

**АННОТАЦИИ**  
**К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**  
**Программы подготовки специалистов среднего звена**  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
базовой подготовки  
**очная форма получения образования на базе среднего общего образования**

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час)	Формируемые компетенции обучающегося
ПП Профессиональная подготовка			3132	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			616	
Обязательная часть			511	-
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные категории и понятия философии;</li> <li>-роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>-основы философского учения о бытии;</li> <li>-сущность процесса познания;</li> <li>-основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</li> </ul> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Предмет философии её история</p> <p>Раздел 2. Структура и основные направления философии</p>	67	ОК 1-9
ОГСЭ.02	История	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и</li> </ul>	60	ОК 1-9

		<p>культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</li> <li>-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>-содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы</p> <p>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века</p>		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</p> <p>Раздел 2. Профессиональный модуль</p>	152	ОК 1 – 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать физкультурно-</li> </ul>	232	ОК 2 ОК 3 ОК 6

		<p>оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>основы здорового образа жизни</li> </ul> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Теоретические сведения</p> <p>Раздел 2. Легкая атлетика</p> <p>Раздел 3. Баскетбол</p> <p>Раздел 4. Футбол, футзал (юноши)</p> <p>Раздел 5. Шейпинг (девушки)</p> <p>Раздел 6. Настольный теннис</p> <p>Раздел 7. Бадминтон</p> <p>Раздел 8. Волейбол</p> <p>Раздел 9. Атлетическая гимнастика</p>		
Вариативная часть			105	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>-анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;</li> <li>-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>-пользоваться словарями русского языка.</li> <li>- использовать формулы делового этикета в процессе общения и составления деловых бумаг;</li> <li>- анализировать и преобразовывать тексты, самостоятельно строить тексты различных функционально-смысловых типов с учетом нормативных требований.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различия между языком и речью;</li> <li>-функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> <li>-нормы русского литературного языка;</li> <li>-специфику устной и письменной речи;</li> <li>-правила продуцирования текстов различных деловых жанров.</li> <li>- действующую нормативно-техническую документацию по специальности.</li> </ul> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия</p> <p>Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование.</p> <p>Раздел 3. Морфология</p>	48	<p>ОК 1</p> <p>ОК 4--6</p> <p>ОК 8</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.5</p>

		Раздел 4. Синтаксис и пунктуация. Нормы русского правописания Раздел 5. Текст. Стили речи		
ОГСЭ.06	Социальная психология	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>-цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>-роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>-виды социальных взаимодействий;</li> <li>-механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>-этические принципы общения;</li> <li>-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Социальная психология как наука, ее предмет и методы  Раздел 2 Социально-психологические характеристики и типологии личности  Раздел 3 Социализация личности  Раздел 4 Социальные и межличностные отношения  Раздел 5 Психология общения  Раздел 6 Группа как социально-психологический феномен  Раздел 7 Природа конфликтов и пути их решения  Раздел 8 Деятельность как социально-психологическая проблема</p>	57	ОК 1-9 ПК 1.2 ПК 3.3
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			150	
Обязательная часть			150	
ЕН.01	Математика	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</li> <li>-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>-основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности</li> </ul>	102	ОК 1 – 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 3.1

		<p>и математической статистики;  -основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Основы дискретной математики и элементы линейной алгебры  Раздел 2. Теория комплексных чисел  Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика  Раздел 4. Основы дифференциального и интегрального исчисления</p>		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</li> <li>-использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</li> <li>-соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</li> <li>-особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</li> <li>-об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</li> <li>-принципы и методы рационального природопользования;</li> <li>-методы экологического регулирования;</li> <li>-принципы размещения производств различного типа;</li> <li>-основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</li> <li>-понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</li> <li>-правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</li> <li>-принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</li> <li>-природоресурсный потенциал Российской Федерации;</li> <li>-охраняемые природные территории</li> </ul> <p><b>Тематический план:</b></p>	48	<p>ОК 1 – 9  ПК 1. – 1.4  ПК 2.1 –2.3  ПК 3.1 –3.5</p>

