

Министерство образования и науки Российской Федерации



Утверждаю

ректор

В.М. Колокольцев

04 2015г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова" Многопрофильный колледж
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

.21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ 1г 10м год начала подготовки по УП 2015

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 486

Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь	Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август																	
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																	::	=	=																					0	0	0	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=		
II															0	0	=	=										8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	=	=	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/> 0	Учебная практика	<input type="checkbox"/> Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/> 8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/> III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/> X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/> *	Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение			
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий				Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем					Всего
I	36	1296	16	576	20	720	2	1	1	3		3	2		2				9	52
II	23	828	15	540	8	288	1		1	2		2	3		3		4		4	43
Всего	59	2124		1116		1008	3			5		5	4		4		4	2	13	95

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Table with columns for Index, Cycle Name, Control Forms, and Course Distribution (Courses 1-2) by Semester (1-4). It includes detailed workload breakdowns (Max, Self-study, Obligatory) and total hours per week. Summary rows at the bottom provide totals for disciplines and modules, including exam and practice hours.

ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Наименование	№ п/п	Наименование
	<i>Кабинеты:</i>	13	безопасности жизнедеятельности;
10.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;	14	междисциплинарных курсов.
11.	иностранного языка;		<i>Лаборатории</i>
12.	математики;	1.	компьютеризации профессиональной деятельности;
13.	информационных технологий в профессиональной деятельности;	2.	геодезии.
14.	экономики организации;		<i>Полигоны:</i>
15.	статистики;	1	Учебный геодезический полигон
16.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;		<i>Спортивный комплекс:</i>
17.	документационного обеспечения управления;	1	спортивный зал;
18.	правового обеспечения профессиональной деятельности;	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
10	менеджмента;	3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
11	маркетинга;		<i>Залы:</i>
12	финансов, денежного обращения и кредита;	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
		2	актовый зал.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 32885 от 27.06.2014г.).

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1 Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который разрабатывается в зависимости от местных условий для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул.

2.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

2.3 Общая продолжительность каникул составляет 13 недель. В зимний период - 2 недели.

2.4 Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа.

2.5 Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия, в том числе практические и лабораторные занятия, консультации; самостоятельную работу; выполнение курсового проекта (работы); практику.

2.6 В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют 2 курсовые работы. Выполнение курсовой работы как вид учебной деятельности реализуется в пределах времени отведенного на изучение профессиональных модулей ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений и ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества.

2.7 Дисциплина «Физическая культура» в учебном цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.8 Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 80 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушек 48 часов используется на освоение основ медицинских знаний.

2.9 Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе на период реализации среднего общего образования. Консультации распределяются на каждую учебную дисциплину, курс, модуль ППССЗ, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.10 Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Форма промежуточной аттестации – зачет. Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей; продолжительность преддипломной практики – 4 недели. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности по каждому виду практики определяется программой практики.

2.11 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы – 5 дней (35 часов).

3. Формирование вариативной части ППССЗ

3.1. Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ 648 часов использован на:

увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ

Индекс	Наименование учебных циклов ППССЗ	Кол-во часов вариативной части ППССЗ
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	12
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	117
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины, в том числе на дисциплину Безопасность жизнедеятельности – 12ч.	214
ПМ.00	Профессиональные модули	152
всего		495

введение новых дисциплин

Индекс	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов вариативной части ППССЗ
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	48
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	45
ОП.12	Инженерная графика	60
всего		153

3.2 Основанием для введения новых учебных дисциплин и увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части является требование работодателей и уровень подготовленности обучающихся.

4. Оценка качества освоения ППССЗ

4.1 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей. Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, контрольная работа, стандартизированный (тестовый) контроль, комбинированный контроль, сочетающий вышеуказанные формы; шкала отметок – пятибалльная.

4.3 Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен, экзамен (квалификационный). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

4.4 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 3 недели. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. Если экзамены чередуются с днями учебных занятий, то экзамен проводится на следующий день завершения освоения соответствующей программы.

4.5 Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).

4.6 Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (2 недели).

4.7 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.

Рассмотрено:

заседанием ПЦК

Протокол № 7 от 18.03.2015

Внешний рецензент

Согласовано:

1. Заместитель директора
2. Руководитель по направлению
3. Начальник УМЧ
4. Заведующий отделением

к.п.н. И.Л. Никулина

к.п.н. О.П. Науменко

Е.Д. Трегубова

к.п.н. Л.А. Закирова



(Подпись) *(И.О.Ф.)*
директор ООО «МВЭС»
Внешний рецензент
(наименование предприятия/организации)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.2	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1 ПК 4.1	ОК 2 ПК 4.3	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.2	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ЕН.01	Математика	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 3.1	ОК 3 ПК 4.1	ОК 4 ПК 4.2	ОК 5 ПК 4.3	ОК 6 ПК 4.4	ОК 7 ПК 4.5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.3 ПК 3.5	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.2	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.3	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.4	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.5	ОК 7 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.4
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1 ПК 1.3 ПК 3.5	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.2	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.3	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.4	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.5	ОК 7 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.4
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.01	Основы экономической теории	ОК 1 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 3.1	ОК 4 ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4	ПК 1.3 ПК 3.5	ПК 1.4 ПК 4.1	ПК 1.5 ПК 4.2	ПК 2.1 ПК 4.3	ПК 2.2 ПК 4.4	ПК 2.3 ПК 4.5
ОП.02	Экономика организации	ОК 1 ПК 2.3 ПК 4.5	ОК 2 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 3 ПК 2.5	ОК 4 ПК 3.1	ОК 5 ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4	ПК 1.3 ПК 3.5	ПК 1.4 ПК 4.1	ПК 1.5 ПК 4.2	ПК 2.1 ПК 4.3	ПК 2.2 ПК 4.4
ОП.03	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.5			
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.4	ПК 3.1		
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1 ПК 1.3 ПК 4.1	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.2	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.3	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.4	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.5	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.4 ПК 3.5
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.3 ПК 4.1	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.2	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.3	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.4	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.5	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.4 ПК 3.5
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2 ПК 4.5	ОК 3 ПК 4.6	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.2						
ОП.09	Экономический анализ	ОК 4	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.3 ПК 3.5	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.2	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.3	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.4	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.5	ОК 7 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.4
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОП.12	Инженерная графика	ОК 1	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 3.1							
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2 ПК 2.4	ОК 3 ПК 2.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2 ПК 2.4	ОК 3 ПК 2.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2 ПК 2.4	ОК 3 ПК 2.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1 ПК 3.3	ОК 2 ПК 3.4	ОК 3 ПК 3.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 3.3	ОК 2 ПК 3.4	ОК 3 ПК 3.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 3.3	ОК 2 ПК 3.4	ОК 3 ПК 3.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2 ПК 4.4	ОК 3 ПК 4.5	ОК 4 ПК 4.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2 ПК 4.4	ОК 3 ПК 4.5	ОК 4 ПК 4.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2 ПК 4.4	ОК 3 ПК 4.5	ОК 4 ПК 4.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.