




Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-76-22

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»
протокол № 15 от «30» ноября 2022 г.
Председатель Ученого совета,
и.о. ректора  Д.В. Терентьев
Ввести в действие с «30» ноября 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр карьеры и взаимодействия с партнерами


СМК-ПСП-76-22

Версия 1

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-76-22	Лист 2 Всего листов 8

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность центра карьеры и взаимодействия с партнерами.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2020 года». Постановление Правительства от 13 мая 2022 г. № 867РФ «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России».

Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией

Примечания

1 Если ссыльный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссыльный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

анализ трудоустройства граждан – подсистема единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», утвержденной постановлением Правительства РФ от 13 мая 2022г. №867;

индивидуальный цифровой след – это совокупность информации об обучающемся с целью определения его профессионального и социального профиля;

портфолио – набор личных данных, а также характеристика обучающегося по результатам его достижений в научной, учебной, спортивной и социально-общественной сферах деятельности;

резюме – документ обучающегося, необходимый при трудоустройстве на работу и для дальнейшего профессионального роста;

факультетус – межуниверситетская платформа, на базе которой создана цифровая карьерная среда.


В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г. И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»;

МиИП – молодежная и информационная политика;

УМУ – учебно-методическое управление;

ЦКиВП – центр карьеры и взаимодействия с партнерами.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-76-22	Лист 3 Всего листов 8

4 Общие положения

4.1 Центр карьеры и взаимодействия с партнерами (ЦКиВП) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова».

4.2 В своей деятельности ЦКиВП руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и проректора по молодежной и информационной политике (МиИП), Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников центра карьеры и взаимодействия с партнерами, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.3 Руководство ЦКиВП осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по МиИП.

4.4 На должность начальника назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на административной работе не менее трех лет и опыт взаимодействия с руководителями предприятий и организаций, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу вводный инструктаж, инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний по охране труда. В период отсутствия руководителя ЦКиВП его функции выполняет сотрудник, назначаемый ректором по представлению проректора по МиИП.

4.5 Реорганизация и ликвидация ЦКиВП осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г. И. Носова по представлению проректора по МиИП.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по МиИП.

4.7 Структура кадрового состава ЦКиВП представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Структура кадрового состава ЦКиВП

4.8 Кадровый состав ЦКиВП, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:


- начальник ЦКиВП, СМК-ДИ-376-22;
- специалист ЦКиВП (далее - специалист), СМК-ДИ-385-22.

4.9 ЦКиВП обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные задачи

ЦКиВП, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г. И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1 Цели: формирование и развитие личностных профессиональных компетенций абитуриентов и студенческой молодежи, координация профориентационной работы, формирование положительного имиджа университета на рынке труда, оказание содействия трудоустройству выпускников университета и взаимодействия с работодателями, компаниями-партнерами университета; оказание комплексной поддержки студентам по вопросам

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-76-22	Лист 4 Всего листов 8

трудоустройства и развития карьеры; формирование и укрепление связи университета с партнерами и предприятиями; повышение качества прохождения практики.

5.2 Основными задачами ЦКиВП являются:

- анализ востребованности на рынке труда выпускников университета и выявление наиболее перспективных специальностей;
- повышение уровня информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- осуществление партнерского взаимодействия с предприятиями, выступающими в качестве работодателей, и студентами/ выпускниками;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с центрами занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения студентов и выпускников на рынке труда;
- оказание содействия учебным подразделениям МГТУ им. Г. И. Носова в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускнику;
- создание условий для формирования индивидуального цифрового следа обучающихся и выпускников МГТУ им. Г. И. Носова для определения профессионального и социального профиля обучающегося;
- создание информатизированного банка вакансий и проведение соответствующих рассылок по базе данных зарегистрированных студентов;
- интеграция с платформой «Факультетус»;
- формирование показателей эффективности деятельности центра посредством подсистемы «Анализ трудоустройства граждан».
- ведение консультационной и информационно-справочной деятельности.

6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами ЦКиВП осуществляет:

6.1 Формирование механизма системного взаимодействия с ключевыми отраслевыми предприятиями, кадровыми агентствами и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

6.2 Создание и ведение на платформе образовательного портала университета базы данных резюме студентов по траектории «абитуриент-вуз-выпускник-работодатель»


6.3 Проведение организационных мероприятий с потенциальными работодателями (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и др.).

