





## ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ И МАСТЕРСКИХ

№ п/п	Наименование	№ п/п	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>	2.	Физической химии
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	3.	Химических и физико-химических методов анализа
2.	Математики	4.	Электрооборудования металлургических цехов
3.	Информатики и информационных технологий	5.	Автоматизации технологических процессов
4.	Инженерной графики	6.	Технической механики
5.	Экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности	7.	Материаловедения
6.	Теплотехники	8.	Технологии и оборудования металлургических цехов
7.	Основ металлургического производства		<b>Мастерские:</b>
8.	Технологии производства черных металлов	1.	Слесарно-механическая
9.	Метрологии, стандартизации и сертификации		<b>Спортивный комплекс:</b>
10.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	1.	Спортивный зал
11.	Итоговой государственной аттестации	2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
12.	Методический	3.	Стрелковый тир (любой модификации включая электронный) или место для стрельбы
	<b>Лаборатории:</b>		<b>Залы:</b>
1.	Электротехники и электроники	1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
		2.	Актный зал

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **22.02.01 Металлургия черных металлов**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 355 от 21.04.2014г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32498 от 29.05.2014г.);

**2. Организация учебного процесса и режим занятий**

2.1 Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который разрабатывается в зависимости от местных условий для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул.

2.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

2.3 Общая продолжительность каникул составляет 23 недели. В зимний период - 2 недели.

2.4 Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа.

2.5 Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия, в том числе практические и лабораторные занятия, консультации; самостоятельную работу; выполнение курсового проекта (работы); практику.

2.6 В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют 2 курсовых проекта и 1 курсовую работу. Выполнение курсового проекта, как вид учебной деятельности, реализуется в пределах времени отведенного на изучение профессиональных модулей ПМ.01 Ведение технологического процесса производства черных металлов (чугуна, стали и ферросплавов), ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке, ПМ.03 Участие в экспериментальных и исследовательских работах.

2.7 Дисциплина «Физическая культура» в учебном цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.8 Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушек 48 часов используется на освоение основ медицинских знаний.

2.9 Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе на период реализации среднего общего образования. Консультации распределяются на каждую учебную дисциплину, курс, модуль ППССЗ, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.10 Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Форма промежуточной аттестации – зачет. В период изучения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающимися осваивается профессия рабочего – 11699 Горновой доменной печи.

Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей; продолжительность преддипломной практики – 4 недели.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности по каждому виду практики определяется программой практики.

2.11 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы – 5 дней (35 часов).

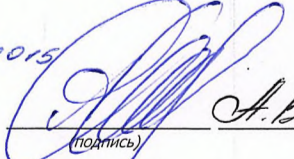
**Рассмотрено:**

заседанием ПЦК

Протокол № 7 от 18.03.2015

Внешний рецензент

М.П.

  
А.В. Овсеников  
(подпись) (И.О.Ф.)  
(должность, ученая степень)  
(наименование предприятия/организации)

**3. Формирование вариативной части ППССЗ**

3.1 Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ 864 часов используется на:

увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ

Индекс	Наименование учебных циклов ППССЗ	Кол-во часов вариативной части ППССЗ
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины, в том числе на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» - 2 ч.	442
ПМ.00	Профессиональные модули	236
Всего		678

введение новых дисциплин

Индекс	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов вариативной части ППССЗ
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	32
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	48
ЕН.03	Экологические основы природопользования	32
ОП.10	Введение в специальность	32
ОП.11	Правовые основы профессиональной деятельности	42
Всего		186

3.2 Основанием для введения новых учебных дисциплин и увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части является требование работодателей и уровень подготовленности обучающихся.

**4. Оценка качества освоения ППССЗ**

4.1 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей. Основными формами текущего контроля успеваемости являются: устный опрос, контрольная работа, стандартизированный (тестовый) контроль, комбинированный контроль, сочетающий вышеуказанные формы; шкала отметок – пятибалльная.

4.3 Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен, экзамен (квалификационный). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

4.4 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 6 недель. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. Если экзамены чередуются с днями учебных занятий, то экзамен проводится на следующий день завершения освоения соответствующей программы.

4.5 Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»). ППССЗ предусматривает комплексные экзамены по дисциплинам: в первом семестре по дисциплине ЕН.01 Математика и ЕН.02 Информатика.

4.6 Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (2 недели).

4.7 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.

**Согласовано:**

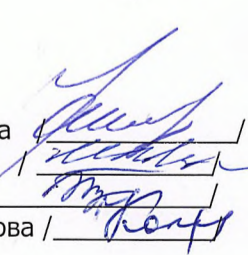
1. Заместитель директора по УМР
2. Заместитель директора по УПР
3. Начальник УМЧ
4. Заведующий отделением

к.п.н. Ю.В. Федосеева

к.п.н. И.Л. Никулина

Е.Д. Трегубова

к.п.н. С.В. Кожевникова



## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 3.3	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 8	ПК 2.1						
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 8							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 8	ПК 2.1						
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 7										
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.3		
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1		
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.6</b>
		<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>								
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 3.2	ПК 3.3					
ЕН.02	Информатика	ОК 2	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 3.2	ПК 3.3					
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>
		<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>										
ОП.01	Инженерная графика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2									
ОП.02	Техническая механика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 3.1	ПК 3.2										
ОП.03	Электротехника и электроника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 3.1	ПК 3.2										
ОП.04	Материаловедение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 3.1	ПК 3.2										
ОП.05	Основы металлургического производства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 3.1	ПК 3.2										
ОП.06	Физическая химия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 3.1	ПК 3.2										
ОП.07	Теплотехника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 3.1	ПК 3.2										
ОП.08	Химические и физико-химические методы анализа	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 3.1	ПК 3.2										
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 3.1	ПК 3.2										
ОП.10	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.2
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение технологического процесса производства черных металлов (чугуна, стали и ферросплавов)</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	
МДК.01.01	Управление технологическими процессами производства чугуна и контроль за ними	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
МДК.01.02	Управление технологическими процессами производства стали и контроль за ними	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
МДК.01.03	Управление технологическими процессами производства стали, ферросплавов и лигатур в электропечах и контроль за ними	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация работы коллектива на производственном участке</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>			
МДК.02.01	Организационно-правовое управление	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 2.1	ПК 2.2			
УП.02.01	Учебная практика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 2.1	ПК 2.2			
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 2.1	ПК 2.2			
<b>ПМ.03</b>	<b>Участие в экспериментальных и исследовательских работах</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>				
МДК.03.01	Технология исследовательской деятельности	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3				
УП.03.01	Учебная практика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3				
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3				
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по профессии Горновой доменной печи</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>			
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии Горновой доменной печи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2			
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2			

## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Осуществлять технологические операции по производству черных металлов.
ПК 1.2	Использовать системы автоматического управления технологическим процессом.
ПК 1.3	Эксплуатировать технологическое и подъемно-транспортное оборудование, обеспечивающее процесс производства черных металлов.
ПК 1.4	Анализировать качество сырья и готовой продукции.
ПК 1.5	Анализировать причины брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по его предупреждению.
ПК 1.6	Анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке.
ПК 2.1	Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.
ПК 2.2	Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса
ПК 3.1	Принимать участие в разработке новых технологий и технологических процессов.
ПК 3.2	Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности.
ПК 3.3	Оформлять результаты экспериментальной и исследовательской деятельности.
ПК 4.1	Производить выпуск чугуна и шлака, обслуживание желобов под руководством горнового доменной печи (первого)
ПК 4.2	Выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования горна доменной печи под руководством горнового доменной печи (первого)