), то это должно быть указано в ЕПД.


5.1.5. Название образовательной организации, название присужденной степени и (или) квалификации должны указываться на двух языках (русский и английский).

5.1.6. Сведения, приводимые в ЕПД должны полностью соответствовать основному документу об образовании.

5.1.7. Следует избегать сокращений и аббревиатур, а если они применяются, то должна быть приведена расшифровка.

5.2 Структура ЕПД (Приложение А).

5.2.1. ЕПД состоит из преамбулы и восьми обязательных информационных разделов (блоков информации):

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-119-21	Лист 5 Всего листов 15

1-й раздел «*Information identifying the Holder of the Qualification* /Информация, определяющая личность обладателя квалификации» включает информацию о владельце основного документа об образовании (квалификации).

2-й раздел «*Information Identifying the Qualification* /Информация, определяющая квалификацию» содержит информацию о присвоенной квалификации, о статусе образовательной организации, присвоившего квалификацию обладателю, и о языке, на котором осваивалась программа обучения.

3-й раздел «*Information on the Level of the Qualification* /Информация об уровне квалификации» предоставляет информацию, позволяющую составить представление об уровне присвоенной квалификации.

4-й раздел «*Information on the Contents and Results gained* /Информация о содержании обучения и достигнутых результатов» охватывает информацию о форме обучения, требованиях, предъявляемых к программе и о подробностях ее освоения, а также о применяемой системе отметок, выставляемых за уровень знаний, умений, навыков и компетенций, а также о названии квалификации на языке оригинала.

5-й раздел «*Information on the Function of the Qualification* /Информация о правах, предоставляемых дипломам» раскрывает сведения о сущности квалификации и о тех правах, которые получает вместе с основным документом об образовании его обладатель в стране, присвоившей квалификацию.

6-й раздел «*Additional Information* /Дополнительная информация» содержит дополнительную информацию об образовательной организации, системе образования в стране и о достижениях обладателя документа.

7-й раздел «*Certification of the Supplement* /Засвидетельствование» удостоверяет законность выдачи.

8-й раздел «*Information on the National Education System* /Информация о национальной системе образования» содержит информацию о национальной системе образования.


5.3 Заполнение разделов ЕПД:

5.3.1 Преамбула. В соответствии с правилами заполнения ЕПД преамбула должна присутствовать в обязательном порядке. Она располагается в любом месте первой страницы текстовой части ЕПД и приводится на английском языке в полном и точном соответствии со следующим текстом (Приложение А):

«Настоящее Приложение к диплому соответствует модели, разработанной Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС. Целью Приложения является предоставление достаточных и независимых сведений для обеспечения международной «прозрачности» и справедливого академического и профессионального признания квалификаций (дипломов, степеней, сертификатов и т.д.). Приложение дает описание сущности, уровня, смысла, содержания и статуса обучения, которое проходило и успешно завершило лицо, поименованное в оригинале квалификации, к которой прилагается настоящее Приложение. Оно не должно содержать каких-либо юридических оценок, установления эквивалентности или суждений о признании. Информация должна быть представлена по каждому из восьми разделов. Если информация не предоставляется, то должно быть объяснено, по какой причине сведения по данному разделу не приводятся.»

5.3.2 Заполнение раздела 1. *Information identifying the Holder of the Qualification* /Информация, определяющая личность обладателя квалификации.

Заполнение подраздела 1.1. *Family name(s)*/Фамилия (-и). Фамилия должна быть указана точно в соответствии с ее написанием в других документах, удостоверяющих личность.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-119-21	Лист 6 Всего листов 15

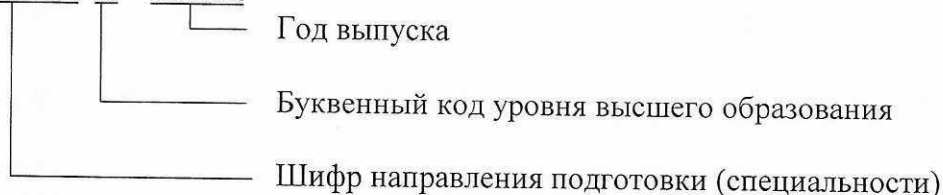
Заполнение подраздела 1.2. *Given name(s)/Имя(-ена)*. Требования, относящиеся к написанию фамилии (-ий), распространяются и на написание в ЕПД имени (имен).

