Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова"
Институт заочного обучения

Утверждаю

Ректор _____ *Колокольцев В.М.*
«30» 03 *20 16 г.*

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3 от 30.03.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

46.03.02

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Профиль Документоведение и документационное обеспечение управления

Кафедра: Документоведения и архивоведения

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 11м

Виды деятельности
- научно-исследовательская - технологическая

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 176
06.03.2015

Согласовано

Проректор по учебной работе _____ / *Назарова О.Л./*

Начальник УМУ _____ / *Бычик С. А./*

Директор института _____ / *Терентьев Д. В./*

Заведующий кафедрой _____ / *Великанова С. С./*

Внешний рецензент ведущий архивист ОАО «ММК» _____ /Белобородова С.С./

Архив ОАО «ММК» Открытое акционерное общество Магнитогорский металлургический комбинат Российская Федерация

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль					Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=		Э	Э												Э	Э	Э	К	К																	У	У	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II						Э	Э			Т									Т Т Т Э Э Э	Э	Э	К	К			Т														У У У Т У У	У	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III						Э	Э			Т									Т Т Т Э Э Э	Э	Э	Э	К	К	П	Т П П П П П	П														Т	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
IV						Э	Э		П	П Т П П П П	П								Т Т Т Э Э Э	Э	Э	Э	К	К		Т														Т	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
V						Э	Э			Т									Т Т Т Э Э Э	Э	Э	Э	К	К		Т								Э	Э Э Э Э Э Э	Э	П	П П П П П Г	Г	Г Г Т Г Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К

График сессий

	Курс 1					Курс 2				
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия
Продолжительность	10		20		10	10		20		10
Дата начала/Номер недели	6 октября 2016 г.	6	5 января 2017 г.	19	22 июня 2017 г.	6 октября 2017 г.	6	5 января 2018 г.	19	22 июня 2018 г.
Дата окончания/Номер недели	15 октября 2016 г.	7	24 января 2017 г.	21	1 июля 2017 г.	15 октября 2017 г.	7	24 января 2018 г.	21	1 июля 2018 г.
	Курс 3					Курс 4				
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия
Продолжительность	10		25		15	10		25		15
Дата начала/Номер недели	6 октября 2018 г.	6	5 января 2019 г.	19	15 июня 2019 г.	6 октября 2019 г.	6	5 января 2020 г.	19	15 июня 2020 г.
Дата окончания/Номер недели	15 октября 2018 г.	7	29 января 2019 г.	22	29 июня 2019 г.	15 октября 2019 г.	7	29 января 2020 г.	22	29 июня 2020 г.
	Курс 5									
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия					
Продолжительность	10		25		15					
Дата начала/Номер недели	6 октября 2020 г.	6	5 января 2021 г.	19	20 апреля 2021 г.					
Дата окончания/Номер недели	15 октября 2020 г.	7	29 января 2021 г.	22	4 мая 2021 г.					

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	29	31 1/6	29 1/6	29 1/6	24 4/6	145 1/6
Э	Экзаменационные сессии	7	6 3/6	5 3/6	5 3/6	5	29 3/6
У	Учебная практика	2	2				4
П	Производственная практика			2	2	2	6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2
К	Каникулы	10	10	10	10	9	49
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)		2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого		43	52	52	52	52	256
Студентов							
Групп							

ПланСвод Учебный план бакалавриата '46.03.02-дИДАб-16-14_15.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2016

