



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»**

СМК-К-ПСП-3/1-15-24

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
(протокол от 28.01.2024 № 5)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Многопрофильный колледж

СМК-К-ПСП-3/1-15-24

Версия 2

(взамен СМК-К-ПСП-3/1-15-23. Версия 1)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПСП-3/1-15-24	Лист 2 Всего листов 11

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Многопрофильного колледжа.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ

Постановление главного санитарного врача РФ от 02.12.2020 №40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»

Устав МГТУ им. Г.И. Носова

Кодекс корпоративной этики МГТУ им. Г.И. Носова

Политика руководства МГТУ им. Г.И. Носова

Правила внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Г.И. Носова

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

документация - совокупность официально признанных документов, согласованных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПСП-3/1-15-24	Лист 3 Всего листов 11

компетенция - совокупность полномочий, которыми обладает или должны обладать определенные органы и лица согласно законам, нормативным документам, уставам, положениям;

контроль качества профессионального образования - мероприятия по обеспечению соответствия результатов профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

менеджмент - скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

организация – группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий, взаимоотношений;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

предметная комиссия – методическое объединение преподавателей одного цикла дисциплин;


предметно-цикловая комиссия – методическое объединение преподавателей, осуществляющая выпуск специалистов по одной или нескольким специальностям (направлениям деятельности);

система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

среднее профессиональное образование – уровень профессионального образования, направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования знаний, умений и формирование компетенции, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПСП-3/1-15-24	Лист 4 Всего листов 11

обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

эффективность – связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МпК – многопрофильный колледж;

ОП – образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМЧ – учебно-методическая часть;

ФГОС СПО – федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности Многопрофильный колледж руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями директора, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников Многопрофильного колледжа, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство Многопрофильным колледжем осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора, по представлению проректора по ОД.

4.3 На должность директора Многопрофильного колледжа назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия директора Многопрофильного колледжа его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора с согласованием проректора по ОД.




4.5 Реорганизация и ликвидация Многопрофильного колледжа осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова по представлению проректора по образовательной деятельности.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности и входит в состав университета.

4.7 Структура Многопрофильного колледжа представлена на рисунке 1.

4.8 Кадровый состав Многопрофильного колледжа, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- СМК-К-ДИ-01-22 директора Многопрофильного колледжа;
- СМК-О-К-ДИ-18-21 специалиста по воинскому учету Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-33-20 ведущего специалиста по работе со студентами Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-3/3-45-23 заместителя директора по воспитательной работе Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-3/3-96-23 педагога психолога отдела по воспитательной работе Многопрофильного колледжа;
- СМК-С-ДИ-3/3-82-23 социального педагога отдела по воспитательной работе Многопрофильного колледжа;
- СМК-О-К-ДИ-34-21 руководителя физического воспитания Многопрофильного колледжа;
- СМК-С-ДИ-438-17 педагога- организатора Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-3/3-98-24 воспитателя отдела по воспитательной работе Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-337-20 заместителя директора по учебно работе Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-29-22 начальника учебно-методической части Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-24-19 делопроизводителя Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-3/3-54-23 методиста Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-3/3-46-23 методиста по профориентации и трудоустройству Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-05-21 старшего диспетчера Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-10-21 диспетчера Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-3/3-47-23 заведующего отделом практической подготовки Многопрофильного колледжа;
- СМК-О-К-ДИ-32-20 специалиста по работе со студентами Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-342-20 инженера Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-3/3-48-23 методиста практической подготовки;
- СМК-К-ДИ-3/3-49-23 специалиста практической подготовки;
- СМК-К-ДИ-3/3-55-23 заведующего учебно-производственным комплексом Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-13-20 лаборанта Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-04-22 заведующего отделением Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-3/3-50-23 заведующего образовательно-производственного центра Многопрофильного колледжа;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПСП-3/1-15-24	Лист 6 Всего листов 11

- СМК-К-ДИ-3/3-51-23 преподавателя Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-199-21 заместителя директора по управлению качеством образования Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-340-20 заведующего отделом мониторинга по направлению СПО Многопрофильного колледжа;
- СМК-К-ДИ-3/3-1-22 ведущего специалиста отдела мониторинга по направлению СПО.