Заполнение подраздела 1.3. *Date of birth (day/month/year), birthplace /Дата рождения (день, месяц, год), место рождения*. Также в соответствии с документами, удостоверяющими личность, в этом подразделе должны быть указаны день, месяц и год рождения обладателя ЕПД. В связи с тем, что форматы написания дат в России и за рубежом отличаются, эти данные приводятся в следующем виде: November 16, 1994.

Место рождения указывается в формате, какой использован в заграничном паспорте обладателя ЕПД.

Заполнение подраздела 1.4. *Личный идентификационный номер обучавшегося/ Student identification number*. Личный идентификационный номер обладателя ЕПД указывается в следующем формате: «Университетский код XXXXXX X - XXXX», где

XXXXXX X - XXXX



Буквенный код уровня высшего образования:

Б – бакалавриат;

С – специалитет;

М – магистратура.

5.3.3 Заполнение раздела 2. *Information Identifying the Qualification /Информация, определяющая квалификацию:*

Заполнение подраздела 2.1. *Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)/Наименование квалификации и (если присуждается) присужденный титул (на языке оригинала)*. В подразделе необходимо указать полное наименование квалификации на русском языке в именительном падеже так, как оно названо в основном документе об образовании и перевод на английский язык.


Поскольку в российской системе образования титулы не используются, то здесь указывается: *Name of title conferred is not applicable /Титулы не присуждаются и не применяются*.

Заполнение подраздела 2.2. *Main field of study for the qualification /Основная специальность*. В подразделе необходимо указать полное наименование направления подготовки (специальности) и профиль подготовки (специализацию) по форме:

Field of Study: Production machines and equipment/ Технологические машины и оборудование.

Major: Metallurgical machines and equipment/ Металлургические машины и оборудование.

Заполнение подраздела 2.3. *Name and status of awarding institution (in original language)/Наименование и статус образовательной организации, выдавшей документ об образовании (на языке оригинала)*. В подразделе указывается название образовательной организации на двух языках (русском и английском) по форме *Nosov Magnitogorsk State Technical University/ Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова*. Указание сокращений типа ГОУ ВПО, ФГБОУ ВО, МГТУ и т.д. недопустимо.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-119-21	Лист 7 Всего листов 15

Подраздел должен также включать информацию о статусе образовательной организации и данные по аккредитации. При этом данные по аккредитации должны охватывать весь период обучения обладателя основного документа об образовании.

Заполнение подраздела 2.4. Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)/Наименование и статус образовательной организации (если это отличается от сведений, представленных в подразделе 2.3), осуществившей обучение (на языке оригинала). Данный подраздел заполняется только в том случае, когда образовательная организация, осуществляющая обучение, отличается от учебного заведения, присудившего квалификацию. Здесь должны быть выполнены требования, что и по заполнению подраздела 2.3.

В случае отсутствия различий в заполнении подразделов 2.3 и 2.4, то подраздел 2.4 заполняется по следующей форме: *Same as in 2.3 / То же, что и в п.2.3.*

Заполнение подраздела 2.5. Language(s) of instruction/examination/Язык (-и) обучения/экзаменов. Данный подраздел заполняется следующим образом: *Russian language.*

5.3.4 Заполнение раздела 3. Information on the Level of the Qualification/Информация об уровне квалификации:

Заполнение подраздела 3.1. Level of qualification /Уровень квалификации. В подразделе описывается соотношение уровня квалификации с МСКО. Квалификация должна легко идентифицироваться в рамках национальной системы высшего образования.

Заполнение подраздела 3.2. Official length of programme /Официальная продолжительность программы обучения. Продолжительность обучения приводится в годах, академических часах/зачетных единицах и кредитах ECTS.

Заполнение подраздела 3.3. Access requirement(s)/Вступительные требования. Подраздел должен отражать уровень квалификации, которая требуется для зачисления на программу, в результате освоения которой была присвоена квалификация, описываемая в ЕПД. Для заполнения данного подраздела необходимо использовать МСКО.


Обязательно должно быть отмечено, что допуск осуществляется на основании сдачи Единого государственного экзамена и (или) вступительных испытаний. Если для зачисления на программу получения рассматриваемой квалификации проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, то это тоже указывается.

5.3.5 Заполнение раздела 4. Information on the Contents and Results gained /Информация о содержании обучения и достигнутых результатов:

Заполнение подраздела 4.1. Mode of study /Способ (форма) обучения. В подразделе указывается форма обучения: очная, заочная, очно-заочная и т.д.

