





## ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ И МАСТЕРСКИХ

№ п/п	Наименование	№ п/п	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>	2.	товароведения и экспертизы продовольственных товаров
1.	социально-экономических дисциплин	3.	товароведения и экспертизы непродовольственных товаров
2.	иностранного языка	4.	логистики
3.	математики и статистики	5.	технического оснащения торговых организаций
4.	коммерческой деятельности		<b>Мастерские</b>
5.	менеджмента и маркетинга	1.	учебный магазин
6.	документационного обеспечения управления	2.	учебный склад
7.	бухгалтерского учёта		<b>Спортивный комплекс:</b>
8.	метрологий и стандартизации	1.	спортивный зал
9.	экологических основ природопользования	2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
10.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда		стрелковый тир или место для стрельбы
	<b>Лаборатории</b>		<b>Залы:</b>
1.	информационных технологий в профессиональной деятельности	1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
		2.	актовый зал

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. № 835, рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

## 2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1 Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который разрабатывается в зависимости от местных условий для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул.

2.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.

2.3 Общая продолжительность каникул составляет 24 недели. В зимний период - 2 недели.

2.4 Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа.

2.5 Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия, в том числе практические и лабораторные занятия, консультации; самостоятельную работу; выполнение курсового проекта (работы); практику.

2.6 В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют 2 курсовые работы. Выполнение курсовой работы, как вид учебной работы, реализуется в пределах времени отведенного на изучение профессиональных модулей ПМ.01 Управление ассортиментом товаров и по ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;

2.7. Дисциплина «Физическая культура» в учебном цикле ОГЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.8 Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 72 часа, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушек 48 часов используется на освоение основ медицинских знаний.

2.9 Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе на период реализации среднего общего образования. Консультации распределяются на каждую учебную дисциплину, курс, модуль ППССЗ, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.10 Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Форма промежуточной аттестации – зачет. В период изучения ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии студентами осваивается рабочая профессия 17353 Продавец продовольственных товаров.

Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей; продолжительность преддипломной практики – 4 недели. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности по каждому виду практики определяется программой практики.

2.11 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы – 5 дней (35 часов).

## 3. Общеобразовательная подготовка

## Рассмотрено:

заседанием ПЦК  
Протокол № 6 от 17.02.2016.  
Внешний рецензент

М.П.

*Акулиничев В. В.*  
(подпись) (ИОФ)

*директор*  
(должность, ученая степень)

*Магнитогорский колледж*  
(наименование предприятия/организации)

3.1 Срок освоения ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед.

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров относится к естественнонаучному профилю.

3.2 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий;

3.3 Качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 4. Формирование вариативной части ППССЗ

4.1. Часы вариативной части циклов основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в объеме 612 часов использованы на:

увеличение времени, отведенного на циклы и профессиональные модули обязательной части ППССЗ

Индекс	Наименование циклов ППССЗ	Кол-во часов вариативной части ППССЗ
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	40
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины, в том числе на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» - 4 ч.	126
ПМ.00	Профессиональные модули	309
<b>Итого</b>		<b>481</b>

## введение новых дисциплин

Индекс	Наименование дисциплин	Кол-во часов вариативной части ППССЗ
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	32
ОГСЭ.06	Социальная психология	45
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	54
<b>Итого</b>		<b>131</b>

4.2 Основанием для введения новых учебных дисциплин и увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части является требование работодателей и уровень подготовленности обучающихся. ППССЗ реализуется по отрасли Строительство.

## 5. Оценка качества освоения ППССЗ

5.1 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей. Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, контрольная работа, стандартизированный (тестовый) контроль, комбинированный контроль, сочетающий вышеуказанные формы; шкала отметок – пятибалльная.

5.3 Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен, экзамен (квалификационный). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

5.4 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 5 недель. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. Если экзамены чередуются с днями учебных занятий, то экзамен проводится на следующий день завершения освоения соответствующей программы.

5.5 Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).

5.6 Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (2 недели). Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации имеют положительное заключение работодателей.

## Согласовано:

1. Заместитель директора по УМР  
2. Заместитель директора по УПР  
3. Заведующий отделением

к.п.н. Ю.В. Федосеева  
к.п.н. И.Л. Никулина  
к.п.н. Л.А. Закирова





## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ПК 4.1	Осуществлять подготовку рабочего места продавца
ПК 4.2	Выполнять предпродажную подготовку товаров
ПК 4.3	Осуществлять обслуживание покупателей при различных методах торговли
ПК 4.4	Составлять товарные отчеты, акты на брак, недостачу, пересортицу, приемно-сдаточные акты при передаче материальных ценностей