

**АННОТАЦИИ**  
**К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
по специальности среднего профессионального образования  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
базовой подготовки  
**очная форма обучения на базе среднего общего образования**

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка	Формируемые компетенции обучающегося
ПП Профессиональная подготовка			3186	ОК 1-10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			588	
Обязательная часть			526	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные категории и понятия философии;</li> <li>-роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>-основы философского учения о бытии;</li> <li>-сущность процесса познания;</li> <li>-основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет философии</li> <li>2. Основные вехи мировой философской мысли</li> <li>3. Человек – сознание, познание</li> <li>4. Человек, история, общество</li> </ol>	60	ОК 1-10
ОГСЭ.02	История	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	75	ОК 1-10

		<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы</li> <li>2. Россия и мир в конце XX начале XXI века</li> </ol>		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общеобразовательный раздел</li> <li>2. Профессиональный раздел</li> </ol>	155	ОК 1-10
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические сведения</li> <li>2. Легкая атлетика</li> <li>3. Баскетбол</li> </ol>	236	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 10

		4. Шейпинг (девушки). Футбол. Мини-футбол (юноши) 5. Настольный теннис 6. Бадминтон 7. Волейбол 8. Атлетическая гимнастика		
Вариативная часть			62	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b>  устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;  пользоваться словарями русского языка.  владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;  строить свою речь в соответствии с языковыми коммуникативными и этическими нормами;  анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.</p> <p><b>знать:</b>  нормы русского литературного языка;  правила продуцирования текстов разных деловых жанров;  основные способы переработки текстовой информации;  языковые формулы официальных документов;  правила оформления документов  лексическое значение неологизмов, профессионализмов, экономических терминов.  специфику устной и письменной речи;</p> <p><b>Тематический план</b>  Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи  Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия  Раздел 2. Лексика и фразеология.  Словообразование  Раздел 4. Морфология  Раздел 5. Синтаксис и пунктуация</p>	62	ОК 1-10 ПК 1.2 ПК 4.1 ПК 4.3
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			349	
Обязательная часть			349	
ЕН.01	Математика	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b>  - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>знать:</b>  - значение математики в области профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;  - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;  - основные понятия и методы математического</p>	96	ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 4.1-4.5

		<p>анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дифференциальное и интегральное исчисление</li> <li>2. Элементы теории вероятности и математической статистики. Теория множеств.</li> <li>3. Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел</li> </ol>		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты информации.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	186	<p>ОК 1-10</p> <p>ПК 1.1-1.5</p> <p>ПК 2.1-2.5</p> <p>ПК 3.1-3.5</p> <p>ПК 4.1-4.6</p>

		<p>- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</p> <p>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p><b>Тематический план</b></p> <p>1. Основы информационных систем и технологий</p> <p>2. Программное обеспечение информационных технологий в сфере земельно-имущественных отношений</p>		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</p> <p>- экологические принципы рационального природопользования</p> <p><b>Тематический план</b></p> <p>1. Современное состояние окружающей среды России</p> <p>2. Научно-правовые основы природопользования</p>	67	ОК 1-10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6
П Профессиональный учебный цикл			2249	
ОП Общепрофессиональные дисциплины			1205	
Обязательная часть			1047	
ОП.01	Основы экономической теории	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</p> <p>- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</p> <p>- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <p>- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</p> <p>- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</p> <p>- разбираться в основных принципах ценообразования;</p> <p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.</p> <p><b>знать:</b></p>	120	ОК 1– 4 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6

		<p>- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</p> <p>- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</p> <p>- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</p> <p>- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наука и экономика</li> <li>2. Общие проблемы экономической теории</li> <li>3. Основы микроэкономического анализа</li> <li>4. Основы макроэкономического анализа</li> <li>5. Механизм макроэкономического регулирования</li> </ol>		
ОП.02	Экономика организации	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать цену продукции;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> </ul> <p><i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена</li> </ul>	120	ОК1 – 5 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6

		<p>экономики отраслей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</li> <li>механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка</li> <li>2. Материально-техническая база организации (предприятия)</li> <li>3. Кадры и оплата труда в организации</li> <li>4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)</li> <li>5. Планирование деятельности организации (предприятия)</li> </ol>		
ОП.03	Статистика	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- общие основы статистической науки;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические</li> </ul>	120	ОК 1- 5 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 4.1 ПК 4.5

		<p>явления.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в статистику</li> <li>2. Статистическое исследование, сводка и группировка</li> <li>3. Способы наглядного представления статистических данных</li> <li>4. Статистические показатели</li> <li>5. Выборочное наблюдение в статистике</li> </ol>		
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- сущность и функции маркетинга;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы менеджмента</li> <li>2. Основы маркетинга</li> </ol>	108	ОК 1- 8 ПК 1.4 ПК 3.1
ОП.05	Документационное обеспечение управления	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p>	96	ОК1–10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизированная обработка информации и технические средства её реализации</li> <li>2. Виды и оформление организационно-распорядительной документации</li> <li>3. Организация документооборота</li> <li>4. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления</li> </ol>		<p>ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6</p>
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> </ul>	93	<p>ОК1–10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личность, право, государство</li> <li>2. Право и экономика</li> <li>3. Труд и социальная защита</li> <li>4. Административные правоотношения</li> </ol>		
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</li> <li>- проводить налоговые и страховые расчеты;</li> <li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>- понимать сущность и порядок расчета налогов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет основных средств;</li> <li>- учет материальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- учет труда и заработной платы;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> </ul>	90	ОК 2-5 ПК 1.1-1.4 ПК 4.1-4.6

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет кредитов и займов;</li> <li>- учетную политику организации;</li> <li>- технологию составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы бухгалтерского учета</li> <li>2. Учет денежных средств</li> <li>3. Учет основных средств и нематериальных активов</li> <li>4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов.</li> <li>5. Учет материально-производственных запасов.</li> <li>6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</li> <li>7. Учет текущих операций и расчетов.</li> <li>8. Учет труда и заработной платы.</li> <li>9. Налоги и налогообложение.</li> </ol>		
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;</li> <li>- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>- принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</li> <li>- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</li> <li>- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>- виды и классификации ценных бумаг,</li> </ul>	90	ОКЗ - 5 ПК 2.2 ПК 4.1- 4.2

		<p>особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</li> <li>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансы и финансовая система</li> <li>2. Рынок капитала</li> </ol>		
ОП.09	Экономический анализ	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- анализировать производство и реализацию продукции;</li> <li>- анализировать использование основных фондов;</li> <li>- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.</li> </ul> <p><i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы экономического анализа;</li> <li>- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;</li> <li>- предмет и задачи экономического анализа;</li> <li>- методы, приемы и виды экономического анализа;</li> <li>- систему комплексного экономического анализа.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория экономического анализа</li> <li>2. Анализ факторов производства</li> </ol>	90	ОК 4 ПК 1.2 - 1.4 ПК 4.1-4.6
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе</li> </ul>	120	ОК 1–10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6

		<p>исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях</li> <li>2. Основы военной службы</li> </ol>		
Вариативная часть			158	
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зарегистрировать предприятие;</li> <li>- открыть счет в банке;</li> <li>- уметь организовать маркетинг в системе предпринимательства;</li> <li>- вести учет доходов и расходов;</li> <li>- оценивать финансовое состояние и деловую активность предпринимательства;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность предпринимательской</li> </ul>	68	ОК 1-10 ПК 4.1-4.4

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификация форм и видов предпринимательской деятельности;</li> <li>- понятие внутренней и внешней среды предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</li> <li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</li> <li>- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</li> <li>- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</li> <li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;</li> <li>- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;</li> <li>- структуры и последовательность разработки бизнес-плана;</li> <li>- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;</li> <li>- вести учет доходов и расходов;</li> <li>- оценивать финансовое состояние и деловую активность предпринимательства;</li> <li>- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</li> <li>- закрытие бизнеса.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <p>1 Понятие и сущность предпринимательской деятельности</p> <p>2. Организация предпринимательской деятельности</p> <p>3. Контроль предпринимательской деятельности</p>		
ОП 12	Инженерная графика	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;</li> <li>- выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек лежащих на их поверхности в ручной и машинной графике.</li> <li>- выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов в ручной и машинной графике;</li> <li>- оформлять технологическую и</li> </ul>	90	<p>ОК 1</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 3.1</p>

		<p>конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать чертежи, технологические схемы, спецификации и технологическую документацию по профилю специальности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы, методы и приемы проекционного черчения;</li> <li>- классы точности и их обозначение на чертежах;</li> <li>- правила оформления и чтения конструкторской и технологической документации;</li> <li>- правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов и схем, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей;</li> <li>- способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем в ручной и машинной графике;</li> <li>- технику и принципы нанесения размеров;</li> <li>- типы и назначение спецификаций, правила их чтения и составления;</li> <li>- требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Геометрическое черчение</li> <li>2. Проекционное черчение</li> <li>3. Чертежи и схемы по специальности. Требования Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации</li> </ol>		
ПМ.00 Профессиональные модули			1044	-
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом		300	
МДК 01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-</li> </ul>	300	ОК 1- 10 ПК 1.1- 1.5
УП.01.01	Учебная практика		36 (1 нед)	
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика		36 (1 нед)	

		<p>имущественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <p>Раздел 1. Участие в управлении территориями и недвижимым имуществом</p> <p>Тема 1 Современное земельное законодательство</p> <p>Тема 2 Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель</p> <p>Тема 3 Судебная защита</p> <p>Тема 4 Основы инженерного обустройства и оборудования территории</p>		
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений		174	
МДК 02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>практический опыт:</b></p> <p>ведение кадастровой деятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение</li> </ul>	174	ОК1-10 ПК 2.1-2.5
УП.02.01	Учебная практика		36 (1 нед.)	
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика		36 (1 нед.)	



		<p>кадастровых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений: (ФЗ от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение и организация государственного кадастра</li> <li>2. Государственный кадастровый и технический учет объектов недвижимости</li> <li>3. Кадастровая оценка недвижимости</li> <li>4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности</li> </ol>		
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		210	
МДК 03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения картографо-геодезических работ</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> </ul>	210	ОК1- 10 ПК 3.1- 3.5
УП.03.01	Учебная практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> </ul>	72 (2 нед)	
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> </ul>	36 (1 нед.)	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- принципы устройства современных геодезических приборов;</li> <li>- основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы геодезии</li> <li>2. Картография с основами картографического черчения</li> <li>3. Геоинформационные системы</li> </ol>		
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества		360	
МДК 04.01	Оценка недвижимого имущества	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки недвижимого имущества;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</li> <li>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</li> <li>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> <li>- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</li> </ul>	360	ОК 1- 10 ПК 4.1-4.6
УП.04.01	Учебная практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</li> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 28 июля 1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм регулирования оценочной</li> </ul>	36 (1нед.)	

ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</li> <li>- права собственности на недвижимость;</li> <li>- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</li> <li>- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</li> <li>- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</li> <li>- типологию объектов оценки;</li> <li>- проектно-сметное дело;</li> <li>- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</li> <li>- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Определение стоимости недвижимого имущества</p> <p>Тема 1.1 Теория оценки</p> <p>Тема 1.2. Оценка земли и недвижимого имущества</p> <p>Раздел 2 Применение строительных технологий при определении стоимости недвижимого имущества</p> <p>Тема 2.1 Технология строительного производства</p> <p>Тема 2.2 Проектно-сметное дело</p>	72 (2 нед.)	
Учебная практика			180 (5 нед.)	ОК1-10 ПК 1.1-1.5,
Производственная (по профилю специальности) практика			180 (5 нед.)	ПК 2.1-2.5, ПК.3.1-3.5, ПК 4.1-4.6