Заполнение подраздела 4.2. Programme requirements /Требования программы обучения. В подразделе описывается учебный процесс (теоретическое обучение, семинары, стажировки, практические и лабораторные занятия), формы мониторинга, государственная итоговая аттестация.

Заполнение подраздела 4.3. Programme details: modules or units studied, and the individual grades/marks/credits obtained /Подробности программы обучения: изученные модули и дисциплины, освоенные практики, итоговая аттестация, выпускная квалификационная работа, их объем (трудоемкость), полученные по ним отметки. В подразделе дается информация о рабочей учебной нагрузке/объеме/трудоемкости/весе (в ECTS) каждой из дисциплин, изученной в программе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-119-21	Лист 8 Всего листов 15

По каждой дисциплине указывается общая трудоемкость (в академических часах/зачетных единицах и кредитах ECTS) и отметок, полученных по ним выпускником. При этом должна быть указана вся трудоемкость, в том числе трудоемкость подготовки и сдачи экзамена по дисциплине.

Все сокращения (аббревиатуры), которые используются в учебных планах, должны быть расшифрованы, даже если они повсеместно приняты в российской литературе.

Наименование дисциплин указывается на русском и английских языках. Итоговые оценки по изученным дисциплинам указываются прописью также на двух языках (русский и английский): *passed/зачтено*, *excellent/отлично*, *good/хорошо*, *satisfactory/удовлетворительно*.

Трудоемкость дисциплины «Физическая культура» принять равной 2 кредитам ECTS.

В конце подраздела необходимо дать разъяснение, что понимается под такими единицами, как академический час и (или) российская зачетная единица, не являющаяся кредитом ECTS.

Заполнение подраздела 4.4. Grading scheme and, if available, grade distribution guidance /Система оценивания и, если есть, статистические данные по распределению отметок. В подразделе приводится краткая информация о системе оценивания знаний, умений, навыков и компетенций по образцу:

When passing an examination:

"excellent"/"отлично" – a student has comprehensive, systematic and deep knowledge of the educational programme, and the ability to perform tasks provided for by the programme (this is 5.0 on a 5.0 scale);

"good"/"хорошо" – a student has the same, however he/she makes mistakes corrected with confidence when he/she replies to helpful questions (this is 4.0 on a 5.0 scale);

"satisfactory"/"удовлетворительно" – a student has knowledge of main educational programme to the minimum extent required for further education (this is 3.0 on a 5.0 scale);

"unsatisfactory"/"неудовлетворительно" – a student has significant gaps in his/her knowledge of main educational programme, makes profound errors when performing tasks provided for by the programme (this is 2.0 on a 5.0 scale);

When passing a pass/fail examination:

"passed"/"зачтено" – a student has knowledge of main educational programme to the extent required for further education and further work in his/her specialty field,

"failed"/"не зачтено" – a student has significant gaps in his/her knowledge of main educational programme.

Passing grades are "Excellent", "Good", "Satisfactory" or "Passed".


Students may be transferred to the next year of study and awarded a diploma if they have passing grades in each course of the curriculum.

Заполнение подраздела 4.5. Overall classification of the qualification (in original language)/Общая классификация квалификации (на языке оригинала). Если выпускнику выдан диплом с отличием, то в данном подразделе указывается «С отличием». Если выпускник получил обычный диплом, то указывается «Без отличия».

Далее идет описание, при каких условиях выдается диплом с отличием.

5.3.6 Заполнение раздела 5. Information on the Function of the Qualification /Информация о правах, предоставляемых дипломами:

Заполнение подраздела 5.1. Access to further study /Доступ к продолжению обучения. В подразделе указывается, какое право на дальнейшее обучение имеет обладатель основного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-119-21	Лист 9 Всего листов 15

документа об образовании. Уровень дальнейшего обучения, на которое может претендовать выпускник, соотносится с уровнем по МСКО.

Заполнение подраздела 5.2. Professional status /Доступ к выполнению профессиональных обязанностей (профессиональный статус). В подразделе указывается, дает ли полученная квалификация право доступа к профессиональной деятельности и необходимо ли наличие профессиональной лицензии.

5.3.7 Заполнение раздела 6. Additional Information /Дополнительная информация:

Заполнение подраздела 6.1. Additional Information/Дополнительная информация. В подразделе указывается следующая информация:

- «*Действующая лицензия университета дает ему право осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным программам профессионального образования и высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, докторантура; по программам дополнительного профессионального образования*»;

- полный почтовый адрес университета, контактный номер телефона и номер факса;

- наименование образовательной организации, статус и данные по аккредитации в том случае, если наименования образовательных организаций, которое выдало основной документ об образовании, и которое заверило ЕПД своей официальной печатью (ЕПД оформляется через несколько лет после окончания обучения) не совпадает.

