



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-3/1-28-24



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Д.В. Терентьев

09.09.2024


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Департамент комплексной безопасности

СМК-ПСП-3/1-28-24

Версия 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-28-24	Лист 2 Всего листов 9

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность департамента комплексной безопасности

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»(ред. от 10.07.2023);

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ред. от 25.12.2023);

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Постановление главного санитарного врача РФ №40 от 2.12.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

Устав МГТУ им. Г.И. Носова;

Кодекс корпоративной этики МГТУ им. Г.И. Носова;

Политика руководства МГТУ им. Г.И. Носова;

Правила внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Г.И. Носова.

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.


3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности;

пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории университета, а также регламентирующий порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос, вынос, ввоз, вывоз) с объекта на объект;

терроризм – терроризм - идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами публичной власти федеральных территорий, органами местного самоуправления или международными организациями,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-28-24	Лист 3 Всего листов 9

связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий;

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

АТЗ – антитеррористическая защищенность;

ДКБ – департамент комплексной безопасности;

ГОЧСиПБ – гражданская оборона, чрезвычайные ситуации и пожарная безопасность;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ПУВН – пульт управления видеонаблюдением;

ПУПС – пульт управления пожарной сигнализацией;

СС – слаботочные системы;

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности департамент комплексной безопасности (далее – Департамент) руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями директора по комплексной безопасности, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников Департамента, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство Департаментом осуществляет директор департамента комплексной безопасности, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.3 На должность директора Департамента назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и профессиональную переподготовку в области: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Образование и педагогика», «Гражданская оборона», «Правоохранительная деятельность» и стаж работы на руководящих должностях по соответствующему профилю не менее 3 лет., прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия директора Департамента его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора Департамента.

4.5 Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется ученым советом МГТУ им. Г. И. Носова.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется ректору МГТУ им. Г. И. Носова.

4.7 Организационная структура Департамента представлена на рисунке 1.

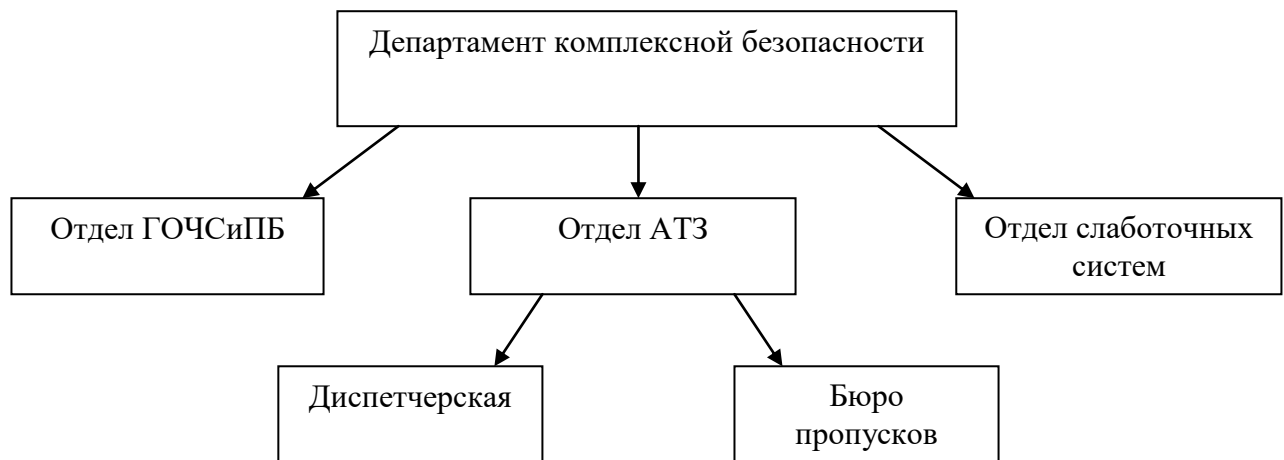


Рисунок 1 – Организационная структура Департамента

4.8 Кадровый состав Департамента, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- СМК-ДИ-3/3-130-24 Директор департамента комплексной безопасности;
- СМК-ДИ-3/3-131-24 Начальник отдела антитеррористической защищенности;
- СМК-ДИ-3/3-132-24 Ведущий специалист отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- СМК-ДИ-3/3-133-24 Специалист отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- СМК-ДИ-3/3-134-24 Специалист отдела слаботочных систем;
- СМК-ДИ-3/3-139-24 Монтажник слаботочных систем;
- СМК-ДИ-3/3-135-24 Специалист по пропускному режиму;
- СМК-ДИ-3/3-136-24 Дежурный пульта управления;
- СМК-ДИ-3/3-138-24 Дежурный пульта управления видеонаблюдением;
- СМК-ДИ-3/3-137-24 Дежурный пульта управления пожарной сигнализацией.

4.9 Департамент обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.


5 Основные цели и задачи

Департамент, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1 Основной целью Департамента является повышение уровня комплексной безопасности для достижения стабильного состояния защищенности работников, сотрудников, обучающихся и объектов (территорий) университета от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного, природного и иного характера.

5.2 В соответствии с вышеуказанной целью Департамент осуществляет следующие задачи:

- повышение уровня антитеррористической защищенности объектов.
- обеспечение безопасности сотрудников и обучающихся, охрану материальной собственности от противоправных посягательств.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-28-24	Лист 5 Всего листов 9


- обеспечение устойчивого функционирования в условиях возможных внешних и внутренних опасностей и угроз.
- координацию действий сотрудников, обучающихся и подразделений университета по вопросам обеспечения безопасности.
- сбор, обработку и анализ информации по безопасности с целью предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз.
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам безопасности, а также иным вопросам, затрагивающим интересы МГТУ им. Г.И. Носова, в рамках полномочий Департамента
- обеспечение выполнения положений нормативных-правовых и нормативно-технических документов по подготовке работников, сотрудников и обучающихся Университета в области гражданской обороны и пожарной безопасности.
- планирование и организация проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время.
- обеспечение бесперебойного функционирования систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, систем пожарной сигнализации и пожаротушения, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, а так же обеспечение бесперебойной работы систем диспетчеризации.
- участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).
- регистрацию данных по качеству в соответствии с компетенцией подразделения.
- предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства в соответствии с компетенцией подразделения.
- разработку корректирующих действий в соответствии с компетенцией подразделения.

6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами структурные подразделения Департамента осуществляют следующие функции:

6.1 Отдел АТЗ:

- организацию работы по обеспечению антитеррористической защиты объектов (территорий) Университета, безопасности сотрудников и обучающихся, имущества и материальных ценностей;
- организацию пропускного режима и контроль за его соблюдением;
- организацию охраны помещений и материальных ценностей в нерабочее время;
- осуществление контроля за надлежащим исполнением услуг по физической охране, оказываемых сторонними организациями;
- разработку документации для планирования и отчета по вопросам антитеррористической безопасности, включая разработку паспорта безопасности объекта;
- охрану правопорядка на территории университета;
- контроль, по средствам объектового контроля (видеонаблюдение, охранная и пожарная сигнализации), состояния охраняемых объектов, соблюдения правил внутреннего распорядка. Прием действенных мер по устранению замеченных нарушений;
- контроль за соблюдением профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и обучающимися устава МГТУ им. Г.И. Носова, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-28-24	Лист 6 Всего листов 9

6.2 Отдел ГОЧСиПБ:


- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий на объектах и территории университета;
- организация пожарно-профилактической работы, контроль соблюдения действующих правил и норм пожарной безопасности, а также установленного противопожарного режима в университете;
- организация, проведение обучения и практических занятий с сотрудниками и студентами университета по предупреждению и тушению возможных пожаров;
- организация и обучение сотрудников университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организацию мероприятий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществление планирования пожарно-профилактической работы в Университете, предусмотренной техническими правилами, нормами, стандартами;
- осуществление взаимодействия с ГУ МЧС по Челябинской области по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на объектах университета;
- обеспечение содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, контроль их использования не по прямому назначению;
- создание, подготовка и поддержание в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проведение пожарно-технических обследований в составе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов;
- проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования и обеспечению жизнедеятельности университета в чрезвычайных ситуациях.
- оформление необходимых документов для получения заключения о соответствии объектов университета требованиям пожарной безопасности.