6.4 Формирование обратной связи от работодателя по практикам и стажировкам по работе молодого специалиста, посредством характеристик.

6.5 Сбор и анализ информации на институтах/факультетах, кафедрах о местах стажировок и трудоустройства выпускников университета.

6.6 Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и направлениям подготовки; изучение современных тенденций развития рынка труда и выявление наиболее перспективных организаций для трудоустройства выпускников университета.

6.7 Исследование текущего положения выпускников университета на рынке труда.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-76-22	Лист 5 Всего листов 8

6.8 Диагностическую и консультационную деятельность по профориентационным вопросам и вопросам трудоустройства.

6.9 Онлайн и офлайн консультирование студентов и выпускников.

6.10 Работу с базой вакансий работодателей-партнёров университета.

6.11 Разработку и проведение программ личностного роста для студентов.

6.12 Взаимодействие с компаниями-партнёрами университета.

6.13 Организацию карьерных мероприятий.

6.14 Содействие в выработке у студентов навыков самопрезентации и эффективного поведения на рынке труда (тренинги, семинары и консультации по созданию портфолио, прохождению собеседования, развитию карьеры и т.п.).

6.15 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.

6.16 Разработка Целей ЦКиВП в области качества.

6.17 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.18 Регистрацию данных по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.19 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.20 Разработку корректирующих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.21 Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

В ходе деятельности ЦКиВП также может:

- запрашивать и получать от структурных подразделений вуза документацию и информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- получать ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ЦКиВП.
- осуществлять контроль институтов/факультетов, в т.ч. кафедр по реализации планов, относящихся к вопросам трудоустройства выпускников и проведений практик обучающихся.


7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник несет ответственность о своевременном формировании отчетов по показателям, относящимся к деятельности центра.

7.2 Начальник и специалисты ЦКиВП несут полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением, в том числе отчетная документация по запросу
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил трудового распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.3 Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦКиВП устанавливаются должностными инструкциями (п.4.8) на основании данного Положения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-76-22	Лист 6 Всего листов 8

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию ЦКиВП по его требованиям, исходя из перечня его задач и функций.

8.2 Взаимодействие с кафедрами МГТУ им. Г. И. Носова осуществляется через работу с ответственными по трудоустройству от институтов, назначаемыми в институте по представлению проректора по МиИП.

8.3 ЦКиВП по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.4 Подготовка отчетных документов по требованию Министерств РФ и подведомственных им органов осуществляется совместно с УМУ.

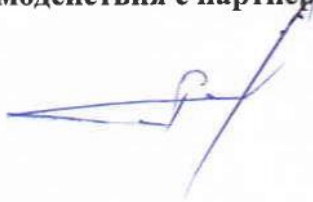
8.5 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных распорядительных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.6 С внешними организациями взаимодействие осуществляется исходя из перечня задач и функций ЦКиВП по согласованию с проректором по МиИП и ректором университета.

8.7 Проведение проверки деятельности ЦКиВП могут осуществлять ректор и проректор по МиИП университета.

СМК-ПСП-76-22 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Центр карьеры и взаимодействия с партнерами разработал:

Начальник ЦКиВП



А. С. Гольцов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-76-22

Лист 7

Всего листов 8

Лист регистрации изменений

СМК-ПСП-76-22

Центр карьеры и взаимодействия с партнерами

Номер изме- нения	Номера листов			Инициалы, фамилия ответственного за внесение изменения	Дата введения изменения	Дата внесения изменения
	измененных	новых	аннулиро- ванных			



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-76-22

Лист 8
Всего листов 8

Лист согласования

СМК-ПСП-76-22

Центр карьеры и взаимодействия с партнерами

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по МиИП, Ведущий СМК по социальной и воспитательной деятельности		Р. А. Муртазин	25.11.2022г.
Проректор по ОД, Ведущий СМК по образовательной деятельности		И. Р. Абдулвелеев	25.11.2022г.
Начальник правового управления		О. В. Звада	25.11.2022г.
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А. Р. Валеева	25.11.2022г.
Заведующий центром качества образования		А. Н. Иванова	25.11.2022г.