Заполнение подраздела 6.2. Further information sources /Источники дополнительной информации. В подразделе указываются любые источники информации, где можно найти дополнительные подробности об образовательной организации и о квалификации. Это могут быть адреса веб-сайтов Министерства образования и науки РФ, аккредитационных органов, образовательной организации, структурного подразделения, в рамках которого проходило обучение, электронный адрес российских национальных центров NARIC/ENIC, международные справочники, в которых есть сведения об образовательной организации и т.п.

5.3.8 Заполнение раздела 7. Certification of the Supplement /Засвидетельствование:

Заполнение подраздела 7.1. Date/Дата. В подразделе указывается дата выдачи (регистрации) ЕПД в формате *February 15, 2021*.


Заполнение подраздела 7.2. Signature и подраздела/Подпись 7.3 Capacity/Должность. ЕПД подписывается ректором, проректором по учебной работе и проректором по международной деятельности. В подразделах указывается должность, ФИО и ставятся подписи данных лиц.

Заполнение подраздела 7.4. Official stamp or seal/Официальный штамп или печать. Подлинность подписей официальных лиц заверяется официальной печатью университета, действующей на момент оформления и выдаче ЕПД.

5.3.9 Заполнение раздела 8. Information on the National Education System/Информация о национальной системе образования:

Заполнение подраздела 8.1. Description of the national education system/Описание национальной системы образования. В подразделе дается описание национальной системы образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

Заполнение подраздела 8.2. Scheme of a national education system/Схема национальной системы образования. Для работодателей удобочитаемость и доступность предоставленной информации являются самыми важными, поэтому описание должно сопровождаться схемой либо диаграммой, отображающей национальную систему образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-119-21	Лист 10 Всего листов 15

6 Организация и порядок выдачи Европейского приложения к диплому

6.1 ЕПД выдается выпускнику успешно завершившему обучение по программе высшего образования и получившему документ о высшем образовании и (или) о квалификации.

6.2 Услуга по оформлению Европейского приложения к диплому является платной (в соответствии с утвержденной калькуляцией).

6.3 Европейское приложение к диплому оформляется по личному заявлению выпускника вуза с приложением пакета документов.

Пакет документов включает:

- заявление установленной формы (Приложение Б);
- копию 1 страницы-разворота российского паспорта;
- копию загранпаспорта (при наличии);
- копию диплома о высшем образовании и приложения к нему;
- квитанцию об оплате;
- документ, подтверждающий смену фамилии (в случае несовпадения фамилии заявителя с фамилией, указанной в дипломе о высшем образовании).

6.4 Срок оформления ЕПД составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и получения всего перечня документов.

6.5 На основании полученных документов инженером ОпРсВ УМУ формируется макет Европейского приложения к диплому на русском языке в электронном виде. Дальнейший перевод на английский язык осуществляется сотрудником УМД.

6.6 Европейское приложение к диплому распечатывается на бланке инженером ОпРсВ УМУ, удостоверяется подписями ректора, проректора по международной деятельности и проректора по учебной работе и заверяется официальной печатью университета.

6.7 ЕПД присваивается регистрационный номер в соответствии с книгой регистрации выдачи ЕПД.

6.8 Европейское приложение к диплому выдается выпускнику вуза при предъявлении им паспорта либо иному лицу при предъявлении доверенности установленного вузом образца (Приложение В).

7 Учет и хранение бланков Европейского приложения к диплому

7.1 Бланки Европейского приложения к диплому имеют необходимые степени защиты, исключают риск подделки документа и хранятся в ОпРсВ УМУ.

7.2 Регистрацию выдаваемых бланков Европейского приложения к диплому осуществляет инженер УМУ в книге регистрации выдачи Европейских приложений к диплому, в которую заносятся следующие данные:

- а) регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Европейское приложение к диплому;
- в) серия, номер бланка Европейского приложения к диплому;
- г) дата выдачи Европейского приложения к диплому;
- д) наименование направления подготовки (специальности);
- е) наименование присвоенной степени или квалификации;
- ж) номер приказа об отчислении выпускника вуза;
- з) подпись начальника УМУ;
- и) подпись лица, получившего Европейское приложение к диплому.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-О-ПВД-119-21

Лист

11

Всего листов

15

Книга регистрации выдачи Европейских приложений к диплому прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью вуза и хранится как документы строгой отчетности.