-	-	-	-	Форма контроля						з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Курс 7	Закрепленная кафедра	
																		-	-	-	-	-	-	-		
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)																										
Базовая часть																										
☐	+	Б1.Б.01	История	1					1	4	4	144	144	11.2	8	124.1	8.7	4							22	Всеобщей истории
☐	+	Б1.Б.02	Философия	2					2	4	4	144	144	11.2	8	124.1	8.7		4						65	Философии
☐	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	2	11				112	7	7	252	252	24.6	20	210.9	16.5	3	4						18	Языкознания и литературоведения
☐	+	Б1.Б.04	Правоведение		2				2	4	4	144	144	6.7	6	133.4	3.9		4						38	Права и культурологии
☐	+	Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	2					2	4	4	144	144	11.2	8	124.1	8.7		4						45	Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
☐	+	Б1.Б.06	Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде		1				1	4	4	144	144	6.7	6	133.4	3.9	4							49	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
☐	+	Б1.Б.07	Экономика			2			2	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9		3						7	Бухгалтерского учёта и экономического анализа
☐	+	Б1.Б.08	Политология		2				2	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9		3						15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.Б.09	Социология		2				2	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9		3						15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.Б.10	Математика			1			1	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9	3							10	Высшей математики
☐	+	Б1.Б.11	Информатика			1			1	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9	3							6	Бизнес-информатики и информационных технологий
☐	+	Б1.Б.12	Концепции современного естествознания		1				1	4	4	144	144	6.7	6	133.4	3.9	4							39	Прикладной и теоретической физики
☐	+	Б1.Б.13	Технология командообразования и самоорганизация		1				1	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9	3							35	Педагогики
☐	+	Б1.Б.14	Основы документоведения	1					1	3	3	108	108	11.2	8	88.1	8.7	3							15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.Б.15	Основы архивоведения		1				1	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9	3							15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.Б.16	Этнология и регионоведение	1		1			11	6	6	216	216	17.9	14	185.5	12.6	6							22	Всеобщей истории
☐	+	Б1.Б.17	Основы научно-исследовательской деятельности			3			3	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9			3					22	Всеобщей истории
☐	+	Б1.Б.18	Современная организация государственных учреждений России		3				3	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9			3					15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	4	3			4	3	9	9	324	324	18.9	14	292.5	12.6			6	3				15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	4	4				44	7	7	252	252	17.9	14	221.5	12.6				7				15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.Б.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	4				4	44	3	3	108	108	14.2	10	85.1	8.7				3				15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.Б.22	Документоведение	3	2			3	2	8	8	288	288	18.9	14	256.5	12.6		4	4					15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.Б.23	Архивоведение	3	3			3	3	7	7	252	252	18.9	14	220.5	12.6			7					15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.Б.24	Документационное обеспечение государственного устройства в РФ	3					3	4	4	144	144	11.2	8	124.1	8.7			4					15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.Б.25	Введение в профессию	2	1				12	7	7	252	252	21.9	18	217.5	12.6	4	3						15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.Б.26	Физическая культура и спорт		1				1	2	2	72	72	6.7	6	61.4	3.9	2							53	Спортивного совершенствования
☐	+	Б1.Б.27	Конфиденциальное делопроизводство			2			2	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9		3						15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.Б.28	Продвижение научной продукции		3				3	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9			3					17	Научные сотрудники
	+	Б1.Б.ДВ.01	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**1**							**328**	**328**	**6.1**	**6**	**318**	**3.9**									
☐	+	Б1.Б.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1							328	328	6.1	6	318	3.9								53	Спортивного совершенствования
♿	-	Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту		1							328	328	6.1	6	318	3.9								53	Спортивного совершенствования
										120	*120*	*4648*	*4648*	*315.8*	*254*	*4125.5*	*206.7*	*42*	*35*	*30*	*13*					
Вариативная часть																										
☐	+	Б1.В.01	Проектная деятельность	5	45		5		45	10	10	360	360	26.1	20	317.4	16.5				3	7			15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б1.В.02	Документационное обеспечение административных отношений в РФ			2			2	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9		3						15	Социологии, документоведения и архивоведения

ПланСвод Учебный план бакалавриата '46.03.02-дИДАб-16-14_15.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2016