		Раздел 1. Современное состояние окружающей среды России Раздел 2. Научно-правовые основы природопользования		
П Профессиональный цикл			2366	
ОП Общепрофессиональные дисциплины			961	
Обязательная часть			832	
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять виды и типы торговых организаций;</li> <li>-устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и содержание коммерческой деятельности;</li> <li>-терминологию торгового дела;</li> <li>-формы и функции торговли;</li> <li>-объекты и субъекты современной торговли;</li> <li>-характеристики оптовой и розничной торговли;</li> <li>-классификацию торговых организаций;</li> <li>-идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</li> <li>-структуру торгово-технологического процесса;</li> <li>-принципы размещения розничных торговых организаций;</li> <li>-устройство и основы технологических планировок магазинов;</li> <li>-технологические процессы в магазинах;</li> <li>-виды услуг розничной торговли и требования к ним;</li> <li>-составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</li> <li>-номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</li> <li>-материально-техническую базу коммерческой деятельности;</li> <li>-структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</li> <li>-назначение и классификацию товарных складов;</li> </ul> <p>технологии складского товародвижения</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <p>Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности</p> <p>Тема 2. Формы и функции торговли</p>	90	ОК 1 – 9 ПК 1.1 –1.4 ПК 2.1 –2.3 ПК 3.1– 3.5

		<p>Тема 3. Объекты и субъекты современной торговли</p> <p>Тема 4. Характеристика оптовой и розничной торговли</p> <p>Тема 5. Розничная торговая сеть</p> <p>Тема 6. Размещение и планировка розничных торговых организаций.</p> <p>Тема 7. Технология товародвижения в розничной торговле.</p> <p>Тема 8. Торговое обслуживание покупателей</p> <p>Тема 9. Материально-техническая база коммерческой деятельности.</p> <p>Тема 10. Структура и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли</p> <p>Тема 11. Технология складского товародвижения</p>		
ОП.02	Теоретические основы товароведения	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать классификационные группы товаров;</li> <li>-анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия товароведения;</li> <li>-объекты, субъекты и методы товароведения;</li> <li>-общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</li> <li>-виды, свойства, показатели ассортимента;</li> <li>-основополагающие характеристики товаров;</li> <li>-товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</li> <li>-количественные характеристики товаров;</li> <li>-факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</li> <li>- виды потерь, причины возникновения, порядок списания</li> </ul> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Методологические основы товароведения</p>	69	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 1.1 –1.4</p> <p>ПК 2.1 –2.3</p> <p>ПК 3.1 –3.5</p>

		<p>Раздел 2. Товароведные характеристики товаров</p> <p>Раздел 3. Обеспечение качества и количества</p>		
ОП.03	Статистика	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</li> <li>-собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>-выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>-статистическое изучение связи между явлениями;</li> <li>-абсолютные и относительные величины;</li> <li>-средние величины и показатели вариации;</li> <li>-ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</li> <li>-современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>-порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</li> <li>-формы, виды и способы статистических наблюдений;</li> <li>-основные формы действующей статистической отчетности</li> </ul> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики</p> <p>Тема 1.2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике</p> <p>Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Тема 1.5. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике</p> <p>Тема 1.6. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения</p> <p>Тема 1.7. Ряды динамики в статистике</p>	81	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.4</p>

		<p>Тема 1.8. Индексы в статистике</p> <p>Тема 1.9. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения</p> <p>Тема 1.10. Методы изучения связи между явлениями</p> <p>Тема 1.11 Корреляционно-регрессивный анализ</p>		
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>-обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>-создавать презентации;</li> <li>-применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>-применять методы и средства защиты информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>-технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (далее –сеть Интернет);</li> <li>-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> </ul>	165	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 1.1 –1.4</p> <p>ПК 2.1 –2.3</p> <p>ПК 3.1 –3.5</p>

		<p>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической среде</p> <p>Раздел 2. Офисные информационные технологии</p> <p>Раздел 3. Информационно-правовое обеспечение деятельности товароведа</p>		
ОП.05	Документационное обеспечение управления	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>-осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>-осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>-основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>-системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>-классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации (ОРД)</p> <p>Раздел 3. Договорно-правовая документация</p> <p>Раздел 4. Претензионно-исковая документация</p> <p>Раздел 5. Организация работы с документацией</p>	68	ОК 1 – 9 ПК 1.1 –1.4 ПК 2.1 –2.3 ПК 3.1 –3.5
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-использовать необходимые нормативные правовые акты;</p>	68	ОК 1 – 9 ПК 1.1 –1.4 ПК 2.1 –2.3 ПК 3.1 –3.5

		<p>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>-определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>-основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право граждан на социальную защиту;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Основы конституционного права</p> <p>Раздел 2. Основы гражданского права</p> <p>Раздел 3. Основы трудового права</p> <p>Раздел 4. Основы административного</p>		
--	--	--	--	--

