№2015-38.02.01С-Б3
ЭзК-15

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 15.04.2015

Утверждаю
ректор
В.М.Колокольцев
"15" 04 2015г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова" Многопрофильный колледж

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код — *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Заочная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2015

профиль получаемого профессионального образования | | |
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832

Типовой календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	*	*	*	*	::	::												=	=	::	::																	0	0			::	::			=	=	=	=	=	=	=
II					::	::												=	=			0		::	::														::	::				=	=	=	=	=	=	=	=
III					::	::			0	0	0					::	::	=	=								8	8	8	8				::	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	=	=	*	*	*	*	*

Обозначения:

- [ ] Самостоятельное изучение
- [::] Лабораторно-экзаменационная сессия
- [=] Каникулы
- [0] Учебная практика
- [8] Производственная практика (по профилю специальности)
- [X] Производственная практика (преддипломная)
- [Δ] Подготовка к государственной итоговой аттестации
- [III] Государственная итоговая аттестация
- [*] Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
	нед.	нед.	час.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	35	6	160	1190	2					9	**52**
II	34	6	160	1159	1					11	**52**
III	16	6	160	837	3	4	4	4	2	4	**43**
Всего	**85**	**18**	**480**	**3186**	**6**	**4**	**4**	**4**	**2**	**24**	**147**