-	-	-	-	Форма контроля						з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Курс 7	Закрепленная кафедра	
																		-	-	-	-	-	-	-		
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контактчасы	Ауд.	СР	Контроль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
	+	Б1.В.03	Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ		3			3		3	3	108	108	7.7	6	96.4	3.9			3					15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.04	Документационное обеспечение трудовых отношений в РФ	4					4	4	4	144	144	11.2	8	124.1	8.7				4				15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.05	Моделирование систем документации организации	4					4	3	3	108	108	11.2	8	88.1	8.7				3				15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.06	Индексация и кодификация информации в профессиональной деятельности	4					4	3	3	108	108	11.2	8	88.1	8.7				3				15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.07	Документационное обеспечение гражданских отношений в РФ		4				4	2	2	72	72	6.7	6	61.4	3.9				2				15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.08	Основы секретарского обслуживания			3			3	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9			3					15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.09	Проектирование управленческой документации организации			3			3	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9			3					15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.10	Организация работы с обращениями граждан		3				3	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9			3					15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.11	Практикум по составлению и оформлению служебных документов			4			4	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9				3				15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.12	Архивы по личному составу	5					5	3	3	108	108	11.2	8	88.1	8.7					3			15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.13	Обработки и защита документированной информации	5					5	3	3	108	108	11.2	8	88.1	8.7					3			15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.14	Делопроизводство муниципальных учреждений		5				5	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9					3			15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.15	Документационное обеспечение управления на предприятиях различных организационно-правовых форм	5					5	3	3	108	108	11.2	8	88.1	8.7					3			15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.16	Методы рационализации ДОУ	4					4	3	3	108	108	11.2	8	88.1	8.7				3				15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.17	Современные проблемы документоведения и архивоведения	5					5	4	4	144	144	11.2	8	124.1	8.7					4			15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.18	Международные стандарты управления документами		5				5	2	2	72	72	6.7	6	61.4	3.9					2			15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.19	Информационные технологии в документоведении и архивном деле			3			3	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9			3					15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.20	Количественные методы в гуманитарных исследованиях		2				2	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9		3						15	Социологии, документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**		**5**				**5**	3	**3**	**108**	**108**	**6.7**	**6**	**97.4**	**3.9**					3				
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство коммерческих предприятий		5				5	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9					3			15	Социологии, документоведения и архив
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Специальная система учетной документации		5				5	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9					3			15	Социологии, документоведения и архив
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**5**				**5**	3	**3**	**108**	**108**	**6.7**	**6**	**97.4**	**3.9**					3				
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление информационными ресурсами в России и за рубежом		5				5	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9					3			15	Социологии, документоведения и архив
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Трудные вопросы русской орфографии		5				5	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9					3			15	Социологии, документоведения и архив
	+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		**5**				**5**	3	**3**	**108**	**108**	**6.7**	**6**	**97.4**	**3.9**					3				
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Лингвистические основы делового письма		5				5	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9					3			15	Социологии, документоведения и архив
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Трудные вопросы русской пунктуации		5				5	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9					3			15	Социологии, документоведения и архив
	+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**5**				**5**	2	**2**	**72**	**72**	**6.7**	**6**	**61.4**	**3.9**					2				
	+	Б1.В.ДВ.04.01	Персональные данные и их документирование		5				5	2	2	72	72	6.7	6	61.4	3.9					2			15	Социологии, документоведения и архив
	-	Б1.В.ДВ.04.02	Информационные ресурсы кадровой службы		5				5	2	2	72	72	6.7	6	61.4	3.9					2			15	Социологии, документоведения и архив
	+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**4**				**4**	2	**2**	**72**	**72**	**6.7**	**6**	**61.4**	**3.9**				2					
	+	Б1.В.ДВ.05.01	Технические средства управления в ДОУ и архивах		4				4	2	2	72	72	6.7	6	61.4	3.9				2				15	Социологии, документоведения и архив
	-	Б1.В.ДВ.05.02	Вычислительная техника и программирование в ДОУ и архивах		4				4	2	2	72	72	6.7	6	61.4	3.9				2				15	Социологии, документоведения и архив

ПланСвод Учебный план бакалавриата '46.03.02-дИДАб-16-14_15.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2016

-	-	-	-	Форма контроля						з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Курс 7	Закрепленная кафедра	
																		-	-	-	-	-	-	-		
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контактчасы	Ауд.	СР	Контроль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
	+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		**4**				**4**	2	**2**	**72**	**72**	**6.7**	**6**	**61.4**	**3.9**				2					
☐	+	Б1.В.ДВ.06.01	Документная лингвистика		4				4	2	2	72	72	6.7	6	61.4	3.9				2				15	Социологии, документоведения и архив
☐	-	Б1.В.ДВ.06.02	Деловая риторика		4				4	2	2	72	72	6.7	6	61.4	3.9				2				15	Социологии, документоведения и архив
	+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**	**1**					**1**	3	**3**	**108**	**108**	**11.2**	**8**	**88.1**	**8.7**	3								
☐	+	Б1.В.ДВ.07.01	История мировой и отечественной культуры	1					1	3	3	108	108	11.2	8	88.1	8.7	3							22	Всеобщей истории
☐	-	Б1.В.ДВ.07.02	Мировая художественная культура	1					1	3	3	108	108	11.2	8	88.1	8.7	3							22	Всеобщей истории
	+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**	**2**					**2**	4	**4**	**144**	**144**	**11.2**	**8**	**124.1**	**8.7**		4							
☐	+	Б1.В.ДВ.08.01	История мировых цивилизаций	2					2	4	4	144	144	11.2	8	124.1	8.7		4						22	Всеобщей истории
☐	-	Б1.В.ДВ.08.02	История зарубежных народов и культур	2					2	4	4	144	144	11.2	8	124.1	8.7		4						22	Всеобщей истории
	+	Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**		**4**				**4**	4	**4**	**144**	**144**	**6.7**	**6**	**133.4**	**3.9**				4					
☐	+	Б1.В.ДВ.09.01	Деловая переписка		4				4	4	4	144	144	6.7	6	133.4	3.9				4				15	Социологии, документоведения и архив
☐	-	Б1.В.ДВ.09.02	Нормативная база делового письма		4				4	4	4	144	144	6.7	6	133.4	3.9				4				15	Социологии, документоведения и архив
	+	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**		**4**				**4**	3	**3**	**108**	**108**	**6.7**	**6**	**97.4**	**3.9**				3					
☐	+	Б1.В.ДВ.10.01	Документирование деятельности негосударственных организаций		4				4	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9				3				15	Социологии, документоведения и архив
☐	-	Б1.В.ДВ.10.02	Документы и документооборот в бухгалтерском учете		4				4	3	3	108	108	6.7	6	97.4	3.9				3				15	Социологии, документоведения и архив
										96	*96*	*3456*	*3456*	*266.4*	*214*	*3012*	*177.6*	*3*	*10*	*15*	*32*	*36*				
										216	*216*	*8104*	*8104*	*582.2*	*468*	*7137.5*	*384.3*	*45*	*45*	*45*	*45*	*36*				
Блок 2.Практики																										
Вариативная часть																										
☐	+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			12				6	6	216	216	0.4		207.8	7.8	3	3						15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			34				6	6	216	216	0.4		207.8	7.8			3	3				15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика			5				3	3	108	108	0.2		103.9	3.9					3			15	Социологии, документоведения и архивоведения
										15	*15*	*540*	*540*	*1*		*519.5*	*19.5*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*				
										15	*15*	*540*	*540*	*1*		*519.5*	*19.5*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*				
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																										
Базовая часть																										
☐	+	Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5						3	3	108	108	6.5	6	92.5	9					3			15	Социологии, документоведения и архивоведения
☐	+	Б3.Б.02	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы							6	6	216	216	15.5		200.5						6			15	Социологии, документоведения и архивоведения
										9	*9*	*324*	*324*	*22*	*6*	*293*	*9*					*9*				
										9	*9*	*324*	*324*	*22*	*6*	*293*	*9*					*9*				
ФТД.Факультативы																										
Вариативная часть																										
☐	+	ФТД.В.01	Медиакультура		4					1	1	36	36	2.4	2	29.7	3.9				1				38	Права и культурологии
☐	+	ФТД.В.02	Управление человеческими ресурсами		1					1	1	36	36	4.1	4	28	3.9	1							15	Социологии, документоведения и архивоведения
										2	*2*	*72*	*72*	*6.5*	*6*	*57.7*	*7.8*	*1*			*1*					
										2	*2*	*72*	*72*	*6.5*	*6*	*57.7*	*7.8*	*1*			*1*					