6.3 Отдел слаботочных систем:

- разработка предложений по технической оснащенности современными техническими средствами охраны зданий, помещений и периметра прилегающей территории университета;
- осуществление разработки перспективных и текущих планов (графиков) различных видов ремонта технических средств охраны, а так же мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания;
- контроль за бесперебойной работой специальных технических средств, в том числе средств контроля и управления доступом, системами сигнализации, видеонаблюдения, а так же обеспечение исправного состояния средств пожарной сигнализации и пожаротушения, дымоудаления, систем оповещения работников организации при пожаре;
- формирование ежегодной заявки по необходимому количеству оборудования и расходных материалов, необходимых для технического обслуживания слаботочных систем.

6.4 Департамент как структурное подразделение в целом:

- участие в реализации Политики руководства университета;
- разработку Целей Департамента;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-28-24	Лист 7 Всего листов 9

- участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией;
- предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).
- планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности Департамент также может:

- задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на жизнь и здоровье работников и обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова, охраняемую материальную и интеллектуальную собственность, а также другие противоправные действия, с последующей незамедлительной передачей сотрудникам полиции;
- иметь доступ на все объекты и во все помещения МГТУ им. Г.И. Носова в любое время;
- запрашивать и получать в подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова для изучения материалы, необходимые для разработки мероприятий по обеспечению безопасности МГТУ им. Г.И. Носова;
- требовать от должностных лиц, работников, обучающихся, посетителей МГТУ им. Г.И. Носова соблюдения установленного на территории университета Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме и Правил внутреннего трудового распорядка;
- при наличии оснований производить осмотр лиц (при добровольном согласии осматриваемого), находящихся на территории МГТУ им. Г.И. Носова, на которых распространяются Правила внутреннего распорядка, их вещей, транспортные средства, с целью выявления предметов, документов, свободный оборот которых запрещен законодательством Российской Федерации, либо предметов с помощью которых можно совершить противоправные деяния;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Департамента.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Директор Департамента несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников Департамента комплексной безопасности устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в департамент комплексной безопасности, несет директор Департамента.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-3/1-28-24

Лист 8

Всего листов 9

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию в Департамент по его требованиям, исходя из перечня задач и функций Департамента.

8.2 Департамент по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется путем:

- оказания содействия в проведении профилактических мероприятий в сфере правонарушений и других чрезвычайных ситуаций;
- оказания содействия в выявлении и устранении правонарушений и других чрезвычайных ситуаций.

СМК-ПСП-3/1-28-24 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Наименование подразделения разработал:

Директор департамента комплексной безопасности

К.С. Миронюк

Документ СМК (№ 65 от 29.08.2024)

Регистрация	
Номер документа	65
Дата регистрации	29.08.2024 14:04:52
Содержание	
Подготовил	Миронюк Константин Сергеевич (Отдел безопасности и охраны, Начальник)
Подразделение инициатора	Отдел безопасности и охраны
Прочие	
Состояние	Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован, Ознакомление с результатом согласования: Ознакомление завершено, Документ согласован: Ознакомление завершено
Дополнительные реквизиты	

Согласование

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Согласование документов СМК			
Герентьев Дмитрий Вячеславович (Руководящий персонал, Ректор)	Согласовано	29.08.2024 15:57	
Валеева Альбина Равкатовна (Отдел кадров, Начальник) (Начальник ОК)	Согласовано	30.08.2024 13:37	п. 4.3. Высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка в области: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Образование и педагогика», «Гражданская оборона», «Правоохранительная деятельность» и стаж работы на руководящих должностях по соответствующему профилю не менее 3 лет...
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник) (Начальник ПУ)	Согласовано	30.08.2024 16:10	
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	02.09.2024 11:03	Распечатать документ ЦКО, т.к. были исправлены технические ошибки.