№2015-38.02.01-Б3

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная: Всего	Обязательная, в том числе: Обзорные, установочные занятия	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Распределение по курсам. Курс 1: Максим.	Самост.	Обязательная	Курс 1, в том числе: Обзорные, установочные	Пр.занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Курс 2: Максим.	Самост.	Обязательная	Курс 2, в том числе: Обзорные, установочные	Пр.занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Курс 3: Максим.	Самост.	Обязательная	Курс 3, в том числе: Обзорные, установочные	Пр.занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	ПЦК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
																																						69,5%	30,5%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	5	19		3	1	27	3186	2706	480	208	212		60	1190	1030	160	82	78			1159	999	160	60	60		40	837	677	160	66	74		20		2214	972
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2	2	5			1	6	567	529	38	26	12			254	232	22	18	4			285	275	10	6	4			28	22	6	2	4				498	69
ОГСЭ.01	Основы философии	1						1	64	56	8	8				64	56	8	8																		7	64	
ОГСЭ.02	История	1						1	64	56	8	8				64	56	8	8																		7	64	
ОГСЭ.03	Иностранный язык			123				123	144	132	12		12			48	44	4		4			70	66	4		4			26	22	4		4			4	134	10
ОГСЭ.04	Физическая культура		12	3			3		236	230	6	6				78	76	2	2				156	154	2	2				2		2	2				5	236	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи			2				2	59	55	4	4											59	55	4	4											1		59
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		1				1	272	240	32	12	20			272	240	32	12	20																		174	98
ЕН.01	Математика			1				1	120	106	14	8	6			120	106	14	8	6																	2	75	45
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1							152	134	18	4	14			152	134	18	4	14																	6	99	53
П	Профессиональный цикл	13	3	12		3		20	2347	1937	410	170	180		60	664	558	106	52	54			874	724	150	54	56		40	809	655	154	64	70		20		1542	805
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	8		5		1		11	1366	1158	208	100	88		20	465	399	66	36	30			541	449	92	36	36		20	360	310	50	28	22				726	640
ОП.01	Экономика организации	2				2		2	173	127	46	16	10		20								173	127	46	16	10		20								19	86	87
ОП.02	Статистика	2						2	104	86	18	8	10										104	86	18	8	10										19	74	30
ОП.03	Менеджмент	1						1	72	60	12	8	4			72	60	12	8	4																	19	72	
ОП.04	Документационное обеспечение управления			1					72	60	12	4	8			72	60	12	4	8																	19	72	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1						1	84	72	12	8	4			84	72	12	8	4																	19	39	45
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3						3	103	87	16	8	8																	103	87	16	8	8			19	73	30
ОП.07	Налоги и налогообложение	3						3	103	87	16	8	8																	103	87	16	8	8			19	68	35
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	1						1	120	98	22	12	10			120	98	22	12	10																	19	75	45
ОП.09	Аудит	3						3	95	81	14	8	6																	95	81	14	8	6			19	65	30
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			1				1	117	109	8	4	4			117	109	8	4	4																	5	102	15
ОП.11	Технология и организация строительного производства			2				2	117	105	12	6	6										117	105	12	6	6										19		117
ОП.12	Ценообразование в строительном комплексе			2				2	147	131	16	6	10										147	131	16	6	10										19		147
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности			3					59	55	4	4																		59	55	4	4				19		59
ПМ	Профессиональные модули	5	3	7		2		9	981	779	202	70	92		40	199	159	40	16	24			333	275	58	18	20		20	449	345	104	36	48		20		816	165
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1	1	1		1		2	300	236	64	20	24		20	103	81	22	10	12			197	155	42	10	12		20									169	131
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			2		2		12	300	236	64	20	24		20	103	81	22	10	12			197	155	42	10	12		20								19	169	131
УП.01.01	Учебная практика		2							час	36	нед	1			час			нед				час		36	нед	1			час			нед				19		
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	2																																			19		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества. выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1	1	2				2	195	165	30	12	18										136	120	16	8	8			59	45	14	4	10				195	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			2				2	136	120	16	8	8										136	120	16	8	8										19	136	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			3				3	59	45	14	4	10																	59	45	14	4	10			19	59	
УП.02.01	Учебная практика		3							час	72	нед	2			час			нед				час			нед				час			72	нед	2			19		
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	3																																			19		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		1				2	136	114	22	8	14																	136	114	22	8	14				136	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			3				33	136	114	22	8	14																	136	114	22	8	14			19	136	
УП.03.01	Учебная практика									час	36	нед	1			час			нед				час			нед				час			36	нед	1			19		
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	3																																			19		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1	1	2		1		2	254	186	68	24	24		20															254	186	68	24	24		20		220	34
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			3				3	84	64	20	10	10																	84	64	20	10	10			19	84	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			3		3		3	170	122	48	14	14		20															170	122	48	14	14		20	19	136	34
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3							час	144	нед	4			час			нед				час			нед				час			144	нед	4			19		
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	3																																			19		
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир	1		1				1	96	78	18	6	12			96	78	18	6	12																		96	
МДК.05.01	Организация кассовых операций			1				1	96	78	18	6	12			96	78	18	6	12																	19	96	
УП.05.01	Учебная практика									час	72	нед	2			час		72	нед	2			час			нед				час			нед				19		
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	1																																			19		
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики									час	360	нед	10			час		72	нед	2			час		36	нед	1			час			252	нед	7					
	Учебная практика									час	216	нед	6			час		72	нед	2			час		36	нед	1			час			108	нед	3					
	Концентрированная									час	216	нед	6			час		72	нед	2			час		36	нед	1			час			108	нед	3					
	Производственная (по профилю специальности) практика									час	144	нед	4			час			нед				час			нед				час			144	нед	4					
	Концентрированная									час	144	нед	4			час			нед				час			нед				час			144	нед	4					
ПДП	Преддипломная практика			3								нед	4						нед							нед								нед	4					
	Государственная итоговая аттестация											нед	6						нед							нед								нед	6					
	Подготовка выпускной квалификационной работы											нед	4						нед							нед								нед	4					
	Защита выпускной квалификационной работы											нед	2						нед							нед								нед	2					
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																	4																						
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	16	5	19		3	1	27	3186	2706	480	208	212		60	1190	1030	160	82	78			1159	999	160	60	60		40	837	677	160	66	74		20		2214	972

		Курс 1	Курс 2	Курс 3
	Экзамены (без учета физ. культуры)	7	3	6
	Зачеты (без учета физ. культуры)		1	2
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	5	6	7
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)			
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)		2	1
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)			1
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)	10	8	9

№2015-38.02.01з-Б

ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХИ ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

п/п	Наименование	№ п/п	Наименование
	Кабинеты:	13	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
1.	Социально-экономических дисциплин	14	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
2.	Иностранного языка		**Лаборатории:**
3.	Математики	1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4.	Экономики организации	2	Учебная бухгалтерия
5.	Статистики		**Спортивный комплекс:**
6.	Менеджмента	1	Спортивный зал
7.	Документационного обеспечения управления	2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
8.	Правового обеспечения профессиональной деятельности	3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для
9.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита		**Залы:**
10	Финансов, денежного обращения и кредитов	1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
11	Экономической теории	2	Актовый зал
12	Теории бухгалтерского учета		

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. № 832, зарегистр. Министерством юстиции (рег.№ 33638 от 18.08.2014г

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1. Срок получения СПО по ППССЗ для обучающихся по заочной форме на базе среднего общего образования увеличен на 1 год.