4.9 В целях обеспечения высокого уровня качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавательского состава в многопрофильном колледже действует педагогический совет и методическая комиссия, созданы предметные и предметно-цикловые комиссии. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах.

4.10 Многопрофильный колледж обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

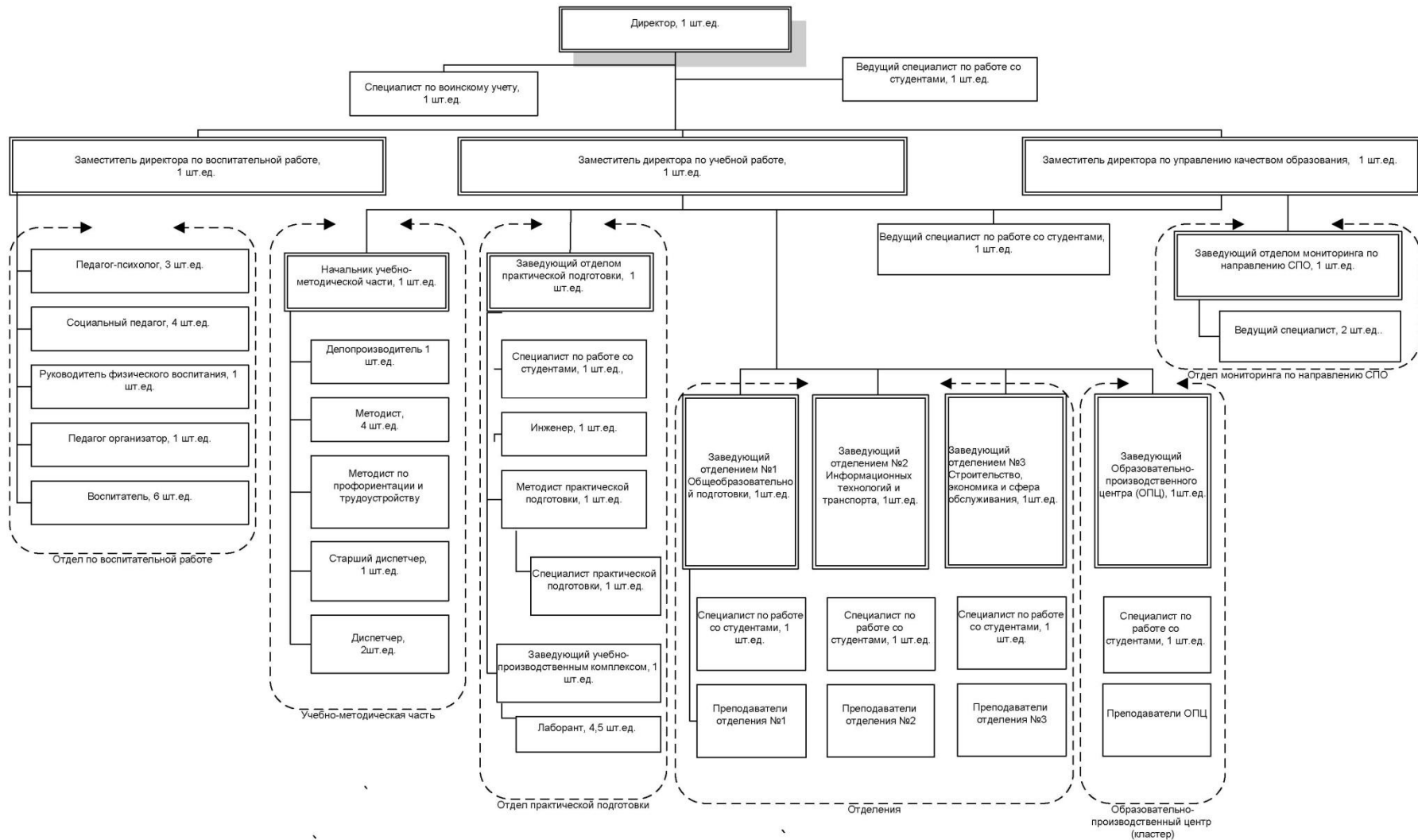



Рисунок 1 – Структура Многопрофильного колледжа

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПСП-3/1-15-24	Лист 8 Всего листов 11

5 Основные цели и задачи

Многопрофильный колледж, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

Основные цели деятельности многопрофильного колледжа:

- подготовка высококвалифицированных кадров для удовлетворения потребностей предприятий реального сектора экономики и общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- изучить, аккумулировать и транслировать международный и отечественный опыт в целях трансфера новых программ и технологий подготовки кадров.


На структурное подразделение возлагаются следующие задачи:

- создание и реализация современной эффективной корпоративной системы подготовки высококвалифицированных специалистов;
- удовлетворение потребностей населения в качественных образовательных услугах по широкому спектру подготовки посредством получения среднего профессионального и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- координация образовательной, методической и воспитательной работы, которые реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и педагогических работников;
- повышение уровня профессиональных компетенций работников колледжа;
- решение иных задач в соответствии с целями деятельности многопрофильного колледжа.

6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами Многопрофильный колледж осуществляет:

- 6.1 Реализацию поручаемых университетом видов образовательной деятельности.
- 6.2 Разработку гибких образовательных программ, отвечающих запросам работодателей и экономике региона.
- 6.3 Подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена с учетом потребностей региона.
- 6.4 Организацию дополнительного образования и профессиональной ориентации обучающихся.
- 6.5 Привлечение организаций реального сектора экономики к реализации образовательных программ СПО.
- 6.6 Организацию и контроль над проведением учебного процесса в колледже в соответствии с требованиями законодательных и нормативных документов, ФГОС, учебных планов, календарным учебным графиком, учебно-методической документацией.
- 6.7 Организацию и проведение воспитательной работы, накопление, сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей, формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, формирования здорового и законопослушного образа жизни.
- 6.8 Профорientационную работу.
- 6.9 Содействие в трудоустройстве выпускников.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПСП-3/1-15-24	Лист 9 Всего листов 11

6.10 Укрепление и совершенствование материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития колледжа.

6.11 Планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на основе анализа общей потребности колледжа в кадрах определенного уровня и профиля подготовки.

6.12 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.13 Разработку Целей многопрофильного колледжа.

6.14 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.15 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.16 Планирование деятельности Многопрофильного колледжа по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

6.17 В ходе деятельности многопрофильный колледж также может:

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной, воспитательной и производственной деятельности на ученом и методическом совете университета;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- использовать учебно-методическую и научную базы МГТУ, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения;
- выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов и наград;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой многопрофильного колледжа.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Руководитель Многопрофильного колледжа несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников Многопрофильного колледжа устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в Многопрофильный колледж, несет директор.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-К-ПСП-3/1-15-24

Лист 10

Всего листов 11

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию Многопрофильному колледжу по его требованиям, исходя из перечня задач и функций Многопрофильного колледжа.

8.2 Многопрофильный колледж по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется в рамках своих полномочий

СМК-К-ПСП-3/1-15-24 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Многопрофильный колледж разработал:

Директор МпК

Ю.В. Федосеева

Документ СМК (№ 7 от 14.02.2024)

Регистрация	
Номер документа	7
Дата регистрации	14.02.2024 13:27:17
Содержание	Прошу согласовать ПСП Многопрофильный колледж СМК-К-ПСР-3/1-15-24
Подготовил	Бычик Светлана Алексеевна
Подразделение инициатора	Многопрофильный колледж
Прочие	
Состояние	Согласован, Зарегистрирован, На исполнении
Дополнительные реквизиты	

Согласование

Должность	Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласование документов СМК "Документ СМК (№ 7 от 14.02.2024) (Согласование документов СМК)" от 14.02.2024 13:28:15					
Начальник ОК	Валеева Альбина Равкатовна	15.02.2024	Согласовано	14.02.2024	
Проректор по ОД	Абдулвелеев Ильдар Равильевич	15.02.2024	Согласовано	14.02.2024	
Проректор по РИ	Жижка Владимир Николаевич	15.02.2024	Согласовано	14.02.2024	
Начальник ФЭО	Никулина Татьяна Леонидовна	15.02.2024	Согласовано	14.02.2024	
Начальник ПУ	Звада Ольга Владимировна	15.02.2024	Согласовано	15.02.2024	
Директор многопрофильного колледжа	Федосеева Юлия Валерьевна	15.02.2024	Согласовано	15.02.2024	
Заведующий центром качества образования	Иванова Анна Николаевна	16.02.2024	Согласовано	20.02.2024	