



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО "МГТУ им.
Г.И.Носова"

Д.В. Терентьев
" " _____ 2024 г.

ДОГОВОР N _____
на оказание услуг

г. Магнитогорск

" " _____ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуем _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О. лица, проходящего экзамен)

«Экзаменуемый», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Экзаменуемому следующие услуги: проведение международного экзамена по французскому языку для проверки навыков владения Экзаменуемым французским языком (6 ступеней по общеевропейскому стандарту от A1 до C2), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги. Исполнитель оказывает услуги в рамках Соглашения между СРКПОО Альянс Франсез Екатеринбург и ФГБОУ ВО «Магнитогорским государственным техническим университетом им. Г.И. Носова» № _____ от «__» _____ 202__ г.

1.2. Срок оказания услуг: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

1.3. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя: Челябинская обл., г. Магнитогорск, _____.

1.4. Продолжительность международного экзамена по французскому языку: 3 часа.

1.5. Степень обучения по общеевропейскому стандарту: _____.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Провести международный экзамен по французскому языку для проверки навыков владения французским языком (далее – Экзамен).

2.1.2. Назначить руководителем экзаменационного центра специалиста, имеющего право на проведение экзамена от СІЕР FEI. Обеспечить при проведении Экзамена присутствие специалиста, обеспечивающего надлежащее функционирование системы тестирования (программных средств). По завершении времени, отведенного для прохождения Экзамена, ответы Экзаменуемого направляются в СРКПОО Альянс Франсез Екатеринбург в течение _____ дней для определения результата Экзамена. Определение результата Экзамена осуществляется в течение месяца с момента направления ответов Экзаменуемого в СРКПОО Альянс Франсез Екатеринбург.

Экзамен считается пройденным, если количество верных ответов составляет 50% и выше.

2.1.3. При успешном прохождении Экзамена выдать Экзаменуемому диплом DELF, DALF.

2.1.4. Исполнитель обязан оказывать услуги лично.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять используемые в своей работе материалы, необходимые ему для выполнения своих обязательств по Договору.

2.2.2. Применять для оказания услуг программные средства.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с Договором.

3.1.2. Предоставить Исполнителю сведения и информацию, необходимые для оказания Исполнителем услуг по Договору.

3.2. Заказчик вправе осуществлять контроль за оказываемыми по Договору услугами, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по Договору определяется на основании утвержденных СРКПОО Альянс Франсез Екатеринбург тарифов, размещенных на сайте Исполнителя, и составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в т.ч. НДС 20%.

4.2. Оплата услуг Исполнителя производится в порядке 100% предоплаты на основании выданной квитанции в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя.

4.3. Обязанность по оплате считается исполненной Заказчиком с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.4. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика либо по обстоятельствам, за которые ни одна Сторона не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Гарантии. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель гарантирует высокое качество услуг, оказываемых Заказчику в рамках Договора.

5.2. За нарушение договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению Договора.

6. Порядок разрешения споров. Расторжение договора

6.1. Разногласия, возникающие при исполнении и расторжении Договора, разрешаются Сторонами в процессе переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров Стороны передают их на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7. Дополнительные условия

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.4. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчика/Экзаменуемого и используемых при оказании услуги персональных данных. Заказчик/Экзаменуемый обязаны представлять достоверные сведения.

Обработка персональных данных Заказчика/Экзаменуемого осуществляется на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., согласно которому для обработки персональных данных не требуется согласия субъекта персональных данных, если она необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. Ленина, дом 38. ИНН 7414002238, КПП 745601001
УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», л/счет 20696Х30690)

номер счета получателя 03214643000000016900 Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской области г. Челябинск, БИК 017501500. Номер счета банка получателя средств 40102810645370000062
КБК 000000000000000000130. ОКТМО 75738000
Тел.: (3519) 23-04-50

Заказчик _____
(ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.

СНИЛС _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Экзаменуемый _____
(ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.

СНИЛС _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Исполнитель

Заказчик

Экзаменуемый

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2999 от 26.06.2024)

Регистрация	
Номер документа	10-51/2999
Дата регистрации	26.06.2024 15:34
Вид документа	Служебная, докладная, объяснительная записка
Наименование	Служебная, докладная, объяснительная записка
Содержание	Прошу согласовать шаблон Договора на оказание услуг в рамках Соглашения между СРКПОО Альянс Франсез Екатеринбург и ФГБОУ ВО «Магнитогорским государственным техническим университетом им. Г.И. Носова» для дальнейшего утверждения в качестве типовой формы для совершеннолетних и несовершеннолетних экзаменуемых
Зарегистрировал	Халилова Татьяна Александровна (Отдел договорных отношений, Начальник отдела)
Подготовил	
Подготовил	Халилова Татьяна Александровна (Отдел договорных отношений, Начальник отдела)
Исполнение	
Плановый срок исполнения	
Исполнен	Да
Фактический срок исполнения	28.06.2024
Хранение	
Состав	Листов 1, экземпляров 1
Помещен в дело	
Прочие	
Адресат	Волков Сергей Юрьевич (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике)
Состояние	Зарегистрирован, Рассмотрение служебной, докладной, объяснительной: Рассмотрен, Рассмотрение служебной, докладной, объяснительной: Исполнен
Ответственный	Халилова Татьяна Александровна (Отдел договорных отношений, Начальник отдела)

Резолюции

Автор	Дата	Дата подписания	Текст
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник)	28.06.2024 15:10		Согласовано
Федина Юлия Александровна (Центр иностранных языков, Директор)	28.06.2024 10:19		Согласовано
Фридрихсон Олег Владимирович (Директорат, Директор)	27.06.2024 16:46		Исполнить "Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2999 от 26.06.2024) (Служебная, докладная, объяснительная записка)" Исполнители: Халилова Татьяна Александровна (Отдел договорных отношений, Начальник отдела)
Волков Сергей Юрьевич (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике)	27.06.2024 14:26		Исполнить "Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2999 от 26.06.2024) (Служебная, докладная, объяснительная записка)" Исполнители: Халилова Татьяна Александровна (Отдел договорных отношений, Начальник отдела)
Карпенко Елена Леонидовна (Бухгалтерия, Главный бухгалтер)	26.06.2024 15:51		Исполнить "Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2999 от 26.06.2024) (Служебная, докладная, объяснительная записка)" Просмотрите на замечания Исполнители: Звезда Анна Александровна (Бухгалтерия, Заместитель главного бухгалтера по учету внебюджетных средств, налогового учету и отчетности) Кузьева Мария Станиславовна (Отдел учета внебюджетных средств, налогового учета и отчетности, Ведущий бухгалтер)
Никулина Татьяна Леонидовна (Финансово-экономический отдел, Начальник ФЭО)	26.06.2024 15:40		В работу

Исполнить	Кузьева Мария Станиславовна (Отдел учета внебюджетных средств, налогового учета и отчетности, Ведущий бухгалтер)		Исполнен	<p>4.1. Стоимость услуг по Договору определяется на основании утвержденных СРКПОО Альянс Франсез Екатеринбург тарифов, размещенных на сайте Исполнителя, и составляет</p> <p>() руб. ____ коп., в т.ч. НДС.</p> <p>заменить на 4.1. Стоимость услуг по Договору определяется на основании утвержденных СРКПОО Альянс Франсез Екатеринбург тарифов, размещенных на сайте Исполнителя, и составляет</p> <p>() руб. ____ коп., в т.ч. НДС 20%.</p> <p>4.2. Оплата услуг Исполнителя производится в порядке 100% предоплаты на основании выданной квитанции путем безналичного расчета.</p> <p>заменить на 4.2. Оплата услуг Исполнителя производится в порядке 100% предоплаты на основании выданной квитанции в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя.</p>	26.06.2024 17:00
Рассмотреть	Фридрихсон Олег Владимирович (Директорат, Директор)		Рассмотрен	Исполнить "Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2999 от 26.06.2024) (Служебная, докладная, объяснительная записка)" Исполнители: Халилова Татьяна Александровна (Отдел договорных отношений, Начальник отдела)	27.06.2024 16:46
Исполнить	Халилова Татьяна Александровна (Отдел договорных отношений, Начальник отдела)		Исполнен		28.06.2024 14:26
Рассмотреть	Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник)		Рассмотрен	Согласовано	28.06.2024 15:10

Обработка Завершена 28.06.2024 15:10

Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Комментарий	Дата состояния
1. Рассмотрение служебной, докладной, объяснительной			Рассмотрен		28.06.2024 15:10
Рассмотреть	Волков Сергей Юрьевич (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике)		Рассмотрен	.	27.06.2024 14:26
Рассмотреть	Никулина Татьяна Леонидовна (Финансово-экономический отдел, Начальник ФЭО)		Рассмотрен	Согласовано	26.06.2024 15:40
Рассмотреть	Федина Юлия Александровна (Центр иностранных языков, Директор)		Рассмотрен	Согласовано	28.06.2024 10:19
Рассмотреть	Карпенко Елена Леонидовна (Бухгалтерия, Главный бухгалтер)		Рассмотрен	Исполнить "Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2999 от 26.06.2024) (Служебная, докладная, объяснительная записка)" Просмотрите на замечания Исполнители: Звездина Анна Александровна (Бухгалтерия, Заместитель главного бухгалтера по учету внебюджетных средств, налоговому учету и отчетности) Кузьева Мария Станиславовна (Отдел учета внебюджетных средств, налогового учета и отчетности, Ведущий бухгалтер)	26.06.2024 15:51
Исполнить	Звездина Анна Александровна (Бухгалтерия, Заместитель главного бухгалтера по учету внебюджетных средств, налоговому учету и отчетности)		Исполнен	С замечаниями Кузьевой М.С.	26.06.2024 17:09