7.3 Бланки Европейского приложения к диплому хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

7.4 Инженер УМУ готовит копии выданных Европейских приложений к диплому в одном экземпляре и передает в установленном порядке для хранения в личном деле выпускника вуза.

8 Ответственность

8.1 *Проректор по учебной работе* несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала в порядок выдачи, заполнения и хранения бланков Европейского приложения к диплому и за достоверность данных, внесенных в соответствующие бланки документов.

8.2 *Начальник УМУ* несет ответственность за координацию всех работ по организации оформления, выдачи и хранения бланков Европейского приложения к диплому.


8.3 *Инженер УМУ, ответственный за заполнение, выдачу и хранение бланков Европейского приложения к диплому*, несет ответственность за правильность оформления, выдачу и хранение бланков Европейского приложения к диплому.

8.4 *Переводчик УМД* несет ответственность за правильность перевода Европейского приложения к диплому с русского на английский язык.

СМК-О-ПВД-119-21 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) выпускникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» разработал:

Начальник ОпРсВ УМУ

Н.П. Мухаметдинова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-119-21	Лист 12 Всего листов 15

Приложение А (обязательное)

Структура Европейского приложения к диплому

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

- 1.1 Family name(s)
- 1.2. Given name(s)
- 1.3 Date of birth (day/month/year), birthplace
- 1.4. Student identification number

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

- 2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)
- 2.2 Main field of study for the qualification
- 2.3 Name and status of awarding institution (in original language)
- 2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)
- 2.5 Language(s) of instruction/examination

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

- 3.1 Level of qualification
- 3.2 Official length of programme
- 3.3 Access requirement(s)

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

- 4.1 Mode of study
- 4.2 Programme requirements
- 4.3 Programme details: modules or units studied, and the individual grades/marks/credits obtained
- 4.4 Grading scheme and, if available, grade distribution guidance
- 4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

- 5.1 Access to further study
- 5.2 Professional status

6. ADDITIONAL INFORMATION

- 6.1 Additional information
- 6.2 Further information sources

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

- 7.1 Date
- 7.2 Signature
- 7.3 Capacity

8. INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM

- 8.1 Description of the national education system
- 8.2 Scheme of a national education system



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-О-ПВД-119-21

Лист

13

Всего листов

15

Приложение Б (обязательное)

Форма заявления на выдачу Европейского приложения к диплому

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Чукину В.М.

выпускника(-цы) _____ года

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)
на момент окончания обучения

Контактный номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать Европейское приложение к диплому (European Diploma Supplement).

Прилагаются следующие документы:

- квитанция (копия) об оплате;
- копия первой страницы-разворота российского паспорта;
- копия загранпаспорта (при отсутствии – вычеркнуть);
- копия диплома о высшем образовании;
- копия приложения к диплому о высшем образовании.

Варианты получения Европейского приложения к диплому (выбрать один из вариантов):

1. Европейское приложение к диплому получу на руки лично

(дата)

(подпись)

2. Прошу выслать Европейское приложение к диплому почтой России по адресу (для иногородних):

(указать полный адрес доставки)

(дата)

(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-О-ПВД-119-21

Лист

14

Всего листов

15

Приложение В (обязательное)

Форма доверенности на получение Европейского приложения к диплому

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____ (паспорт _____, выданный
(ФИО доверителя полностью) (серия, номер) _____),
(кем выдан, когда выдан)

состоящий на регистрационном учете по адресу:

(адрес регистрации)

настоящей доверенностью уполномочиваю _____
(ФИО уполномоченного полностью)

(паспорт _____, выданный _____),
(серия, номер) _____,
(кем выдан, когда выдан)

состоящего на регистрационном учете по адресу:

(адрес регистрации)

получить в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Европейское приложение к диплому и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

Ксерокопии паспортов доверителя и уполномоченного прилагаю.

Подпись

/Расшифровка подписи/



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-О-ПВД-119-21

Лист

15

Всего листов

15

Лист согласования
СМК-О-ПВД-119-21

*Порядок выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) выпускникам
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»*

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по образовательной деятельности		О.Л. Назарова	15.04.21
Начальник УМУ		С.А. Бычик	14.04.21
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	14.04.21

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист
отдела менеджмента качества

С.В. Щеблева