



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО "МГТУ им.
Г.И.Носова"

Д.В. Терентьев
2024 г.

ДОГОВОР
на оказание услуг по тестированию

г. Магнитогорск

« » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный университет им. Г.И. Носова», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

действующего на основании _____,

и _____, именуем _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О. лица, проходящего тестирование)

«Тестируемый», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Тестируемому следующие услуги: проведение тестирования в электронном виде на определение уровня знаний иностранного _____ языка в порядке и на условиях, установленных _____
(указать иностранный язык)

Договором, а также выдачу сертификата при положительном результате тестирования (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги. Уровень знаний иностранного языка определяется по европейской шкале (A1, A2, B1 и т.д.).

1.2. Срок оказания услуг по проведению тестирования: с «__» _____ г. по «__» _____ г. Срок выдачи сертификата: 5 (пять) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком квитанции об оплате стоимости сертификата.

1.3. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя.

1.4. Исполнитель обязан оказывать услуги лично.

1.5. На проведение тестирования отводится определенное время (90 минут). По завершении времени, отведенного для прохождения тестирования, производится автоматический подсчет верных ответов и выдается результат (пройден/не пройден). Тест считается пройденным, если количество верных ответов составляет 70% и выше.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Провести тестирование на определение уровня знаний _____ языка.

2.1.2. Обеспечить при проведении тестирования присутствие специалиста, обеспечивающего надлежащее функционирование системы тестирования (программных средств).

2.1.3. При положительном результате прохождения тестирования выдать Тестируемому соответствующий сертификат.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять используемые в своей работе материалы, необходимые ему для выполнения своих обязательств по Договору.

2.2.2. Применять для оказания услуг программные средства.

3. Права и обязанности Заказчика/Тестируемого

3.1. Заказчик/Тестируемый обязуется:

3.1.1. Своевременно прибыть для проведения тестирования.

3.1.2. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

3.1.3. Предоставить Исполнителю сведения и информацию, необходимые для оказания Исполнителем услуг по Договору.

3.2. Заказчик вправе осуществлять контроль за оказываемыми по Договору услугами, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

4. Стоимость услуг по Договору, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость услуг по Договору составляет:

- _____ (_____) руб. ____ коп.

- стоимость проведения тестирования, включая НДС;

- _____ (_____) руб ____ коп.

- стоимость сертификата (при положительном результате тестирования), включая НДС.

Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата услуг Исполнителя в части оплаты процедуры тестирования (абз.1 п. 4.1 настоящего договора) производится в порядке 100% предоплаты на основании выданной квитанции путем безналичного расчета. Оплата сертификата производится путем 100% предоплаты после получения положительного результата тестирования.

4.3. Обязанность по оплате считается исполненной Заказчиком с момента поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.4. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, услуги проведения тестирования подлежат оплате в полном объеме.

4.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна Сторона не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Гарантии. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель гарантирует высокое качество услуг, оказываемых Заказчику/Тестируемому в рамках Договора.

5.2. За нарушение договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению Договора.

6. Порядок разрешения споров. Расторжение договора

6.1. Разногласия, возникающие при исполнении и расторжении Договора, разрешаются Сторонами в процессе переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров Стороны передают их на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна Сторона не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7. Дополнительные условия

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.4. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчика/Тестируемого и используемых при оказании услуги персональных данных. Заказчик/Тестируемый обязаны представлять достоверные сведения.

Обработка персональных данных Заказчика/Тестируемого осуществляется на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., согласно которому для обработки персональных данных не требуется согласия субъекта персональных данных, если она необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

455000, Челябинская обл., г.Магнитогорск, пр. Ленина, дом 38

ИНН 7414002238 КПП 745601001

УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», л/счет 20696Х30690)

номер счета получателя 03214643000000016900 Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск, БИК 017501500

Номер счета банка получателя средств 40102810645370000062

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 75738000

Тел.: (3519) 23-04-50

Заказчик _____

Паспорт: серия _____ № _____ (ФИО) выдан «__» _____ 20__ г.

СНИЛС _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Тестируемый _____

Паспорт: серия _____ № _____ (ФИО) выдан «__» _____ 20__ г.

СНИЛС _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Исполнитель

Заказчик

Тестируемый

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2937 от 21.06.2024)

Регистрация	Номер документа Дата регистрации Вид документа Наименование Содержание Зарегистрировал	10-51/2937 21.06.2024 13:51 Служебная, докладная, объяснительная записка Служебная, докладная, объяснительная записка Пробу согласовать шаблон Договора на оказание услуг по тестированию для совершенствования и несовершенств тестированных тестированных для дальнейшего утверждения в качестве типовых форм Халипова Татьяна Александровна (Отдел Договорных отношений, Начальник отдела)
Подготовка	Подготовил	Халипова Татьяна Александровна (Отдел Договорных отношений, Начальник отдела)
Исполнение	Планируемый срок исполнения Исполнен Фактический срок исполнения	Да 25.06.2024
Хранение	Состав Помещен в дело	Листов 1, экзemplяров 1
Прочие	Адресат Состояние Ответственный	Волков Сергей Юрьевич (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике) Зарегистрирован, Рассмотрение служебной, докладной, объяснительной; Исполнен Халипова Татьяна Александровна (Отдел Договорных отношений, Начальник отдела)

Резюме

Автор	Дата	Дата подписания	Текст
Федина Юлия Александровна (Центр иностранных языков, Директор)	25.06.2024 13:29		Все нормально
Волков Сергей Юрьевич (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике)	24.06.2024 18:47		для работы
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник)	24.06.2024 08:57		Согласовано
Никулина Татьяна Леонидовна (Финансово-экономический отдел, Начальник ФЗО)	24.06.2024 08:22		Согласовано
Фридрихсон Олег Владимирович (Директор)	21.06.2024 16:38		Исполнить "Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2937 от 21.06.2024) (Служебная, докладная, объяснительная записка)" Исполнитель: Халипова Татьяна Александровна (Отдел Договорных отношений, Начальник отдела)
Карпенко Елена Леонидовна (Бухгалтерия, Главный бухгалтер)	21.06.2024 16:10		замечаний нет

Обработка

Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Комментарий	Дата окончания
Завершена		25.06.2024 13:29			

Исполнитель	Дата	Дата подписания	Текст
Халипова Татьяна Александровна (Отдел Договорных отношений, Начальник отдела)	25.06.2024 13:29		Все нормально
Волков Сергей Юрьевич (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике)	24.06.2024 18:47		для работы
Федина Юлия Александровна (Центр иностранных языков, Директор)	25.06.2024 13:29		Все нормально
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник)	24.06.2024 08:57		Согласовано
Никулина Татьяна Леонидовна (Финансово-экономический отдел, Начальник ФЗО)	24.06.2024 08:22		Согласовано
Фридрихсон Олег Владимирович (Директор)	21.06.2024 16:38		Исполнить "Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2937 от 21.06.2024) (Служебная, докладная, объяснительная записка)" Исполнитель: Халипова Татьяна Александровна (Отдел Договорных отношений, Начальник отдела)
Карпенко Елена Леонидовна (Бухгалтерия, Главный бухгалтер)	21.06.2024 16:10		замечаний нет