2.2. Учебный год начинается 1 октября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который разрабатывается в зависимости от местных условий для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности самостоятельного теоретического обучения, лабораторно-экзаменационных сессий, практик и каникул.

2.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов и составляет 480 ч. на весь период обучения.

Объем самостоятельной учебной нагрузки составляет 2706 ч. на весь период обучения.

Общая продолжительность каникул составляет 24 недели. В зимний период - 2 недели.

2.4. Основной формой организации образовательного процесса при реализации ППССЗ в заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Лабораторно-экзаменационные сессии проводятся в несколько периодов с сохранением их общей продолжительности 6 нед. (40 календарных дней) в год.

Учебная деятельность обучающихся по заочной форме обучения предусматривает: аудиторные учебные занятия, в том числе обзорные и установочные, практические и лабораторные занятия, консультации; самостоятельную работу; выполнение курсового проекта (работы); практику.

2.5 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа.

2.6 В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют 3 курсовые работы.

Выполнение курсовой работы как вид учебной деятельности реализуется в пределах времени отведенного на изучение учебной дисциплины ОП.01 и Экономика организации и профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2.7 Программа учебной дисциплины «Физическая культура» выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения запланированы установочные занятия в объеме 2ч. на группу и выполнение на 3 курсе итоговой письменной контрольной работы.

2.8 Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе на период реализации среднего общего образования. Консультации распределяются на каждую учебную дисциплину, курс, модуль ППССЗ, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.9. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются ими самостоятельно. Форма промежуточной аттестации – зачет

В период изучения ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих студентами осваивается должность – 23369 Кассир.

Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей; продолжительность преддипломной практики – 4 недели. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности по каждому виду практики определяется программой практики.

3 Формирование вариативной части ППССЗ

3.1 Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ 972 часа использован на:

увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ

Индекс	Наименование учебных циклов ППССЗ	Кол-во часов вариативной части ППССЗ
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	10
ЕН 00	Математический и общий естественнонаучный цикл	98
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	317
ПМ.00	Профессиональные модули	165
Итого		590

введение новых дисциплин

Индекс	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов вариативной части ППССЗ
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	59
ОП.11	Технология и организация строительного производства	117
ОП.12	Ценообразование в строительном комплексе	147
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	59
Итого		382

3.2 Основанием для введения новых учебных дисциплин и увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части является требование работодателей и уровень подготовленности обучающихся. ППССЗ реализуется по отрасли Строительство.

4 Оценка качества освоения ППССЗ

4.1 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.2 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

4.3 Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

Учебным планом предусмотрено не более 8 экзаменов, 10 зачетов и 10 контрольных работ в год. Контрольные работы выполняются как домашние контрольные работы.

4.4. Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

5.7 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.

Рассмотрено:

заседанием ПЦК

Протокол № ___ от 18.03.2015

Внешний рецензент

_____ Кузеева М.Л.
(подпись) (ИОФ)

главный бухгалтер
(должность, ученая степень)

ООО «Ай-Ти Сервис Маг»

М.П.

Согласовано:

1. Заместитель директора по УМР к.п.н. Ю.В. Федосеева /_____/
2. Заместитель директора по УПР к.п.н. И.Л. Никулина /_____/
3. Начальник УМЧ Е.Д. Трегубова /_____/
4. Заведующий отделением к.п.н. Л.А. Закирова /_____/

№2015-38.02.01С-Б3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 4.2**	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 4.2	
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 4.1	ПК 4.4										
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.11	Технология и организация строительного производства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.4
		ПК 4.4											
ОП.12	Ценообразование в строительном комплексе	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4			
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	~~ОК~~ 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.05	**Выполнение работ по должности Кассир**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 6**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 5.1**	**ПК 5.2**	**ПК 5.3**	**ПК 5.4**	**ПК 5.5**	
МДК.05.01	Организация кассовых операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	

№2015-38.02.01С-Б3

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерск~~ого~~ учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 5.1	Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами
ПК 5.2	Вести кассовую книгу с собственной кассовой отчетностью
ПК 5.3	Определять платежность денежных средств
ПК 5.4	Готовить денежные средства и ценные бумаги для инкассации
ПК 5.5	Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники