

**АННОТАЦИИ  
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ)**

**программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Строительство  
базовой подготовки**

**заочная форма обучения на базе среднего общего образования**

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка	Формируемые компетенции обучающегося
ПП Профессиональная подготовка			3186	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- 5.5
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			567	
Обязательная часть			508	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p><b>Тематический план:</b> Раздел 1 Предмет философии и ее история Раздел 2 Основные направления философии</p>	64	ОК 1-ОК 9

ОГСЭ.02	История	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b>  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p><b>Тематический план:</b>  Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы  Раздел 2 Россия и мир в конце XX-начале XXI века</p>	64	ОК 1-ОК 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p><b>знать:</b>  лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Тематический план:</b>  Раздел 1 Общеобразовательный модуль</p>	144	ОК 1-ОК 9

		Раздел 2 Профессиональный модуль		
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> <p><b>Тематический план:</b> Раздел 1 Теоретические сведения Раздел 2 Легкая атлетика Раздел 3 Баскетбол Раздел 4 Шейпинг (девушки) Футбол, мини-футбол (юноши) Раздел 5 Настольный теннис Раздел 6 Бадминтон Раздел 7 Волейбол Раздел 8 Атлетическая гимнастика</p>	236	ОК 2 ОК 6 ОК 8
Вариативная часть			59	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> строить свою речь (устную и письменную) в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – оформлять документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующей нормативно-технической документацией; – пользоваться словарями русского языка, нормативной и справочной литературой; – использовать формулы делового этикета в процессе общения и составления деловых бумаг;</p> <p><b>знать:</b> – роль и функции культуры речи и языка как средства формирования и трансляции мысли; – нормы русского литературного языка; – специфику письменной и устной речи и правила продуцирования текстов разных деловых жанров; – особенности стилей речи и сфера употребления разных стилей речи.</p> <p><b>Тематический план:</b> Раздел 1 Язык и речь. Текст. Стили речи Раздел 2 Фонетика. Орфоэпия Раздел 3 Лексика и фразеология. Словообразование</p>	59	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1 ПК 4.2

		Раздел 4 Морфология. Раздел 5 Синтаксис и пунктуация		
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			264	
Обязательная часть			264	
ЕН.01	Математика	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>знать:</b> значение математики в области профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.</p> <p><b>Тематический план:</b> Раздел 1 Дифференциальное и интегральное исчисление Раздел 2 Элементы теории вероятности и математической статистики. Теория множеств Раздел 3 Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел</p>	120	ОК 2, 4, 5, 8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p>	144	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

		<p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Основы информационных систем и технологий.</p> <p>Раздел 2 Программное обеспечение информационных технологий в сфере экономики и бухгалтерского учета</p>		
II Профессиональный учебный цикл			2355	
ОП Общепрофессиональные дисциплины			1357	
Обязательная часть			1043	
ОП.01	Экономика организации	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике</p>	173	ОК 1 – 9 ПК 2.2 – 2.4 ПК 4.1 – 4.4

		<p>основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>методы оценки эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка</p> <p>Раздел 2 Материально-техническая база организации (предприятия)</p> <p>Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)</p> <p>Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)</p>		
ОП.02	Статистика	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>общие основы статистической науки;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p>	104	ОК 1 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.4

		<p>современные тенденции развития статистического учёта;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей статистической отчётности;  технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> <p><b>Тематический план:</b>  Раздел 1 Введение в статистику  Раздел 2 Статистическое исследование  Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных  Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных  Раздел 5 Статистические показатели  Раздел 6 Ряды динамики в статистике  Раздел 7 Индексы в статистике  Раздел 8 Выборочное наблюдение в статистике  Раздел 9 Статистическое изучение связи между явлениями</p>		
ОП.03	Менеджмент	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;  анализировать организационные структуры управления;  проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b>  сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  методы планирования и организации работы подразделения;  принципы построения организационной структуры управления;  основы формирования мотивационной политики организации;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  внешнюю и внутреннюю среду</p>	72	ОК 1 – 9 ПК 2.2 – 2.4

		<p>организации;  цикл менеджмента;  процесс принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  методику принятия решений;  стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p><b>Тематический план:</b>  Раздел 1 Основы менеджмента  Раздел 2 Функции менеджмента  Раздел 3 Методы управления</p>		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;  осваивать технологии автоматизированной обработки документации;  использовать унифицированные формы документов;  осуществлять хранение и поиск документов;  использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b>  понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;  основные понятия документационного обеспечения управления;  системы документационного обеспечения управления;  классификацию документов;  требования к составлению и оформлению документов;  организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> <p><b>Тематический план</b>  Раздел 1 Документирование управленческой деятельности  Раздел 2 Система организационно-распорядительной документации (ОРД)  Раздел 3 Договорно-правовая документация  Раздел 4 Претензионно-исковая документация</p>	72	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4



		Раздел 5 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Личность, право, государство</p> <p>Раздел 2 Право и экономика</p> <p>Раздел 3 Труд и социальная защита</p> <p>Раздел 4 Административные правонарушения</p>	84	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>проводить анализ показателей, связанных</p>	103	ОК 2 – 6 ПК 1.3 ПК 2.4 ПК 4.4

		<p>с денежным обращением;  проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p><b>знать:</b>  сущность финансов, их функции и роль в экономике;  принципы финансовой политики и финансового контроля;  законы денежного обращения;  сущность, виды и функции денег;  основные типы и элементы денежных систем;  виды денежных реформ;  структуру кредитной и банковской системы;  функции банков и классификацию банковских операций;  цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  структуру финансовой системы;  принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  виды и классификации ценных бумаг;  особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;  характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;  особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p> <p><b>Тематический план:</b>  Раздел 1 Введение. Финансы и финансовая система  Раздел 2 Рынок капитала</p>		
ОП.07	Налоги и налогообложение	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;  понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p><b>знать:</b>  нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и</p>	103	ОК 2 – 5 ПК 3.1 – 3.4

		<p>государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Теоретические основы налогообложения</p> <p>Раздел 2 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p> <p>Раздел 3 Налогообложение юридических и физических лиц</p>		
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях</p> <p>Раздел 2 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 3 Бухгалтерский баланс</p> <p>Раздел 4 Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 5 Техника и формы бухгалтерского</p>	120	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 1.1 – 1.4</p> <p>ПК 2.1 – 2.4</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p> <p>ПК 4.1 – 4.4</p>

		учета		
ОП.09	Аудит	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Теоретические основы аудита</p> <p>Раздел 2 Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	95	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 1.1 – 1.4</p> <p>ПК 2.1 – 2.4</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p> <p>ПК 4.1 – 4.4</p>
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> </ul>	117	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 1.1 – 1.4</p> <p>ПК 2.1 – 2.4</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p> <p>ПК 4.1 – 4.4</p>

		<p>- оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях</li> <li>2. Основы военной службы</li> </ol>		
Вариативная часть			323	
ОП.11	Технология и организация строительного производства	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять состав материальных, трудовых ресурсов,</li> <li>- определять объемы выполняемых работ,</li> <li>- вести списание материалов в соответствии с нормами расхода,</li> <li>- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией,</li> <li>- разделять машины и средства малой</li> </ul>	117	<p>ОК1 – 9</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 4.4</p>

		<p>механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет материально-производственных запасов,</li> <li>- проводить физический подсчет имущества организации.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организацию производственного и технологического процессов, состав материальных и трудовых ресурсов</li> <li>- классификацию строительных материалов и изделий,</li> <li>- учет готовой продукции,</li> <li>- учет труда и заработной платы,</li> <li>- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов),</li> <li>- понятие и классификацию основных средств,</li> <li>- учет и оценку незавершенного строительства,</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе энергосберегающие технологии,</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации,</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов,</li> <li>- права и обязанности в сфере профессиональной деятельности,</li> <li>- понятия бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета,</li> <li>- характеристику имущества строительной организации.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Строительство – отрасль материального производства</p> <p>Раздел 2 Строительные материалы и изделия</p> <p>Раздел 3 Технология строительного производства</p>		
ОП. 12	Ценообразование в строительном комплексе	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пользоваться сметными нормативами и сметными нормами, элементными сметными нормами и расценками, укрупненными нормами, прейскурантами;</li> <li>определять сметные цены на материалы, изделия и конструкции;</li> <li>рассчитывать накладные расходы и сметную прибыль, а также затраты, сопутствующие строительству.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>	138	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 4.1 – 4.4</p>

		<p>основные принципы, особенности и структуру ценообразования;  сметные нормативы и сметно-нормативную базу;  элементные сметные нормы и цены на виды ресурсов;  правила определения стоимости эксплуатации строительных машин, сметных цен на материалы, изделия и конструкции, а также на перевозку грузов для строительства;  элементные сметные нормы и расценки;  нормы накладных расходов и сметной прибыли;  нормы затрат сопутствующих строительству, укрупненные сметные нормы;  принципы и методы составления сметной документации;  порядок формирования свободных (договорных) цен на продукцию строительного комплекса</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Ценообразование продукции строительного комплекса.  Раздел 2 Сметные нормативы и сметно-нормативная база  Раздел 3 Элементные сметные нормы и цены на виды ресурсов.  Раздел 4 Элементные сметные нормы и расценки на виды работ.  Раздел 5 Определение сметной стоимости прямых затрат в текущем уровне цен.  Раздел 6 Нормы накладных расходов, сметной прибыли и другие сметные нормы и затраты.  Раздел 7 Укрупнённые сметные нормативы на строительство зданий, сооружений и выполнение отдельных видов работ.  Раздел 8 Сметная документация.  Раздел 9 Формирование свободных (договорных) цен на продукцию и строительного комплекса</p>		
--	--	---	--	--

ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;</li> <li>- разрабатывать и анализировать предпринимательские бизнес -идеи;</li> <li>- организовать маркетинговую деятельность в системе предпринимательства;</li> <li>- оценивать финансовое состояние предпринимательства (делать экономические расчёты);</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и сущность предпринимательской деятельности;</li> <li>- организацию предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы процесса бизнес -планирования в предпринимательской деятельности;</li> <li>- финансово-экономическое обоснование бизнес -проекта</li> </ul> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 3. Основы процесса бизнес - планирования в предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 4 Финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта</p>	59	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4
ПМ.00 Профессиональные модули			998	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		300	
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>практический опыт:</b></p> <p>документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>проводить формальную проверку</li> </ul>	309	ОК 1- 9 ПК 1.1- 1.4
УП.01.01	Учебная практика		36 (1 нед)	



	<p>документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>		
--	--	--	--

		<p>проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; <b>знать:</b> основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в</p>		
--	--	---	--	--

		<p>бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Применение практических основ бухгалтерского учета имущества</p>		
--	--	---	--	--

		<p>организации</p> <p>Тема 1 Теоретические основы учета имущества организации</p> <p>Тема 2 Учет внеоборотных активов</p> <p>Тема 3 Учет денежных средств</p> <p>Тема 4 Учет оборотных активов</p>		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		195	
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>практический опыт:</b></p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p><b>уметь:</b></p>	136	ОК 1-9 ПК 2.1- 2.4
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p>	59	
УП.02.01	Учебная практика	<p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>давать характеристику имущества организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет имущества;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о</p>	72 (2 нед)	

		<p>фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p><b>знать:</b></p> <p>учет труда и заработной платы:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли:</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p>характеристику имущества организации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета имущества;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с</p>		
--	--	---	--	--

		<p>должников, либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации</p> <p>Тема 1.2 Учет затрат труда и заработной платы</p> <p>Тема 1.3 Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 1.4 Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Тема 1.5 Учет капитала, резервов и целевого финансирования</p> <p>Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете</p> <p>Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств</p>		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		136	
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>практический опыт:</b></p> <p>проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p>	136	ОК 1 – 9 ПК 3.1 – 3.4
УП.03.01	Учебная практика	<p><b>уметь:</b></p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	36 (1 нед)	

		<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;</p> <p>применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее-ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее-КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее-КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее-ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>		
--	--	--	--	--



		<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру ЕСН;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</p> <p>порядок и сроки исчисления ЕСН;</p> <p>особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения</p>		
--	--	---	--	--

		<p>платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Порядок проведения расчетов с бюджетом</p> <p>Тема 1.1 Основы налогообложения</p> <p>Тема 1.2 Федеральные налоги и сборы</p> <p>Тема 1.3 Региональные налоги</p> <p>Тема 1.4 Местные налоги</p> <p>Тема 1.5 Специальные налоговые режимы</p> <p>Раздел 2. Порядок проведения расчетов с внебюджетными фондами</p> <p>Тема 2.1 Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ.</p>		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		254	
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>практический опыт:</b></p> <p>составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные</p>	84	ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.4
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		170	
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика		144 (4 нед)	

		<p>законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p><b>знать:</b> определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые</p>		
--	--	--	--	--

		<p>органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;  принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности  Тема 1. 1 Составление бухгалтерской отчетности  Тема 1. 2 Составление налоговой отчетности  Тема 1. 3 Составление статистической отчетности  Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности  Тема 1.4 Теория экономического анализа  Тема 1.5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>		
--	--	--	--	--

ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир		104	
МДК 05.01	Организация кассовых операций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: <b>практический опыт:</b> осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;	104	ОК 1-3, 6, 8, 9 ПК 5.1 – 5.5
УП.05.01	Учебная практика	<b>уметь:</b> - осуществлять контроль платежности денежных средств, ценных бумаг; - вести учет и обеспечивать сохранность денежных средств; - выдавать денежные средства и ценные бумаги рабочим и служащим в виде заработной платы, премии и оплаты других расходов; - вести кассовую книгу и другую документацию; - определять платежность денежных средств и ценных бумаг; - оформлять документы по списанию ветхих купюр и передавать их в банк для замены; - уметь составлять покупорную опись наличных денежных средств, препроводительную ведомость; - печатывать инкассаторскую сумку; - выполнять все виды рабочих операций на контрольно-кассовой технике; <b>знать:</b> - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; - правила приема, выдачи, учета и сохранности денежных средств и ценных бумаг; - порядок оформления приходных и расходных документов; - порядок ведения кассовой книги, составления кассового отчета; - определение платежности денежных средств и ценных бумаг; - нормативные документы, регламентирующие сохранность, передачу и транспортировку денежных средств и ценных бумаг; - основы законодательства о труде; - правила и нормы охраны труда - правила внутреннего трудового распорядка; - организацию рабочего места кассира; - алгоритм работы кассира на ККМ; - правила техники безопасности при работе с	72 (2 нед)	

		вычислительной техникой. <b>Тематический план:</b> Тема 1.1 Устройство контрольно-кассовой машины Тема 1.2 Правила эксплуатации ККТ		
Учебная практика			216 (6 нед)	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4,
Производственная (по профилю специальности) практика			144 (4 нед)	2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 5.1-5.5