		права		
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</li> <li>-выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>-методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</li> <li>-объекты бухгалтерского учета;</li> <li>-план счетов;</li> </ul> <p>бухгалтерскую отчетность</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Учет в предприятиях и организациях торговли</p>	135	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.4</p> <p>ПК 3.5</p>
ОП.08	Метрология и стандартизация	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</li> <li>-оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</li> <li>-использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</li> <li>-приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия метрологии;</li> <li>-задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</li> <li>-формы подтверждения соответствия;</li> <li>-основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</li> <li>-терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Основы метрологии</p> <p>Раздел 2. Основы стандартизации</p>	48	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 1.1 –1.4</p> <p>ПК 2.1 –2.3</p> <p>ПК 3.1 –3.5</p>

		Раздел 3. Подтверждение соответствия		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>-применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>-оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>-основы военной службы и обороны государства;</li> <li>-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> </ul>	108	<p>ОК 1 – 9  ПК 1.1 –1.4  ПК 2.1 –2.3  ПК 3.1 –3.5</p>

		<p>-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p><b>Тематический план:</b>  Раздел 1. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях  Раздел 2. Основы военной службы</p>		
Вариативная часть			129	
ОП 10	Введение в специальность	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>– объективно оценивать должностные обязанности товароведа;</li> <li>– ориентироваться на рынке труда;</li> <li>– принимать участие в дискуссии, грамотно формулировать и задавать вопросы;</li> <li>– выбирать необходимые источники информации при решении проблемы;</li> <li>– пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами;</li> <li>– составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным проектам (работам);</li> <li>– пользоваться образовательным порталом МГТУ</li> <li>– использовать возможности сети Интернет;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные цели и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- сущность и основные положения Закона Российской Федерации «Об Образовании» как правовой основы образовательного процесса в системе среднего профессионального образования (СПО);</li> </ul>	48	<p>ОК 1  ОК 4  ОК 8</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру основной профессиональной образовательной программы по специальности, ее содержание;</li> <li>- основные требования и содержание федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;</li> <li>- квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника;</li> <li>- организационные формы учебного процесса, их обеспечение;</li> <li>- виды информационных ресурсов;</li> <li>- виды библиотек;</li> <li>- методы средства и приемы самостоятельной работы;</li> <li>- типичные и особенные требования работодателей к работнику (в соответствии с будущей профессией).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и социальная значимость будущей профессии</li> <li>2. Информационная поддержка обучения в Многопрофильном колледже</li> <li>3. Типичные и особенные требования работодателя к работнику</li> </ol>		
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;</li> <li>- разрабатывать и анализировать предпринимательские бизнес-идеи;</li> <li>- оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;</li> <li>- организовать маркетинговую деятельность в системе предпринимательства;</li> <li>- осуществлять планирование производственной деятельности;</li> <li>- оценивать финансовое состояние предпринимательства (делать экономические расчёты).</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность предпринимательской деятельности</li> <li>- организацию предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы процесса бизнес-планирования в предпринимательской деятельности;</li> <li>- финансово - экономическое</li> </ul>	81	ОК 1-4 ОК 6-7

		<p>обоснование бизнес - проекта.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 3. Основы процесса бизнес-планирования в предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 4. Финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта</p>		
ПМ.00 Профессиональные модули			1405	-
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров		870	-
МДК 01.01	Основы управления ассортиментом товаров	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p>	870	ОК 1 – 9 ПК 1.1 –1.4
УП.01.-1	Производственная (по профилю специальности) практика	<p>-анализа ассортиментной политики торговой организации;</p> <p>-выявления потребности в товаре (спроса);</p> <p>-участия в работе с поставщиками и потребителями;</p> <p>-приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>-размещения товаров;</p> <p>-контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</p> <p>-обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p> <p>-эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>-участия в проведении инвентаризации товаров;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>-формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>-применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>-рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>-оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>-контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>-предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>-готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>-производить закупку и реализацию товаров;</p>	36 (1 нед)	
ПП.01.01			72 (2 нед)	

		<p>-учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>-соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>-рассчитывать товарные потери;</p> <p>-планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>-соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>-соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>-ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>-товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>-виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>-технологические процессы товародвижения;</p> <p>-формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>-правила приемки товаров;</p> <p>-способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>-условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>-основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>-классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>-требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>-нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>-законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>-обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>-причины возникновения и профилактики производственного</p>		
--	--	---	--	--

		<p>травматизма;  -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;  -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Товароведение товаров растительного происхождения</li> <li>2. Товароведение товаров животного и комбинированного происхождения</li> <li>3. Товароведение одежно-обувных товаров</li> <li>4. Товароведение хозяйственных и культурно-бытовых товаров</li> <li>5. Маркетинг</li> <li>6. Техническое оснащение и охрана труда</li> </ol>		
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		225	
МДК 02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	В результате освоения профессионального модуля обучающийся <i>должен</i>	225	ОК 1 – 9 ПК 2.1 –2.3
УП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика	<b>иметь практический опыт:</b> -идентификации товаров однородных групп определенного класса; -оценки качества товаров; -диагностирования дефектов; -участия в экспертизе товаров;	36 (1 нед.)	
ПП.02.01		<b>уметь:</b> -расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; -выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; -определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; -отбирать пробы и выборки из товарных партий; -проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); -определять градации качества; -оценивать качество тары и упаковки; -диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; -определять причины возникновения дефектов; <b>знать:</b> -виды, формы и средства информации о	36 (1 нед.)	

		<p>товарах;  -правила маркировки товаров;  -правила отбора проб и выборок из товарных партий;  -факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;  -требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;  -органолептические и инструментальные методы оценки качества;  -градации качества;  -требования к таре и упаковке;  -виды дефектов; причины их возникновения</p> <p><b>Тематический план:</b>  1. Товарная экспертиза  2. Идентификация и фальсификация товаров  3. Управление качеством</p>		
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации		148	
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p>	148	ОК 1 – 9 ПК 3.1 –3.5
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика	<p>-планирования работы подразделения;  -оценки эффективности деятельности подразделения организации;  -принятия управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  -учитывать особенности менеджмента в торговле;  -вести табель учета рабочего времени работников;  -рассчитывать заработную плату;  -рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;  -организовать работу коллектива исполнителей;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>-сущность и характерные черты современного менеджмента;  -внешнюю и внутреннюю среду организации;  -стили управления, виды коммуникации;  -принципы делового общения в коллективе;  -управленческий цикл;  -функции менеджмента: организацию,</p>	36 (1 нед.)	

		<p>планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  -систему методов управления;  -процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  -порядок оформления табеля учета рабочего времени;  -методику расчета заработной платы;  -методики расчета экономических показателей;  -основные приемы организации работы исполнителей;  -формы документов, порядок их заполнения</p> <p><b>Тематический план:</b>  1. Менеджмент  2. Экономика торговли</p>		
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров		162	
МДК.04.01	Организация торгово-технологического процесса	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся <i>должен</i></p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  -подготовки товаров к продаже;  -обслуживания покупателей;  -документирования процесса товародвижения;</p> <p><b>уметь:</b>  -обеспечивать бесперебойную работу товарной секции;  -обслуживать покупателей;  -осуществлять предложение и показ товаров покупателям;  -контролировать отсутствие нарушений правил торговли;  -контролировать своевременное пополнение рабочего запаса товаров;  -контролировать сохранность, исправность и правильную эксплуатацию торгово-технологического оборудования, чистоту и порядок на рабочем месте.  -производить полную предпродажную подготовку товаров (проверять наименование, количество, сортность, цену, состояние упаковки и соответствие маркировки, распаковку, осмотр внешнего вида и прочее);  -размещать и выкладывать товары в торговом зале;  -при приемке и отпуске покупателю товаров проверять их качество по органолептическим показателям, знать и</p>	162	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4
УП.04.01	Учебная практика		180 (5 нед.)	

		<p>соблюдать условия хранения и сроки годности продаваемых товаров;</p> <p>-составлять заявки на ремонт оборудования; оформление оконных витрин и средств информации о товарах, имеющих в продаже;</p> <p>-составлять товарные отчеты, акты на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>-приемы и методы активного обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей;</p> <p>-устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования;</p> <p>-принципы оформления витрин, размещения и выкладки товаров в торговом зале;</p> <p>-пути сокращения товарных потерь, затрат труда, материалов, электроэнергии;</p> <p>-методы снижения потерь товаров при хранении и реализации;</p> <p>-порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация процесса продажи продовольственных товаров</li> <li>2. Торгово-технологическое оборудование</li> </ol>		
Учебная практика		252	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	
Производственная практика (по профилю специальности)		144	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5	